



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 191 del Reg. Data 27-11-18

**Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA - RECUPERO DELLE INDENNITA'
ACCESSORIE SULLA RETRIBUZIONE ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette

del mese di novembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO l'art.71 c.1 del D.L. 112/2208 convertito dalla legge 133/2008 che recita:” Per i periodi di assenza per malattia di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita. I risparmi derivanti dall’applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa”;

VISTA inoltre la circolare esplicativa n. 7/2008 del Consiglio dei Ministri dalla quale si evince che , nel caso di ricovero ospedaliero o day hospital in presenza di certificazione della struttura sanitaria attestante il ricovero e la sua durata, e in caso di terapie salva vita certificata da un medico dipendente o convenzionato con i SSN attestante l’assunzione di tale tipologia di terapia, non si procede a trattenuta;

RITENUTO CHE dalla lettura della norma sopra riportata il trattamento così come definito deve applicarsi nei primi dieci giorni di ogni singolo periodo di assenza per malattia, anche per un solo giorno, ad esclusione dei casi sopra richiamati;

RITENUTO di dover determinare il trattamento economico spettante al personale dipendente che ha usufruito di assenze per malattia dal 15.12.2017 alla data odierna;

VISTO l'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita: "Il trattamento economico fondamentale e accessorio è definito dai contratti collettivi";

VISTA la delibera di giunta Comunale n. 25 del 12.03.2018, con il quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020;

VISTA la sottostante tabella nella quale sono indicati, a fianco di ciascun dipendente, i periodi di malattia da considerare ai fini della detrazione, eccetto i ricoveri ospedalieri, terapie salvavita etc.;

DIPENDENTE	PERIODO
B.E.	15.12.2017 al 23.12.2017 08.06.2018 al 12.06.2018 13.06.2018 al 19.06.2018

VISTO il dettato dell'art. 21 del CCNL del comparto regioni e autonomie locali che regola il trattamento economico da corrispondere al personale dipendente in malattia;

DATO ATTO che si provvederà ad effettuare le trattenute corrispondenti nell'elaborazione delle buste paga del mese di dicembre 2018;

VISTO il decreto del Sindaco n.11 del 12.11.2015 con la quale nomina il Dott. Enrico Gasparri Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile;

VISTO il regolamento uffici e servizi e rilevata la propria competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTI il CCNL in vigore;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di disporre la decurtazione delle indennità al dipendente del Comune di Santa Vittoria in Matenano, indicato nel prospetto e per il periodo di cui sopra;

3. Di procedere alla decurtazione delle indennità per complessive **€ 27,50** sulla retribuzione mensile di dicembre 2018 del dipendente per assenze malattia ;
4. Di introitare la suddetta somma di **€ 27,50** con imputazione contabile al bilancio di esercizio in corso "proventi assenza malattia personale dipendente";
5. Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....