



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 241 del Reg. Data 30-12-20**

**Oggetto: IMPEGNO SPESA SERVIZIO SEMESTRALE ASSISTENZA SISTEMISTICA - HARDWARE E SICUREZZA DATI ANNO 2021**

**L'anno duemilaventi il giorno trenta**

**del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 12/12/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n.44 in data 19/12/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità del servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati per l'anno 2021, acquisire il servizio di assistenza sistemistica, hardware e protezione dati;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Tenuto conto che la spesa per il servizio semestrale di assistenza sistemistica, hardware sicurezza dati ammonta a €. 3.069,50 oltre a IVA di legge, per un totale di € 3.744,79;

Considerato che per assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. è stato acquisito il seguente codice **C.I.G. ZDD3009D21**

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per € 3.744,79 al cap. 86 denominato SPESE FUNZ. CENTRO ELETTRONICO del bilancio di previsione 2021, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016, il servizio assistenza sistemistica, hardware e protezione dati per l'anno 2021 dalla ditta Halley Informatica, mediante acquisto diretto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                                                               |                    |                                  |                           |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2021                                                                          |                    |                                  |                           |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 86                                                                            | <b>Descrizione</b> | SPESE FUNZ. CENTRO ELETTRONICO   |                           |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    |                                                                               | <b>PdC finanz.</b> |                                  | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |
| <b>Centro di costo</b> |                                                                               |                    |                                  | <b>Compet. Econ.</b>      |  |
| <b>SIOPE</b>           |                                                                               | <b>CIG</b>         | <b>ZDD3009D21</b>                | <b>CUP</b>                |  |
| <b>Creditore</b>       | HALLEY INFORMATICA                                                            |                    |                                  |                           |  |
| <b>Causale</b>         | SERVIZIO SEMESTRLE DI ASSISTENZA SISTEMISTICA, HARDWARE E SICUREZZA DATI 2021 |                    |                                  |                           |  |
| <b>Modalità finan.</b> |                                                                               |                    |                                  | <b>Finanz. da FPV</b>     |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                                                               | <b>Importo</b>     | <b>€ 3.744,79</b><br>IVA INCLUSA | <b>Frazionabile in 12</b> |  |

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data emissione fattura</b> | <b>Scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| -----                         | 30 gg dalla fattura       | € 3.744,79     |

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Enrico Gasparri;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di

realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....