



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

**N. 171 del Reg**

**Data 18-11-19**

**Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto

del mese di novembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio
- con delibera di Consiglio comunale n. 58 in data 29/12/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 163 del 9/11/2019 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2019;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 18/11/2019 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI anno 2019;

Visto il CCDI per l'anno 2019 sottoscritto in data 18/11/2019;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2019 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 693,34 (progressioni con decorrenza 01/01/2019 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nella delibera di G.M.. 63/2018;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*  
*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal vigente CCDI che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno della categoria con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi”*.

## DETERMINA

- 1) di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Vittoria in Matenano per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, tenendo conto dei criteri individuati nel CCDI, per quanto compatibile con precedenti atti, per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria,;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;
- 3) di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2019.
- 4) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Gasparri Enrico;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA  
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI  
AMMINISTRATIVI**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

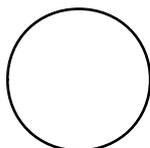
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

