



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 205 del Reg. Data 16-11-20

Oggetto: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO

L'anno duemilaventi il giorno sedici

del mese di novembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DATO ATTO che, con deliberazione del Consiglio Comunale nn. 44 del 19/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il CCDI 2016/2018 sottoscritto in data 18/11/2019;

VISTO il CCDI 2016/2018 parte economica sottoscritto in data 18/11/2019;

VISTE le relazioni predisposte dai dipendenti interessati alla liquidazione della performance 2019;

VISTE le schede di valutazione del personale dipendente come previsto dall'art. 24 Regolamento ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il prospetto allegato, nel quale sono conteggiate le somme spettanti ai dipendenti comunali;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere alla liquidazione e pagamento a favore degli aventi diritto alle somme calcolate e dovute;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la spesa risulta registrata;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, viene richiesto ed espresso il visto in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria in quanto comporta impegno di spesa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. per le causali in premessa, di APPROVARE e liquidare il F.S.A del 2019 come risultante nel prospetto allegato;
2. di IMPUTARE la spesa complessiva al cap. 2446/1 (FPV) del bilancio di previsione 2020 FPV che presente la necessaria disponibilità;
3. di TRASMETTERE copia della presente determina al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.
4. Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
5. Il presente atto diventa eseguibile con l'apposizione del visto del Responsabile.
6. La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Web di questo Comune per motivi di pubblicità e per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul

patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Dr. Enrico Gasparri</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....