



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 87 del Reg. Data 16-06-20**

**Oggetto LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'ING. GOBBI NICOLA DI MACERATA QUALE SALDO ONORARIO PER ESPLETAMENTO INCARICO PER LA CLE DELL'INSEDIAMENTO URBANO AI SENSI DELL'O.C.D.P.C. 344/2016 DEL TERRITORIO CIG: ZD77236CDA2**

**L'anno duemilaventi il giorno sedici**

**del mese di giugno nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Vista** la determina n. 60 del 04/05/2018 con cui veniva conferito incarico all' Ing. Nicola Gobbi, libero professionista con studio in Macerata, per la realizzazione delle Analisi delle Condizioni Limite per l'emergenza CLE dell'insediamento urbano ai sensi dell'O.C.D.P.C. 344/2016 del territorio comunale, con imputazione della spesa pari a 6.000 euro oneri inclusi, finanziata con contributo della Regione Marche, al CAP 201/0 Imp. 98/18;

**Considerato che**

- con det. 232 del 24.10.2018 veniva liquidata la fattura emessa dall'Ing. Nicola Gobbi con studio in via Ettore Ricci n. 8, Macerata PI.: 01844600435, FATT FE04\_18 del 13/10/2018 quale acconto per l'espletamento dell'incarico suddetto, dell'importo di **€ 1.572,81 Iva esenti**;

- con det. 183 del 26.06.2019 veniva liquidata la fattura emessa dall'Ing. Nicola Gobbi con studio in via Ettore Ricci n. 8, Macerata PI.: 01844600435, FATT n. FPA 1/19 del 19/06/2019 quale 2^ acconto per l'espletamento dell'incarico suddetto, dell'importo di **€ 1.048,54 Iva esenti**;

vista la fattura FPA 13/20 del 11.06.2020 emessa dall'Ing. Nicola Gobbi con studio in via Ettore Ricci n. 8, Macerata PI.: 01844600435, quale saldo per l'espletamento dell'incarico suddetto, dell'importo di **€ 3.378,65 Iva esente**;

**visto** il Certificato Inarcassa Prot. n. 1010897 del 16.06.2020 attestante la regolarità contributiva dell'Ing. Nicola Gobbi;

**Visto:**

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e smi;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

- 1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di liquidare** a favore dell'Ing. Gobbi con studio in via Ettore Ricci n. 8, Macerata Pl.: 01844600435 la **somma di € 3.378,65 iva esente**, come da fattura FATTPA n. FPA 13/20 del 11.06.2020, quale saldo dell'onorario per l'incarico di realizzazione delle Analisi delle Condizioni Limite per l'emergenza CLE dell'insediamento urbano ai sensi dell'O.C.D.P.C. 344/2016 del territorio comunale, come specificato in premessa;
- 3. Di imputare** la spesa di **3.378,65** euro, da assoggettare a ritenuta d'acconto, al **cap. 201/0 imp. 98/18** gestione 2018, [CIG: ZD77236CDA2].
- 4. Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto residui 2018 in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato;
- 5. Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
- 6.** di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 7.** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8.** di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig. Fabrizio Vergari;
- 9.** di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
---------	------	---------	---------------------	-----------

Data				
Il Responsabile del servizio finanziario				
Dr. Enrico Gasparri				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

<b>N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI</b>
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal ..... al .....
Data, .....
Il Responsabile del servizio
.....
.....