**Comune di Santa Vittoria in Matenano**

**Provincia di Fermo**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2020**

**INDICE**

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI
2. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
3. DATI DEL COMUNE
4. CONTESTO INTERNO E ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE
5. SITUAZIONE ECONOMICA DELL’ENTE
6. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
7. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL’ENTE E ESITO DELLE VALUTAZIONI COMPLESSIVE
8. VALUTAZIONE RISPETTO AL PROCESSO DI INFOMATIZZAZIONE E AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS N.33/2013
9. CONCLUSIONI

# RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a predisporre annualmente la Relazione sulla performance relativa all’esercizio precedente che, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs n. 150/2009, dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione, per poi essere pubblicata nella sezione del sito Amministrazione trasparente. La relazione è uno strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance. Pertanto la presente relazione viene redatta in riferimento ai seguenti riferimenti normativi e regolamentari di seguito richiamati:

* D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1° agosto 2011, n. 141 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.
* D.Lgs n. 267/2000, che al comma 3-bis dell’art. 169” Piano esecutivo di gestione”, recita *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;
* Il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la delibera G.C. n. 25 del 12/11/2015e s.m.;
* La deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 30/07/2018, con la quale è stato aggiornato il regolamento ordinamento uffici e servizi – Performance;

# DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

In particolare la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, essa è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non dirigenziale.

I risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La misurazione e la valutazione della performance viene effettuata con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, previa definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e previo collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse, attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

* Le linee programmatiche di Mandato;
* Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
* Il Piano Esecutivo di Gestione, che contiene gli obiettivi gestionali, le risorse assegnati ai Responsabili di Area, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile del Piano della Performance attesa dell’Ente.

Il PEG e il piano degli obiettivi e della performance 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 03/01/2020 ed aggiornato con delibere di Giunta Comunale n. 17 del 3/4/2020, n. 29 del 20/07/2020 e n. 54 del 24/10/2020.

# DATI DEL COMUNE

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano e connotano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l’invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

Di seguito, in forma schematica, vengono riportati i tratti salienti inerenti il territorio e la popolazione del Comune di Santa Vittoria in Matenano:

## Il territorio

|  |  |
| --- | --- |
| Superficie comunale 26,18 Kmq |  |
| Densità 47,98 ab/Km |  |
| Altitudine 626 m |  |
| Punti luce illuminazione pubblica n. 350 |  |
| Fiumi e torrenti n. 2 |  |
|  |  |
| **La popolazione**  Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Santa Vittoria in Matenano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.  La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.  Grafico Popolazione per età, sesso e stato civile Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)  Distribuzione della popolazione 2020 - Santa Vittoria in Matenano   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Celibi /Nubili* | *Coniugati /e* | *Vedovi /e* | *Divorziati /e* | ***Maschi*** | ***Femmine*** | ***Totale*** | | |  | *%* | | **Totale** | **494** | **653** | **115** | **24** | **626 48,7%** | **660 51,3%** | **1.286** | 100,0% | |  |

# CONTESTO INTERNO E ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano si articola in quattro aree: Amministrativa, Economico Finanziaria, Tecnica e Vigilanza. Attualmente l’assetto organizzativo del Comune di Santa Vittoria in Matenano prevede l’accorpamento dell’ Area Amministrativa e Finanziaria con l’individuazione e la nomina di un Responsabile di Posizione Organizzativa e l’Area Tecnico e di Vigilanza con attribuzione delle funzioni di responsabile in capo al Sindaco.

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano dispone di una dotazione organica di n. 7 dipendenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE**  **DIPENDENTE** | **Cat. B** | **Cat. C** | **Cat. D** | **Totale** |
| **maschi** | 1 | 1 | 2 | 4 |
| **femmine** |  | 1 |  | **1** |

Nel corso degli anni il Comune di Santa Vittoria in Matenano non ha avuto stabilmente in servizio la figura del Segretario Comunale, pertanto si è dovuto ricorrere ad incarichi di reggenza a scavalco del Segretario Comunale. La mancanza e la discontinuità di tale importante e strategica figura professionale ha comportato e sta comportando conseguentemente un aggravio per la struttura dell’Ente, soprattutto per non aver un segretario comunale che possa dare collaborazione ed assistenza giuridica agli organi del Comune e svolgere con continuità i compiti attribuiti dalle Legge 190/2012 quale responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

# SITUAZIONE ECONOMICA DELL’ENTE

Di seguito si evidenzia l’andamento della situazione economica dell’Ente negli ultimi anni.

ENTRATE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Descrizione* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Anno 2019* | *Anno 2020* |  | |  |  | |  |  |  | | Titolo I – Entrate tributarie | 811.868,74 | 804.771,54 | 768.490,15 | 787.398,36 |  | | Titolo II – Trasferimenti correnti | 386.690,10 | 421.745,05 | 407.802,51 | 436.801,60 |  | | Titolo III – Entrate extratributarie | 131.855,12 | 166.389,94 | 201.501,57 | 101.534,95 |  | | **ENTRATE CORRENTI** | **1.330.413,96** | **1.392.906,53** | **1.377.794,23** | **1.325.734,91** |  | | Titolo IV – Entrate in conto capitale | 325.799,11 | 349.056,46 | 185.127,41 | 562.297,67 |  | | Titolo V – Riduzione attività finanz. | 0 | 450.000,00 |  | 0 |  | | Titolo VI – Accensione mutui | 0 | 450.000,00 |  | 0 |  | | **ENTRATE IN CONTO CAPITALE** | **325.799,11** | **1.249.056,46** | **185.127,41** | **562.297,67** |  | | Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria | 0 | 159416,6 | 0 | 0 |  | | Titolo IX – Servizi conto terzi | 153.066,30 | 549.448,73 | 374.224,64 | 182.299,75 |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Avanzo di amministrazione*** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Totale entrate*** | **1.809.279,37** | **3.350.828,32** | **1.937.146,28** | **2.070.332,33** |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descrizione** | **Anno 2017** | **Anno 2018** | **Anno 2019** | **Anno 2020** |
| Titolo I | Spese correnti | 1.169.694,25 | 1.274.118,16 | 1.324.578,76 | 1.117.234,23 |
| Titolo II | Spese in c/capitale | 448.148,30 | 433.677,73 | 911.368,06 | 102.743,71 |
| Titolo III | Spese incremento attività finanziarie | 0 | 450000 | 0 | 0 |
| Titolo IV | Spese per rimborso prestiti | 5.258,28 | 5.329,27 | 12.047,64 | 1.105,28 |
| Titolo V | Chiusura di anticipazioni tesoriere | 0 | 159416,6 | 0 | 0 |
| Titolo VII | Spese per c/terzi e partite di giro | 153.066,30 | 549.448,73 | 374.224,64 | 182.299,75 |
|  | ***TOTALE*** | ***1.776.167,13*** | ***2.871.990,49*** | ***2.622.219,10*** | ***1.403.382,97*** |
| *Disavanzo di amministrazione* |  |  |  |  |
| ***TOTALE SPESE*** | ***1.776.167,13*** | ***2.871.990,49*** | ***2.622.219,10*** | ***1.403.382,97*** |

Dai dati sopra riportati si evidenzia una situazione economica sana. I dati delle uscite del 2020 hanno subito una flessione rispetto agli anni precedenti, anche se alcuni voci non sono state impegnate e

quindi confluite nel modello A2 fondi vincolati. Quelli delle entrate sono diminuite anche per effetto

del COVID.

# MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La misurazione e valutazione delle prestazioni del personale apicale e del restante personale avviene con le modalità previste dal “sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dell’Ente” adottato con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/11/2015 e s.m. considerando una serie di indicatori, ivi ben specificati, per quanto attiene ai comportamenti organizzativi.

La valutazione viene effettuata con la metodologia prevista dall’art.24 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dall’art. 9 del Regolamento Conferimento delle Posizioni Organizzative e secondo le relative schede allegate ai predetti regolamenti.

# IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL’ENTE E ESITO DELLE VALUTAZIONI COMPLESSIVE

Nel Piano delle Performance 2020 sono stati indicati in modo semplice e puntuale gli obiettivi di performance per i Responsabili delle Aree organizzative.

Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta dell’esame:

- dei succitati documenti di programmazione,

- delle relazioni rese dal Responsabile di Area riguardo alla verifica dell’attuazione degli obiettivi assegnati, depositate agli atti di ufficio,

- dal colloquio con il Sindaco,

ha proceduto, tramite compilazione della scheda, alla valutazione della performance del Responsabile dell’Area Amministrativa/Contabile.

La Relazione consuntiva al Piano della Performance prende in considerazione lo stato di raggiungimento degli obiettivi operativi evidenziati nel PEG 2020, approvati con le delibere di Giunta Comunale n. 2 del 03/01/2020, n. 17 del 3/4/2020, n. 29 del 20/07/2020 e n. 54 del 24/10/2020.

Nel Piano delle Performance 2020 sono stati indicati gli obiettivi di performance per i Responsabili di Area.

Al responsabile dell’Area Amministrativa/Contabile e all’Area Tecnico/Vigilanza sono stati assegnati obiettivi di performance come di seguito indicato:

-RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE:

1. obiettivo A1 - Attività amministrativa
2. obiettivo A2 - Predisposizione degli atti per rinegoziazione mutui
3. obiettivo A3 - Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche
4. obiettivo A4 - Accertamenti IMU anni 2015
5. obiettivo B1 - Approvazione regolamento nuova IMU
6. obiettivo B2 - Adempimenti elettorali: Elezioni amministrative

I sei obiettivi sopra indicati sono stati tutti realizzati, come riportato dalla relazione del responsabile e dalla scheda di report agli atti del Comune.

- RESPONSABILE AREA TECNICA/VIGILANZA:

1. obiettivo A1 - Attività amministrativa
2. obiettivo A2 - Predisposizione e trasmissione al Responsabile Servizi Finanziari degli atti necessari alla redazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 per l’area di competenza
3. obiettivo A3 - Adempimenti sulla trasparenza (D.lgs 33/2013 e PTPC)
4. obiettivo A4 - Attuazione misure di prevenzione previste nel PTPC 2019/2021

Dei quattro obiettivi i primi due sono stati realizzati, mentre gli altri due obiettivi A3 e A4 sono stati parzialmente realizzati, come riportato dalla relazione e dalla scheda di report agli atti del Comune.

Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta dell’esame dei documenti di programmazione e della scheda riepilogativa delle valutazioni delle performance del personale dipendente anno 2020, utile ai fini della valutazione di specifica area comportamentale ha proceduto, tramite compilazione della scheda di valutazione prevista dal sistema, a formulare la proposta di valutazione della performance individuale soltanto del Responsabile dell’Area Amministrativa/Contabile, stante che le funzioni di responsabile dell’area Tecnico/Vigilanza sono attributi al Sindaco.

La proposta di valutazione del Responsabile dell’area Aministrativa/Contabile è stata fatta propria dal Sindaco a cui, per effetto di quanto previsto dall’art. 9 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, compete la valutazione finale.

# VALUTAZIONE RISPETTO AL PROCESSO DI INFOMATIZZAZIONE E AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS N.33/2013

Sotto il profilo del processo di informatizzazione dell’Ente e riguardo agli adempimenti in materia di trasparenza, tenuto conto del ridottissimo numero di personale in servizio presso il Comune, l’Ente si adopera al meglio, sperimentando però oggettiva difficoltà a garantire il tempestivo aggiornamento del sito istituzionale.

# CONSIDERAZIONI FINALI

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività.

Nel corso del 2020 i risultati previsti nel Piano sono stati raggiunti:

* I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi;
* Per quanto non siano attivate indagini sul livello di soddisfazione dell’utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi;
* L’ Ente, per garantire servizi migliori, ha adeguato alcuni applicativi software in uso presso gli uffici;
* Ai dipendenti sono stati garantiti corsi di formazione al fine di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni tenendo presente gli obiettivi da raggiungere;
* I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti
* I livelli di qualità dei servizi erogati è risulta buona in quanto l’Ente ha dato una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste degli utenti minimizzando il numero di passaggi necessari nonché i disagi.

È possibile affermare che l’attività svolta dall’Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento ai progetti definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati hanno dimostrato da parte dell’Ente e del personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Santa Vittoria in Matenano, lì 12 luglio 2021

Il Sindaco

F.to Fabrizio Vergari