



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 175 del Reg. Data 30-08-18**

**Oggetto LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA OFFICINA TIBURZI SRL DI PETRITOLI (FM) PER ESECUZIONE LAVORI DI RIPARAZIONE SCUOLABUS COMUNALE TG. BN304BC. CIG Z0623C9E85**

**L'anno duemiladiciotto il giorno trenta**

**del mese di agosto nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso che:**

Con propria determina n. 95 del 29/05/2018 si è provveduto ad affidare alla ditta Officina Tiburzi srl di Petritoli (FM) i lavori di riparazione e manutenzione dello scuolabus comunale tg. BN304BC, con imputazione della spesa al CAP. 794/1 Imp. 201/18;

**vista** la fattura nr. 4-2018-PA del 07/08/2018 dell'importo di Euro 495,30 Iva 22% compresa, prodotta dalla Ditta Officina Tiburzi srl – c.da Sant'Antonio, 55 – 63027 Petritoli (FM) P.Iva 01932120445, per l'esecuzione dei lavori suddetti;

**Visto:**

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e smi;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** alla Ditta Ditta Officina Tiburzi srl – c.da Sant’Antonio, 55 – 63027 Petritoli (FM) P.Iva 01932120445, la fattura nr. 4-2018-PA del 07/08/2018 dell’importo di Euro 495,30 Iva 22% compresa;
3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di **Euro 495,30** con i fondi di cui al CAP. 794/1 Imp. 201/18  
come stabilito con la Determinazione n. 95/2018 richiamata in premessa.
4. **Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto anno 2018 in quanto la prestazione è stata resa nell’anno di riferimento indicato.
5. **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell’art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
6. **Dare atto** che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da Durc rilasciato dall’INAIL\_ 11901086 Data richiesta 29/05/2018 Scadenza validità 26/09/2018.
7. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all’Ufficio Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l’atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.
8. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

---

<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>
-------------------------------------

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell’articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.
---

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
Tempestilli Agostino Antonio

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....