



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 40 del Reg. Data 01-06-17

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE
PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI AL GIUDICE DI
PACE DI FERMO PER ATTO DI CITAZIONE DEL
27.04.2017 GIUSTO DECRETO SINDACALE N.7 DEL**

L'anno duemiladiciassette il giorno uno

del mese di giugno nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamato integralmente il Decreto Sindacale Provvedimento del Sindaco n.7 del 26.05.2017 con il quale si decretava di :

- resistere in giudizio avverso l'atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Fermo, promosso dall'Avv. Fabio Millevolte e notificato in data 27 aprile 2017;
- Di confermare mandato *ad litem* all'Avv. Vinicio Simoni, con studio in Porto Sant'Elpidio (FM) alla Via Monte Rosa n.5;
- Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al preventivo ed al curriculum del professionista, al Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile per l'esecuzione;

Visto che con nota n. 3116 del 31.05.2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile fa presente che il contenzioso in essere è di competenza dell'ufficio tecnico ed il capitolo di riferimento è il 138/1 ecc20.05.2017..;

CONSIDERATA la necessità di tutelare adeguatamente le ragioni dell'Ente;

DATO ATTO che in data 22.10.2016 Prot.n. 2914 è pervenuto il preventivo formulato dall'avv. Vinicio Simoni, dell'importo totale di €. 1.270,90;

RITENUTO tale preventivo adeguato nonché coerente con i parametri forensi di cui al D.M. 55/2014;

RITENUTO altresì che l'importo suddetto trova la necessaria copertura al capitolo 138/1, del corrente bilancio di previsione;

DATO ATTO che il pagamento delle competenze professionali avverrà, una volta conclusa la prestazione professionale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

DATO ATTO che gli affidamenti degli incarichi rientrano nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come rappresentato dalla Corte dei Conti Sezione Regionale Marche nella deliberazione n. 582 del 20/07/2012, sopra richiamata;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 24.10.2016;

VISTO l'art. 107 del TUEL;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrale e sostanziale del presente atto dispositivo, anche ai fini della motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	138/1	Descrizione	SPESE PER LITI AREA TECNICA		
Intervento		Miss./Progr.	01.11	PdC finanziario	1.03.02.11.006
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1331	CIG	Z0B1EDAA86	CUP	
Creditore	Avv. Vinicio Simoni, con studio in Porto Sant'Elpidio (FM) alla Via Monte Rosa n.5;				
Causale	Costituzione nel giudizio davanti al Giudice di Pace di Fermo				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.270,90 tutto compreso	Frazionabile in 12	=====

- 3) approvare lo schema di disciplinare d'incarico legale, allegato alla presente determina a farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di trasmettere la presente determinazione all'Area Amministrativo - contabile per l'apposizione del visto contabile;
- 5) di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 6) di inserire la presente deliberazione nella raccolta di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;

- 7) Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 8) a norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Aldo Pasqualini, Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva e vigilanza;
- 9) di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2017 (duemiladiciasette), in questo giorno (06) del mese di Giugno, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

IL COMUNE DI S. VITTORIA IN MATENANO, CF 00330500448, rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva e vigilanza, arch. Aldo Pasqualini, nato a Rotella il 26.07.1959 residente in Via Roberto Peci n.12 di San benedetto del Tronto, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva e vigilanza giusto decreto sindacale n. 1 del 03.03.2016, nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

E

L'Avv. Avv. Vinicio Simoni, c.f. SMN VNC 67A24 G920V, con studio in Porto Sant'Elpidio (FM) alla Via Monte Rosa n.5, che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista";

PREMESSO CHE

è stato conferito **all'avv.** Avv. Vinicio Simoni, con studio in Porto Sant'Elpidio (FM) alla Via Monte Rosa n.5, incarico di difesa tecnica del Comune di S. Vittoria in Matenano avente ad oggetto la costituzione nel giudizio promosso dall'Avv. Millevolte Fabio davanti al Giudice di Pace di Fermo, con atto di citazione notificato in data 27.04.2017;

- a) con Decreto del Sindaco n.7 del 26.05.2017 si è provveduto ad affidare l'incarico al suddetto Avv. Vinicio Simoni;
- b) con apposita determina dell'Area Tecnico-manutentiva e vigilanza n. 40 del 01.06.2017 è stata impegnata la relativa e preventiva spesa ed è stato approvato il presente disciplinare d'incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nella procedura come descritta in premessa: a tal fine il Sindaco, sig. Fabrizio Vergari, rilascia apposita e formale procura.

2. L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni iscritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e ogni altro atto, adempimento o comportamento che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto

all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali.

3. Egli si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

4. E' obbligo del professionista incaricato di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione, mentre la facoltà di transigere resta riservata a definitiva decisione all'amministrazione, che potrà appositamente autorizzare eventuali accordi transattivi concordati e prospettati dall'incaricato.

5. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni. L'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Dichiara, inoltre, di essere stato informato ex art. 28 comma 1 del DPR 62/2013 delle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento comunale dei dipendenti.

6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

7. Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito in Legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso onnicomprensivo per le prestazioni è convenuto consensualmente in € 1.270,00 (milleduecentosettanta/90), compreso Cassa previdenza ed IVA al 22%, compenso da liquidarsi dietro presentazione di apposita nota/fattura, a prestazione conclusa, che dovrà essere vista dal Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva e vigilanza.

8. Al fine del controllo della spesa, il professionista si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Pertanto per le transazioni è necessaria, sempre e comunque, preventiva autorizzazione da parte dell'ente al fine di valutarne la congruità e impegnare la relativa spesa.

9. Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

10. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di

avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata

11. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

12. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

14. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto,

PER IL COMUNE – Il Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva e vigilanza

IL PROFESSIONISTA

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.	
Data	Il Responsabile del Servizio
	Arch. Aldo Pasqualini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

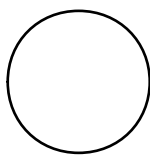
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....

 .



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.