



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“ Città dei Farfensi ”

Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 155 del Reg. Data 05-09-18

Oggetto: PROCEDURA PER LA SCELTA DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE. - PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2021. DETERMINAZIONE CONTRARRE, ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE ALLA STAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque

del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";

Premesso che:

la convenzione in essere con la Banca Intesa San Paolo , - concessionaria del servizio di Tesoreria a favore di questo Comune, è scaduta il 31/12/2017;

- con Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 14/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e dato indirizzo al sottoscritto Responsabile del Servizio Contabile di procedere all'individuazione del contraente del servizio in argomento per il periodo 01/01/2018-31/12/2021, secondo le disposizioni contenute nel Titolo V, Capo I del D.Lgs 267/00 ss.mm.ii. e nel Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che:

- in data 19 aprile c.a è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, anche nuovo Codice) recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* l'art. 37, comma 4 del predetto Decreto dispone *“Se la stazione appaltante - è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*

a)ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
b)mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
c)ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#).”

- in data 26/9/2012 con atto n. 17 il consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii.”;

- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente,

che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:

- predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
- acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;
- adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
- successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- atto di aggiudicazione definitiva ed efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente.

Ritenuto, pertanto, di dovere attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente nella procedura di selezione in oggetto;

Atteso che sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi (Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; Cass. Civ., ss. uu., 3 aprile 2009, n. 8113; vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118);

Considerato che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Individuati:

il fine che con il contratto si intende perseguire, nella garanzia della regolare ed efficiente

esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria di questo Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
l'oggetto del contratto, nell'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021;

la forma del contratto: atto pubblico amministrativo;
le clausole ritenute essenziali: quelle indicate nello schema di Convenzione per il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021, approvato con DCC n. 17 del 14/04/2018, quivi integralmente richiamato;

Dato atto che:

la concessione ha un valore presunto di **€ 15.000,00** (euro quindicimila/00) al netto di imposte, determinato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 co.14 lett. b) del D.lgs.50/2016 nonché nella FAQ n. A15 pubblicata sul sito dell'ANAC relative agli "Obblighi informativi verso l'Autorità", tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti;

gli oneri di sicurezza sono pari a 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare;

la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso;

Ritenuto di potere procedere, d'intesa con la SUA Provincia di Fermo, all'affidamento del servizio in oggetto, operando le seguenti scelte discrezionali:

- a) ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del nuovo Codice, procedere mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione,

Offerta tecnica = Max punti 30;

Offerta economica = Max punti 70

- b) stabilire che l'offerta tecnica venga valutata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

N. ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTEGGIO SPECIFICO

1.1 Anni di esperienza maturati nello svolgimento del servizio di tesoreria - punteggio massimo 11

Oltre 10 anni di esperienza = punti 11

Anni di esperienza da 8 a 10 = punti 6

Anni di esperienza da 6 a 7 = punti 3

Anni di esperienza da 4 a 5 = punti 1

Anni di esperienza fino a 3 = punti 0

1.2 Numero di Comuni o Enti territoriali provinciali per i quali viene attualmente svolto alla data della scadenza del bando il servizio di tesoreria – punteggio massimo 6

Oltre 5 Comuni o enti territoriali = punti 6

Da 3 a 5 Comuni o enti territoriali = punti 3

Da 1 a 2 Comuni o enti territoriali = punti 1

1.3 Filiali operative (art.1 Convenzione) – punteggio massimo 8

nel raggio di km 15 = punti 8

nel raggio di Km 25 = punti 4

oltre il raggio di Km 25= punti 1

1.4 Servizi aggiuntivi proposti (art.29 Convenzione) – punteggio massimo 5

Oltre un servizio aggiuntivo proposti = punti 5

Un servizio proposto = punti 2
Nessun servizio proposto = punti 0
TOTALE PUNTI 30

c) stabilire che l'offerta economica venga valutata sulla base dei seguenti criteri e c) relativi punteggi:

**N. ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO SPECIFICO**

2.1 - Tasso di interesse debitore da applicarsi sulle anticipazioni di tesoreria. Art. 15 schema di convenzione - Parametro di riferimento:

Tasso Euribor 3 mesi (base 360) media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione commissioni massimo scoperto) – punteggio massimo 5

All'offerta migliore verranno attribuiti punti 5. Per valutare le restanti offerte si procederà sottraendo dal massimo punteggio ½ punto per ogni differenza di 0,05 tra lo spread della offerta da valutare e quello della migliore offerta.

2.2 - Tasso attivo applicato per tutti i depositi e disponibilità a qualsiasi titolo costituiti e gestiti dal Tesoriere.

Art. 15 3 schema di convenzione Parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 360)

media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto - punteggio massimo 15

All'offerta migliore verranno attribuiti punti 15.

Per valutare le restanti offerte si procederà sottraendo dal massimo punteggio ½ punto per ogni differenza di 0,05 tra lo spread della offerta da valutare e quello della migliore offerta.

2.3 - Giorno pagamento mandati espresso in numero di giorni lavorativi bancabili rispetto alla consegna al Tesoriere. – punteggio massimo 5

1° giorno successivo = Punti 5

2° giorno successivo = Punti 3

Maggiore di 2 giorni successivi (max 4 giorni) =
Punti 0

TOTALE PUNTI 30

**N. ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO SPECIFICO**

3.1 -Tasso passivo applicato ai mutui a tasso fisso, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto al tasso applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso fisso, vigente all'atto della richiesta.

Parametro di riferimento:

Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara. – punteggio massimo 10

All'offerta migliore (max riduzione percentuale)
punti 5

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione
della seguente formula:

offerta da valutare

----- X 10

offerta migliore

3.2 - Tasso passivo applicato ai mutui a tasso variabile, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto allo spread applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso variabile Parametro di riferimento:
Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. - La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara. – PUNTEGGIO MASSIMO 10

All'offerta migliore (max riduzione percentuale)
punti 5

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
offerta da valutare

----- X 10

offerta migliore

3.3 - Commissione applicata per rilascio fidejussioni bancarie rilasciate su richiesta dell'Ente. – PUNTEGGIO MASSIMO 2

nessuna commissione = Punti 2

fino a 0,25% = Punti 1

maggiore di 0,25% = Punti 0

3.4 - Spese applicate ai creditori in sede di pagamento con accredito in conto corrente. – PUNTEGGIO MASSIMO 8

Gratuito = Punti 8

Spese fino ad € 1,00 = Punti 5

Spese da 1,01 a 2,00 € = Punti 3

Spese da 2.01 a 3,00 € = Punti 1

Oltre 3,00 € = Punti 0

3.5 Spese per la gestione del Servizio Tesoreria. PUNTEGGIO MASSIMO 20

A titolo gratuito 20

A titolo oneroso 0

3.6 -Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e istituzionale – PUNTEGGIO MASSIMO 20

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula

offerta da valutare

----- X 10

offerta migliore

TOTALE PUNTI 70

calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula d) prevista dalla parte II dell'Allegato P del DPR 207/2010 (di seguito per brevità

Regolamento), tuttora in vigore in forza della disposizione di cui all'art. 216, comma 14, del nuovo Codice:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice, stabilire che i concorrenti e) debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:

iscrizione nel Registro delle Imprese della **CCIAA** per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'articolo 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, **iscrizione** agli **albi** ex artt. 13 o 64 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza;

f) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del nuovo Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-professionale:

espletamento nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), di almeno **n. 1 (uno) servizio di**

tesoreria a favore di Comuni con popolazione non inferiore a 1.000 abitanti;

Individuato nel sottoscritto Dott. Enrico Gasparri il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del nuovo Codice dei Contratti;

Atteso che:

- in forza di quanto previsto dall'art.3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del corrispondente contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Avcp ora ANAC), dietro corresponsione del necessario importo a copertura del contributo di questo Ente;

- in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/015, il soggetto appaltante è esentato per la procedura in argomento dall'obbligo di versare un contributo di gara in favore della stessa Autorità;

- ai sensi dell'art. 9 della Convenzione SUA le somme spettanti alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo per la gestione della procedura di selezione in oggetto, ammontano ad € 30,00 pari allo 0,30% dell'importo a base della concessione.

Ritenuto di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 36, comma 9, del nuovo Codice:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

(GURI)-V serie speciale per la quale si stima una spesa pari ad euro 400,00;

- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, *link* "SUA"

(<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web del Comune;

Verificato che la somma necessaria per la concessione in argomento, pari ad € 10.000,00 trova allocazione al cap. 390 codice di bilancio 01.03.103.02.17.002 per € 2000,00 bilancio 2017 e per € 2000,00 bilancio 2018 rinviando a successivi atti gli impegni per gli anni 2019-2020 e 2021;

Verificato altresì che la somma necessaria a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Fermo per la predisposizione degli atti in argomento è pari ad € 430,00 trova allocazione al cap. 187 codice di bilancio 01.06-1.03.02.16.999 bilancio 2016;

Visti:

il D. Lgs. - 267/2000 ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. 50/2016;

- il DPR 207/2010;

- il Regolamento Comunale di Contabilità

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07.04.2014, n.56”*;

- la Delibera Consiglio n. 17 del 14/04/2018 con la quale è stato approvato lo schema di

Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della concessione

dal 01/01/2018 al 31/12/2021 del **“SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**, attribuendo alla

SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione, in forza della riferita

Convenzione sottoscritta;

3) di stabilire, d’intesa con la SUA, e nel rispetto dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le scelte discrezionali specificate in narrativa;

4) di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire, è la regolare ed efficiente esplicazione del

complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria di questo Ente finalizzate, in

particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti

dell’ente o da norme pattizie;

- il contratto ha ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nello schema di Convenzione, approvato con la succitata D.C.C. n. 17 del 14/04/2018 quivi allegato quale parte integrante e sostanziale;

- la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione della stesso;
- la concessione ha un valore presunto di **€. 10.000,00** (euro diecimila/00);
- gli oneri di sicurezza sono pari a 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare;

5) di dare atto che:

- in forza di quanto previsto dall'art.3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del corrispondente contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Avcp ora ANAC), dietro corresponsione del necessario importo a copertura del contributo di questo Ente;
 - in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/015, il soggetto appaltante è esentato per la procedura in argomento dall'obbligo di versare un contributo di gara in favore della stessa Autorità;
- ai sensi dell'art. 9 della Convenzione SUA le somme spettanti alla Stazione - Unica Appaltante della Provincia di Fermo per la gestione della procedura di selezione in oggetto, ammontano ad € 30,00 pari allo 0,30% dell'importo a base della concessione.

6) di procedere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 9, del nuovo Codice,

con la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, *link* "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web del Comune;

7) di impegnare a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di

Fermo per la predisposizione degli atti in argomento la somma di € 430,00 al cap. 187

codice di bilancio 01.06-1.03.02.16.999 bilancio 2016;

8) di impegnare la somma necessaria per la concessione in argomento, pari ad € 10.000,00 al cap. 390 codice di bilancio 01.03.103.02.17.002 per € 2000,00 bilancio 2017 e per € 2000,00 bilancio 2018 rinviando a successivi atti gli impegni per gli anni 2019-2020 e 2021

9) di liquidare la somma di € 430,00 a favore della Stazione Unica Appaltante istituita

presso la Provincia di Fermo, a mezzo bonifico bancario con accredito sul Codice Conto di Tesoreria Unica n. 0306537 intestato alla Provincia di Fermo, indicando la seguente

causale: "SUA – Servizio Tesoreria Comune Santa Vittoria in Matenano : Contributo SUA + Spese pubblicazione GURI";

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, si procederà alla stipula del contratto in forma di atto pubblico amministrativo;

11) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al

presente atto;

12) di trasmettere la presente determinazione alla SUA Provincia di Fermo;

11) di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza

pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del saldo finale di competenza finanziaria in vigore per il 2016;

12) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto

dall'art. 151, comma 4, del Dlgs. 267/2000.

Il presente provvedimento viene sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR 445/2000 e D.lgs. 82/2005 e norme collegate.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....