

Comune di S. Vittoria in Matenano

15 NOV 2019

Prot. n. 6291
Cal. 5 a 3 Reg. 3

OFFERTA

**PER IL SERVIZIO DI EMISSIONE RUOLO
COATTIVO TARI 2014-2015 E
ACCERTAMENTI TARI 2016-2017**

**Comune di Santa Vittoria
in Matenano**

Provincia di Fermo

realizzato da:

**HALLEY Informatica
Via Circonvallazione, 131
(62024 – Matelica – MC)
@mail : halleynt@halley.it**

Matelica, lì 12 novembre 2019

Spett.le
Amministrazione
del Comune di
Santa Vittoria in Matenano (FM)

Alla C.A. dell'Egregio Sig. Sindaco.
Resp. Ufficio Ragioneria

**OGGETTO: Offerta del Servizio di Emissione ruolo coattivo Tari 2014-2015 e
Accertamenti Tari 2016-2017
Rif.: n. 92 del 12/11/2019**

Con riferimento alla Vs. richiesta, sottoponiamo alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa al servizio in oggetto.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

HALLEY Informatica Srl

Antonella Riccardi
(0737-781155)

Indice degli argomenti

LA SOLUZIONE HALLEY	4
Cos'è l'outsourcing Halley?	5
I vantaggi di scegliere l'outsourcing Halley	7
LA PROPOSTA	8
La nostra proposta per il Vostro Ente	9
Modalità di erogazione del servizio	10
Regolamentazione rapporti cliente/Halley	11
OFFERTA ECONOMICA	12
Prezzi di fornitura	13
Costi di spedizione	14
Cosa è escluso dal servizio	15

LA SOLUZIONE HALLEY

Cos'è l'outsourcing Halley?

Per gestire al meglio la riscossione delle entrate comunali, Halley ha progettato il servizio di **"Outsourcing dell'Ufficio Tributi"**, un servizio *"zero pensieri"* per sollevare gli Enti da compiti non sostenibili con le risorse a disposizione.

Il termine *"Outsourcing"* indica il processo con cui Enti Pubblici o Imprese affidano ad un fornitore esterno la gestione operativa di una o più funzioni svolte all'interno dell'organizzazione. Chi sceglie l'outsourcing vuole aumentare la flessibilità organizzativa, garantire il contenimento dei costi e la proficuità dei risultati liberando risorse. Il fornitore assicura il pieno rispetto delle leggi vigenti e l'autonomia operativa e decisionale dell'Ufficio.

Con l'"Outsourcing dell'Ufficio Tributi" Halley offre un servizio completo di esternalizzazione delle attività dell'ufficio:

- **creazione, bonifica e aggiornamento** della banca dati, utilizzando al meglio il Sistema Integrato Comunale;
- **accertamento** del dato corretto;
- **stampa** avvisi di pagamento, accertamenti, fatture e altre tipologie di documenti, con possibilità di includere bollettini di pagamento TD123, TD451, TD896, violazioni (in bianco o precompilati) e cedole F24;
- mantenimento dei **rapporti con i riscossori** fino all'emissione delle ingiunzioni e dei ruoli coattivi;
- svolgimento delle **attività ricorrenti** (*aggiornamento anagrafiche, acquisizione pagamenti, caricamento forniture catastali, caricamento utenze SIATEL, contratti di locazione e successioni*)
- **sportello** telefonico oppure on site, a scelta del cliente.

Il servizio di outsourcing è modulabile quindi il cliente può anche decidere di esternalizzare solo una parte delle attività sopra elencate.

Il servizio include l'aggiornamento costante dei dati del territorio, essenziale per mettere in relazione **immobili e persone** e conoscere così con esattezza *chi deve pagare e per cosa*. I tecnici Halley si occupano, pertanto, anche di eseguire:

- **caricamento** dei dati del **catasto**: fabbricati, terreni, catasto metrico, mappe catastali, planimetrie e Docfa;
- **caricamento** dei dati delle **utenze** di acqua, gas ed energia elettrica;
- **caricamento** dei dati delle **locazioni** e della Camera di Commercio;

- **costruzione della carta fondamentale** (estratto della CTR) come base per la visualizzazione in sovrapposizione di tutte le altre rappresentazioni grafiche del territorio;
- **acquisizione PRG** ed estrazione delle aree edificabili del Comune, con relativo conteggio automatico del valore venale.

L'Outsourcing dell'Uffici Tributi" è erogato da **una squadra di tecnici** con consolidata esperienza in materia tributaria, sia in termini di conoscenza normativa che applicativa.

Per le **questioni normative più complesse**, la struttura si avvale di consulenti esterni per fornire la miglior soluzione a tutela sia del Comune che dei contribuenti.

Come servizio aggiuntivo, è possibile avvalersi del **servizio di consulenza e assistenza nel contenzioso tributario** che prevede consulenza e assistenza in caso di ricorsi avverso gli atti emessi dall'Ente per l'accertamento e la riscossione delle entrate locali, le cartelle di pagamento e i provvedimenti emessi dagli Agenti della riscossione.

I vantaggi di scegliere l'outsourcing Halley

1. **Aumento degli incassi:** grazie ad una più efficiente gestione degli accertamenti dell'evasione e dell'elusione tributarie
2. **Maggiore equità fiscale:** grazie ad un'azione mirata per accertare evasione ed elusione
3. **Rispetto dei tempi stabiliti:** avere la tranquillità di effettuare tutte le operazioni nei tempi stabiliti sia dalla norma generale che dal regolamento comunale
4. **Maggiore conoscenza della propria realtà territoriale:** grazie all'attività di ricerca, aggiornamento e organizzazione delle banche dati del territorio e dei tributi
5. **Migliori servizi ai cittadini:** grazie al supporto nell'attività di sportello e all'opportunità di restare in contatto 24h su 24 e 7 giorni su 7 sfruttando il sito istituzionale

I vantaggi sopra elencati sono gli stessi che si potrebbero ottenere scegliendo qualsiasi altro servizio di esternalizzazione, ma **noi abbiamo qualcosa in più** rispetto a tutti gli altri:

- ✓ **Fornitura integrata** del software e del servizio.
- ✓ Possibilità di interrompere il servizio senza perdere la **continuità operativa dell'Ufficio**. Alla scadenza del contratto l'Ente può riprendere la gestione internamente senza dover effettuare alcun trasferimento di dati.
- ✓ **Aggiornamento e condivisione** immediata delle informazioni con il personale dell'Ufficio Tributi
- ✓ **Controllo costante** dello stato di avanzamento dei lavori e dei risultati conseguiti.
- ✓ **Attività automatizzate** per la determinazione del dato corretto, utilizzando al meglio il Sistema Integrato Halley.
- ✓ **Certezza della spesa** con compensi pattuiti in base al tipo e alla durata del servizio svolto. Il servizio **non prevede percentuali** sulle somme accertate né su quelle incassate.
- ✓ **Sicurezza dei dati e rispetto della privacy:** tutti i dati personali sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e privacy, applicando le disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

LA PROPOSTA

La nostra proposta per il Vostro Ente

La soluzione a voi proposta con la presente offerta è:

TARI - Servizio di supporto per emissione ruolo coattivo e accertamenti (codice A4420)

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

1. Accertamento solleciti non pagati anni 2016-2017

- controllo del dovuto-pagato rispetto ai solleciti già notificati (circa 93 posizioni)
- creazione delle liste dei contribuenti da accertare
- emissione accertamenti su non pagato
- personalizzazione del layout dell'accertamento
- stampa e postalizzazione (raccomandata A/R)

2. Riscossione coattiva 2014-2015

- elaborazione della lista di carico con tutti i contribuenti evasori
- predisposizione dei dati per il ruolo coattivo nel formato 290 e invio al Comune

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio messo a disposizione dalla Halley, ad esclusione del servizio di sportello al contribuente in modalità "on-site" e ad eventuali incontri conoscitivi da effettuarsi nelle fasi iniziali, sarà erogato in remoto.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se non attuabile, è necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, interrompere l'erogazione del servizio.

E' indispensabile inoltre che il Comune:

- nomini un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati, al fine di svolgere il lavoro il più velocemente possibile.

Regolamentazione rapporti cliente/Halley

Il cliente può contattare il centralino del settore servizi della Halley Informatica al numero 0737-781155 oppure inviare una mail all'indirizzo halleynt@halley.it.

I tecnici Halley saranno a disposizione il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 16:00 e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 16:00; il cliente potrà chiamare il proprio tecnico di riferimento per qualsiasi necessità o chiarimento attendendosi agli orari indicati.

Le email verranno assegnate quotidianamente al tecnico di riferimento che ne discuterà con il cliente nel corso delle telefonate settimanali.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

ANNO 2019

Codice	Descrizione servizio	Prezzo unitario	Q.tà	Sconto	Prezzo totale
A 4420	TARI – Emissione ruolo coattivo 2014-2015	300,00	1	20%	240,00
A 4420	TARI – Emissione accertamenti 2016-2017	280,00	1	20%	224,00
A 4327	Servizio di stampa documenti e imbustamento con raccomandata A/R	0,40	144	0%	57,60
Totale servizi					521,60
IVA 22% ¹					114,75
Totale					636,35

¹ Si espone l'IVA attualmente in vigore. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

Costi di spedizione

Il costo di spedizione viene anticipato da Halley per conto del Comune ogni qualvolta si proceda all'invio di un qualsiasi atto verso il cittadino/contribuyente. Pertanto, nella determina, oltre al costo del servizio, **è necessario aggiungere un importo da destinare al rimborso dei costi di affrancatura.**

Non essendo possibile conoscere in anticipo il costo totale di tutte le spedizioni che verranno effettuate, abbiamo stimato, in sede di simulazione, che per il Vostro Comune si prevede la spedizione di **144 buste** da inviare con raccomandata A/R, per le quali si preventiva il costo di **€ 836,00** considerando, per semplicità, il secondo scaglione di peso e la destinazione EU (Extraurbana).

L'importo effettivo della spedizione verrà comunque comunicato dopo aver valutato i volumi da spedire e il tipo di spedizione effettuata (posta massiva per l'ordinario oppure raccomandata A/R per atti di accertamento); a titolo puramente esemplificativo, si riportano le tariffe in vigore al momento della formulazione della presente offerta economica:

Affrancatura in modalità "posta massiva" per spedizioni ordinarie

SCAGLIONI DI PESO	AM	CP	EU
Fino a 20 Grammi ²	0,30	0,45	0,55
Da 21 a 50 Grammi ³	0,52	0,77	1,02
Da 51 a 100 Grammi	1,19	1,24	1,29

Raccomandate A/R

SCAGLIONI DI PESO	AM	CP	EU
Fino a 20 Grammi	4,40	4,70	5,30
Da 21 a 50 Grammi	4,80	5,10	5,80
Da 51 a 100 Grammi	5,30	5,60	6,40

Eventuali variazioni di tariffa attuate da Poste Italiane comporteranno conseguenti variazioni sul prezzo finale del servizio.

² Mediamente fino a 3 fogli + busta

³ Mediamente oltre 3 fogli + busta

Cosa è escluso dal servizio

Dal servizio è escluso:

- 1) tutto ciò che non esplicitamente indicato nella presente offerta economica.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura, rimanendo comunque a Vostra disposizione per eventuali ulteriori necessità.

ART.1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART.2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART.3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART.4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate. Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART.5

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di fino al 31/12/2019 e decorre dalla comunicazione da parte di Halley della data di inizio delle attività oggetto della presente offerta.

ART.6

TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

ART.7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1 – Mandato per anticipazione somme a nome del cliente

Il cliente conferisce al fornitore uno specifico mandato con rappresentanza al fine di consentire a quest'ultimo la possibilità di anticipare il pagamento di somme a suo nome. Il mandato di cui sopra si riferisce al pagamento di tutte le spese (ad esempio postali) che il cliente riconosce essere a proprio carico ma che tuttavia potranno essere anticipate dal fornitore.

7.2 – Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti all'art. 4.1 (ad esempio postali) sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

7.3 – Fatturazione del servizio

La fatturazione dell'attività svolta nel corso dell'anno avverrà a cadenza trimestrale con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

Diverse modalità di pagamento potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

7.4 – Fatturazione del servizio di postalizzazione

Ogni attività di postalizzazione verrà fatturata singolarmente subito dopo la sua effettuazione in base al numero delle buste elaborate e al tipo di spedizione effettuata (posta prioritaria oppure raccomandata A/R), con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

La fatturazione delle spese di postalizzazione avverrà al termine di ogni servizio.

Diverse modalità di pagamento potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

7.5 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.6 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.8

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART.9

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso. Alla luce di questo, la responsabilità degli atti/avvisi emessi da Halley Informatica per conto dell'Ente resta in capo al personale interno all'Ente.

ART.10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART.11

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)

HALLEY Informatica srl
Settore Servizi Produzione
e-mail halleynt@halley.it

OGGETTO: accettazione dell'offerta n. 92 del 12/11/2019

Il sottoscritto....., in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio di **Emissione ruolo coattivo Tari 2014-2015 e Accertamenti Tari 2016-2017**

Elementi obbligatori per la fatturazione			
Responsabile ordine dell'Ente			
Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica			
Determina (allegare copia)	n.	del	
Codice CIG			
Impegno di spesa	n.	capitolo	del

Designazione responsabile del progetto

Referente all'interno del Comune: _____

Ruolo del Referente all'interno del Comune: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo mail: _____

li, _____

Il Responsabile del Servizio
(TIMBRO E FIRMA)

Referente Commerciale: Antonella Riccardi