



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 206 del Reg. Data 31-12-20**

**Oggetto MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO NEL CENTRO ABITATO E FRAZIONI, PULIZIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI NEL CENTRO ABITATO- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2021 CIG n.: Z37300D26F**

**L'anno duemilaventi il giorno trentuno**

**del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Visto** il T.U. sugli enti locali n. 267/2000;

**VISTA** La Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 19/11/2019 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** La Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2019 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio Pluriennale 2020-2022;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere di frequente al taglio dell'erba ed alla manutenzione delle aree verdi e delle strade sia nel centro abitato che in alcune frazioni;

**CONSIDERATA** la carenza di personale interna, non è possibile effettuare la manutenzione di tali aree con la tempistica necessaria;

A tal proposito è stata pertanto valutata la possibilità di un affidamento a ditta esterna degli interventi di cui sopra;

**CHE** in particolare per quanto riguarda le aree verdi sono state individuate le seguenti zone su cui affidare la manutenzione a privati:

- 
1. Centro storico
  2. Ponte Maglio
  3. Strade rurali

**CONSIDERATO** che, per modalità e tipologia di intervento, non risulta conveniente rivolgersi al sistema degli acquisti in rete per le P.A. (MEPA);

**RILEVATO** che nell'anno 2021 tale servizio è stato affidato con la stessa modalità alla ditta Jolly service snc;

<b>Cap./Art.</b>	<b>1998/1</b>	<b>Descrizione</b>	SPESE GENERALI FUNZ.TO VIABILITA'		
<b>Intervento</b>			10.05	<b>PdC finanziario</b>	1.03.01.02.999
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	<b>2021</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	SI
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z37300D26F</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) – via Rocca n. 9 - P.Iva 01778010445				
<b>Causale</b>	Manutenzione verde pubblico e pulizia delle strade del centro storico e frazioni				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 2.989,72</b>	<b>iva</b>	<b>Frazionabile in</b>
			<b>incluso</b>		<b>12</b>
					NO

**DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto di comodato gratuito dei mezzi, macchinari e attrezzature di proprietà del Comune di Santa Vittoria in Matenano necessari per l'espletamento del servizio, facente parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1);

#### **DETERMINA**

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) il servizio di manutenzione del verde pubblico presso le aree sotto riportate, nonché la pulizia di strade e spazi pubblici nel centro abitato, per il periodo dal 5 Gennaio al 29 Gennaio 2021, per l'importo complessivo di €. **2.989,72** iva inclusa;
3. Di stabilire che il presente affidamento è soggetto alle seguenti condizioni e prescrizioni di seguito indicate:

Le aree Verdi oggetto del servizio di manutenzione sono le seguenti:

- Centro Storico;
- Località Ponte Maglio;
- Strade rurali comunali.

Gli interventi da effettuare comprendono:

- Taglio dell' erba e decespugliatura delle scarpate delle strade rurali e aree verdi di proprietà del Comune
- Potatura di siepi e alberature;
- Raccolta a trasporto a discarica dei materiali di risulta (erba, rami, foglie, ecc);
- Piccole opere di manutenzione di pavimentazioni, strutture murarie ed elementi di arredo urbano;
- Pulitura di caditoie, canali e sistemi di scolo delle acque

4. Di stipulare con l'affidatario del servizio in oggetto il contratto di comodato gratuito dei mezzi, macchinari e attrezzature di proprietà del Comune di Santa Vittoria in Matenano necessari per l'espletamento del servizio (allegato 1);
5. Gli interventi dovranno essere eseguiti a rotazione sulle diverse aree con cadenza variabile ma al fine da mantenere sempre in ottimo stato di conservazione le singole aree;
6. I lavori di pulizia delle strade e spazi pubblici nel centro abitato devono essere eseguiti di norma per cinque giorni a settimana (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì) per non meno di 6 ore al giorno in orario antimeridiano (orario 7:00-13:00), salvo esigenze particolari o festività infrasettimanali che possano richiedere variazioni dei giorni lavorativi;
7. I servizi saranno svolti in accordo con la ditta, verrà così distribuito:
  - nei giorni di lunedì e martedì con almeno n.1 unità operativa per complessive 6 ore,
  - nei giorni di mercoledì con almeno n.2 unità operativa per complessive 12 ore,
  - nei giorni di giovedì e venerdì con almeno n.1 unità operativa per complessive 6 ore.
8. Gli interventi di pulizia verranno definiti dall'Ufficio Tecnico attraverso programmi settimanali che verranno proposti alla ditta appaltatrice;
9. Questo Area Tecnica si riserva la facoltà di richiedere interventi specifici in caso di emergenza o per manifestazioni ed eventi particolari;
10. La ditta appaltatrice dovrà produrre mensilmente un rendiconto dei lavori eseguiti distinti tra gli interventi di manutenzione del verde e la spazzatura delle strade;
11. La liquidazione del servizio avverrà mensilmente sulla base del rendiconto e dei servizi effettivamente svolti previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico;
12. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Cap./Art.</b>	<b>1998/1</b>	<b>Descrizione</b>	SPESE GENERALI FUNZ.TO VIABILITA'		
<b>Intervento</b>			10.05	<b>PdC finanziario</b>	1.03.01.02.999
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	<b>2021</b>	<b>Spesa ricorr. non</b>	SI
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z37300D26F</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM) – via Rocca n. 9 - P.Iva 01778010445				
<b>Causale</b>	Manutenzione verde pubblico e pulizia delle strade del centro storico e frazioni				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 2.989,72</b>	<b>iva incluso</b>	<b>Frazionabile in 12</b> NO

5. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la somma in uscita del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, esercizio 2021;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:  
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, previa sottoscrizione di parte della ditta affidataria;
9. Di dare atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;
10. dare atto che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC rilasciato dall' INPS\_22510936 data richiesta 07/09/2020 Scadenza validità 05/01/2021 attestante la regolarità contributiva della Ditta Jolly Service snc di Servigliano (FM);
11. Di dare atto che il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva è il sindaco Vergari Fabrizio;
12. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità.

**Il presente provvedimento ha valore negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del contraente per acquisizioni di lavori, servizi e forniture.**

**Luogo e data,.....**

Ditta Jolly Service snc

.....

Il sindaco protempore Vergari Fabrizio

.....

## CONTRATTO DI COMODATO DI BENI MOBILI

\*\*\*\*\*

L'anno 2021 il giorno .....del mese di ..... presso il Municipio del Comune di Santa Vittoria in Matenano – Corso Matteotti, 31

TRA

**Comune di Santa Vittoria in Matenano**, con sede legale in Corso Matteotti 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) rappresentato in questo atto dal Signor .....  
Codice Fiscale ....., in qualità di Responsabile ..... del Comune di Santa Vittoria in Matenano, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della suddetta Amministrazione Comunale, d'ora in avanti definito parte comodante

E

- ....., con sede in ..... Cod. Fiscale e P.Iva ....., rappresentato in questo atto dal Signor ....., in qualità di Presidente/Legale rappresentante, d'ora in avanti definita parte comodataria;

Premesso che

Con Determina Settore ..... n. .... del .....

- si sono AFFIDATI alla Ditta ..... snc, P.iva ..... con sede legale in ....., i seguenti servizi per la durata di n. 1 mese:

- 1) Pulizia/spazzamento delle vie del centro e delle frazioni;
- 2) manutenzione verde;
- 3) Cura e manutenzione delle strade rurali.

comportante un importo mensile complessivo di affidamento presunto di € 2.898,72 compresa iva;

- che per la esecuzione dei suddetti servizi il comune di S. Vittoria in Matenano intende mettere a disposizione della cooperativa alcuni mezzi di sua proprietà

- tanto premesso

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1**

A far data dal giorno di sottoscrizione del presente atto e per tutta la durata dell'appalto, previsto in 1 mesi, salvo risoluzioni anticipate, la parte comodante concede in comodato gratuito, ma non esclusivo, degli strumenti, di seguito riportato:

NUMERO DI PEZZI	TIPO	MODELLO	CODICE INVENTARIO
1	Taglia siepe	Shindaiwa dh 230	1190
1	COMPRESSORE (completo di accessori)	LT 50 HP2 YAMATO	1192
1	Mola piccola	MILUVAUKEE disco 115x6x22	1193
1	Trapano 650w	RYOBI	1194
1	Crick	OMEN portata kg 3000	1195
1	Aspirapolvere	FADI LT27 – 2400W	1191
1	Idropulitrice	KCB 350	1196
1	TAGLIAERBA da aggiustare	HONDA 5,0 OHV	
1	Tagliaerba	BOLENS 6.0 OHV	1198
1	Decespugliatore	ZENOAH	1199
1	DECESPUGLIATORE con accessori: 1 lama tagliasiepe 2 lama taglia legno Combinato con aste di prolunga	USQVARNA 327 LD	1200
1	Motosega	USQVARNA 55	1201
1	SERIE CATENE BOB CAT 4 pezzi		
1	SERIE CATENE TRATTORE 2 pezzi davanti		
1	SERIE CHIAVI COMBinate 25 pezzi		
1	Serie chiavi brucola 3 accessori n° 22-27-46		
1	Cagna grande		
1	Cagna piccola		
1	Tronchesi		
1	Pinza grande		
1	Pinza piccola		
1	Mazzetta grande		
1	Mazzetta piccola		
1	SERIE DI MARTELLI 3 pezzi		
1	Seghetto ferro + 2 lame		
1	Seghetto legno piccolo		
1	Seghetto grande		
4	Estintori		
1	SCALA ALLUMINIO ALLUNGABILE (ml 6/7)		1202
1	SCALA ALLUMINIO CIMITERO ml 3 + 1 PICCOLA ml 2		1203

4	Pale alluminio di diverso tipo	
2	Pale plastica per neve + 3 nuove	
2	Vanghe	
2	Forconi	
1	Mazza grande	
2	Zappe	
1	Rastrello	
1	Scopa metallica + 2 nuove in plastica	
30	Segnali rotondi	
10	Segnali triangolari	
5	Segnali triangolari grandi	
3	Contenitori plastica per immondizia	
3	ANNAFFIATORI 1 x 16lt 2 x 12 lt (di cui 1 rotto)	
5	TANICHE PLASTICA 20lt	
1	Serie cavetti per collegamento batterie	
1	PROLUNGA 10mt con porta lampada	
1	Carriola plastica	1204
2	Cassette porta utensili in ferro (1)	1205
10	PIROLI PLASTICA per segnaletica	
10	CACCIAVITI vari tipi	
2	STAGGIE ALLUMINIO 1 x 3mt 1 x 1,5mt circa	1206-1207
3	FARI PER ILLUMINAZIONE sono stati utilizzati	
2	Cardani per attrezzi	1208-1209
1	Catene per trattorino	
6/7 LITRI CIRCA	Insetticidi di diverso tipo	
7	CONTENITORI FERRO completi di supporto per immondizia	1210-1216
1	Lampeggiante mobile per attrezzi	1217
1	Cartello plastica per carichi sporgenti	
VARI PEZZI	Catene luminarie	

3	CUCCHIARE MURATORE diverse dimensioni		
2	FRATAZZI 1pz grande – 1pz piccolo		
1	Pennellezza + 1 pennello piccolo		
2	Pennelli per verniciare		
1	Stuccarola		
1	Cucchiara americana		
2	FALCI PER ERBA piccola e grande		
2	TUBI IN PLASTICA 10mt + 5mt circa		
1	TUBO RIGIDO CON CANNA PER DISERBO 20mt CIRCA		
3	TRANSENNE IN LEGNO 4mt		
20	TRANSENNE IN FERRO 1,5mt		
Vari pezzi	Diversi spezzoni ferro varie misure		
1	Taglia erba bilama	Honda GVC 135	
1	Pala spazzaneve per Bobcart		1233
1	Carriola in ferro		1288
1	Prolunga avvolgibile mt.20-25		
2	Porta Vasi in ferro		1221-1222
2	Sedie piccole tipo scuola		1223-1224
2	Banchi piccoli tipo scuola		1225-1226
1	Sedia Bianca in metallo		1227
1	Scaffale in metallo – 6 ripiani		1228
1	Scaffale in legno – 3 ripiani		
1	Spandisale sale	Gamberini	1230
1	Pompa per diserbante con serbatoio		1234
1	Cisterna per gasolio		1237
1	Pala posteriore livellatrice		1238
1	Pala spazzaneve per trattore		1239
1	Tavolo in legno rettangolare		1240
1	Tavolo in legno quadrato		1241

1	Cisterna in ferro con ruote per acqua da 20l		1567
1	Decespugliatore	Shindaiwa T450	
1	Soffiatore	Usquarna 530bt	
1	Turbina per neve	Tiga 1581 pro	
1	Taglierba	Oleomac serie 750 ex	
1	Motosega	Stihl m5150tc	
1 coppia	Catene per trattorino	bcs	
1 coppia	Catene per bobcat		
1	Trapano avvitatore	Makita 18v	
1	Motosega	Husquarna 450	
1	Kit protective Chainsaw	Husquarna	
1	Protective trousers functional	Husquarna	
1	Avvolgicavo mt.25 (3x1.5)	velamp	
1	trattore	Landini – targa BB005G	
1	bobcat	Komat’su sk 714 – targa	
1	Macchina operatrice	Sicomm srl im 55h – Targa APAA755	
1	FURGONE	IVECO spa – Targa FT933FK	
1	Macchina operatrice	BCS – targa AKY916	

affinché se ne serva, con la dovuta diligenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di supporto di cui all'affidamento sopra richiamato.

## Art. 2

trattandosi di comodato non esclusivo tali beni sono nella materiale disponibilità della ditta Jolly Service soltanto nel momento del loro utilizzo restando poi nella piena custodia del comodante;

## Art. 3

La comodataria dichiara di aver esaminato i beni oggetto, di averli trovati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, esenti da vizi e del tutto idonei alla loro funzione, e si impegna a mantenerli nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti.

## Art. 4

La comodataria si impegna a non utilizzare la cosa comodata per scopi e usi diversi da quelli propri, a custodire il suindicato bene con la massima cura e diligenza nel momento in cui il bene è nella propria disponibilità;

#### **Art. 5**

Le spese vive derivanti dall'utilizzo dei suddetti beni sono a carico della parte comodante così come la manutenzione sia ordinaria che straordinaria;

#### **Art. 6**

il comodatario non potrà più utilizzare i beni avuti in comodato non esclusivo una volta terminato l'appalto; egli è tuttavia esonerato dalla loro restituzione essendo i beni rimasti sempre anche nella disponibilità della comodante;

#### **Art. 7**

*La comodataria si impegna a non cedere a terzi a qualsiasi titolo il godimento o l'uso in tutto o in parte dei beni comodati, neppure temporaneamente e senza il consenso del comodante.*

#### **Art. 8**

Il contratto di comodato d'uso gratuito avrà come durata il periodo dal 05/01/2021 al 29/01/2021 fatto salvo eventuali proroghe concesse e concordate tra le parti;

Nel caso in cui il comodatario ditta Jolly Service snc nelle persone dei soci e/o rappresentanti legali, prima della scadenza del termine convenuto, non sia più nelle condizioni di realizzare i servizi richiesti, il Comodante, Comune di Santa Vittoria in Matenano, potrà esigere l'immediata restituzione dell'attrezzatura. In tale ipotesi resta inteso che in caso di restituzione dell'attrezzatura, è escluso qualsivoglia diritto di rivalsa o indennizzo a favore del comodatario, ditta Jolly Service snc.

#### **Art. 9**

Il Comodante potrà recedere dal contratto, previo preavviso di 10 giorni da comunicare al comodatario, Ditta Jolly Service, mediante raccomandata A/R., qualora quest'ultimo utilizzi l'attrezzatura per un uso diverso da quello pattuito (Art. 1).

#### **Art. 10**

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comune. Restano a carico del comodatario le spese ordinarie per la conservazione e l'utilizzo delle attrezzature tra cui le spese di carburante, i controlli periodici richiesti, tale da garantire l'efficienza in ogni momento, compresa la sostituzione di quelle parti o componenti che sono soggetti a normale usura o che necessitano di sostituzioni.

Sono a carico del comodatario anche le riparazioni derivanti da sinistro a lui imputabile.

Spetta infine al comodatario la pulizia dell'attrezzatura ed il mantenimento della stessa.

#### **Art. 11**

Il comodatario si obbliga ad utilizzare le attrezzature sempre nel rispetto della destinazione disposta dall'art. 1 del presente contratto.

#### **Art. 12**

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto e, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti articoli, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 13**

Qualsiasi modifica al presente accordo non sarà valida e vincolante, ove non risulti da atto scritto firmato da ciascuna delle Parti.

#### **Art. 14**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata A/R o PEC all'indirizzo sopra indicato delle Parti.

#### **Art. 15**

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione di questo contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Tribunale di Fermo.

#### **Art. 16**

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Art. 17**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della legge n. 634/72 e successive modifiche ed integrazioni; le spese di registrazione saranno a totale carico del comodatario.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Il comodante – il sindaco pro tempore Vergari Fabrizio

\_\_\_\_\_

Il comodatario – la ditta Jolly service snc

\_\_\_\_\_

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....