



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

" Città dei Farfensi "

Provincia di Fermo

CAP 63854 Corso Matteotti, 13 - Tel. 0734-780111 - Fax. 0734-780561 - e. mail:  
comunesvm@libero.it

Prot. 4353  
del 10 AGO, 2018

## ORDINANZA DEL SINDACO

N. 16 DEL 09-08-2018

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: DISCIPLINA GENERALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DELLORARIO  
DI LAVORO E DELLORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI AL  
PUBBLICO**

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di agosto

### IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140;

Visto l'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Ministro per la Funzione pubblica 28 novembre 2000 (G.U. 10.04.2001, n. 84) con il quale è stato definito il «Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni»;

Considerata la necessità di articolare l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico in modo da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;  
il rispetto dei carichi di lavoro;

Tenute presenti le esigenze della popolazione nonché le consuetudini locali;  
Sentite le organizzazioni sindacali e gli organismi rappresentativi di categoria;  
Sentiti i capigruppo consiliari;  
Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;  
Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la nota prot. n. 3189 del 18/06/2018 inviata alle OO.SS.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

### ORDINA

1° L'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi, inteso quale «periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza», si articola come dal seguente prospetto:

Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
AREA CONTABILE/AMM.VA – AREA TECNICA/VIGILANZA	8 18	8 18	8 18	8 18	8 18	8 18	

2° I responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, tenuto anche conto delle locali consuetudini, assicureranno, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale in 5 giorni la settimana, la regolarità dei servizi medesimi, osservando i seguenti criteri:

- è data facoltà, ai dipendenti interessati da un orario di lavoro diverso da quello di servizio di cui al precedente punto n. 1, compatibilmente con le esigenze del relativo servizio, di indicare il giorno e l'orario di compensazione;
- è data facoltà ai dipendenti di chiedere l'esonero dai rientri pomeridiani a compensazione delle ore eseguite in orario diverso da quello indicato al precedente punto 1° anche nei giorni di sabato e di domenica.

3° L'orario minimo di apertura degli uffici al pubblico viene fissato come dal seguente prospetto:

GIORNI	MATTINO		POMERIGGIO		ANNOTAZIONI
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	
Lunedì . . . .	9	13	.....	.....	
Martedì . . .	9	13	.....	.....	
Mercoledì. .	9	13	.....	.....	
Giovedì . . .	9	13	.....	.....	
Venerdì . . .	9	13	.....	.....	
Sabato . . . .	9	13	.....	.....	
Domenica. .	.....	.....	.....	.....	

4° In relazione a particolari esigenze dei servizi, fermo restando, per tutti gli uffici, l'orario di apertura al pubblico di cui al precedente punto 3°, i responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, potranno ampliare l'orario di apertura degli uffici al pubblico.

5° Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.

6° I responsabili dei servizi, con apposite determinazioni, tenute presenti le particolari esigenze rappresentate anche dai singoli dipendenti, disciplineranno l'orario flessibile, i turni, i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti.

7° La presente ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO  
VERGARI FABRIZIO