



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO  
Corso Matteotti n. 13  
Provincia di Fermo



ORIGINALE

N. 667

**DECRETO SINDACALE  
N. 3 DEL 08-05-2020**

**Oggetto: INENNITA' RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE 2019 - Dott.ssa  
Raffaella Minardi**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di maggio, il Sindaco

Premesso che

- in data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del Comparto Ministeri;
- che in data 07/03/2008 è stato stipulato, dall'ARAN e dalle OO.SS, in via definitiva il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs 18/08/2000 n. 267) ed art. 9 del D.P.R. n. 465/97, concernente il periodo 01/01/2002-31/12/2005 per la parte normativa ed anche economica, avendo le parti siglate in pari data anche il nuovo CCNL nel secondo biennio (2004/2005);
- che in data 14 dicembre 2010 è stato firmato il nuovo CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativa 2006-2009 e biennio economico 2008-2009;
- che l'art. 42 del CCNL siglato in data 16/05/ 2001 prevede l'attribuzione ai segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:
  - la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle funzioni del consiglio e della giunta e la cura della verbalizzazione;
  - l'espressione del pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili del servizi;
  - il rogito di tutti i contratti nel quali l'Ente è parte;  
sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative ove presenti;
2. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che il Segretario comunale, dr.ssa Raffaella Minardi ha dimostrato nel corso dell'anno 2019, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre svolge con pan positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

Visto il decreto del sindaco del Comune di Santa Vittoria in Matenano, con il quale la dr.ssa Raffaella Minardi è stata nominata titolare della sede di segreteria convenzionata Santa Vittoria in Matenano 18 ore- Serra San Quirico 18 ore;

Dato atto che, a decorrere dal 09.01.2019, i due Enti suddividono la spesa relativa alla retribuzione del Segretario Comunale secondo la seguente percentuale:

- Comune di Santa Vittoria in Matenano 50%;
- Comune di Serra San Quirico 50%.

Considerato che:

- per l'anno 2019 gli obiettivi sono stati assegnati da ciascun Comune e che ciascun Ente corrisponderà la quota di retribuzione di risultato, in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi ed in percentuale rispetto al tempo di servizio prestato dal Segretario presso l'Ente;
- il Comune di Santa Vittoria in Matenano ha assegnato gli obiettivi al Segretario comunale, dr.ssa Raffaella Minardi
- con decreto sindacale n. 8 del 01/07/2019 il cui raggiungimento è da valutarsi secondo i criteri ivi stabiliti;
- la quota massima da corrispondere al Segretario comunale da parte del Comune di Santa Vittoria in Matenano, in funzione del raggiungimento del 100% degli obiettivi, è pari al 50% del 10% del monte salari complessivo a decorrere dal 09/01/2019 al 31/12/2019; Atteso che ogni Comune può attribuire una percentuale diversa in relazione agli *obiettivi* raggiunti dal Segretario comunale in ciascun Comune convenzionato, fermo restando il limite massimo del 10% del monte salari complessivo;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

1. di approvare l'allegata scheda di valutazione dei risultati raggiunti dal Segretario comunale, dr.ssa Raffaella Minardi, nell'anno 2019, secondo i criteri stabiliti nel decreto sindacale di assegnazione degli obiettivi sopra richiamato;
2. di attribuire, per l'effetto, alla dr.ssa Raffaella Minardi, Segretario Comunale, la retribuzione di risultato per l'anno 2019 nella misura del 50% calcolata sulla base del 10 % del monte salari percepito, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti (Allegato "B");
3. di comunicare il presente provvedimento al Segretario comunale ed all'Area Amministrativo-contabile per l'esecuzione.

Santa Vittoria in Matenano, 08.05.2020

IL SINDACO

VERGARI FABRIZIO





COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Corso Matteotti n. 13

Provincia di Fermo

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Funzioni svolte Punteggio assegnato	Punteggio massimo	
Collaborazione	25	
Assistenza	21	
Partecipazione Consigli e Giunte	21	
Coordinamento e Sovrintendenza	21	
Funzioni gestionali	12	
Totale punteggio	100	

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO  
Fabrizio VERGARI

