



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

N. 167 del Reg

Data 12-11-19

**Oggetto: PARTECIPAZIONE CORSI GRUPPO MIRA**

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici  
del mese di novembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**RILEVATO** che il gruppo Mira Formazione organizza un corso di aggiornamento sulle novità in materia di personale e controlli partecipate per il 2019;

**VALUTATA** l'opportunità, e l'importanza degli argomenti trattati, di aderire al corso;

**RITENUTO** quindi di impegnare per la suddetta spesa la somma di € 150,00 al capitolo 82/21 (macroaggregato 01.10-1.03.02.04.999) del bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa

che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...];

**DATO ATTO** che il codice CIG è il seguente:  
**Z3C2A97845**

**DATO ATTO** che il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è il sig. Enrico Gasparri:

#### **DETERMINA**

- di partecipare ai seminari organizzati dalla Mira Formazione nei giorni 19 e 26 novembre 2019 a Camerano;
- di impegnare, per quanto espresso in narrativa la somma sotto indicata:

CAPITOLO	82/21
MACROAGGREGATO	01.10-1.03.02.04.002
IMPORTO	€. 150,00
CAUSALE	Partecipazione corsi di aggiornamento

- che il pagamento della somma di € 150,00 alla Mira Formazione sarà effettuato dopo la presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

---

### **SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI**

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

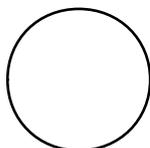
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.