COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 del Reg. Data 28-11-18

Oggetto:	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2019-2020 DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 16:00, in S.VITTORIA IN MATENANO, nella sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VERGARI FABRIZIO	SINDACO	P
SENZACQUA NAZZARENO	VICE SINDACO	P
TEMPESTILLI	ASSESSORE	A
AGOSTINO-ANTONIO		

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Minardi Raffaella

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che la presente proposta é stata adottata in conformità alla L.267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale, disciplinando la programmazione degli acquisti di beni e servizi, prevede che i Comuni adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- preso atto che, ai sensi dell'art. 21, comma 6 D.Lgs. 50/2016, la programmazione biennale ed annuale di cui al comma 1 dell'art. 21 si riferisce a servizi e forniture il cui valore stimato sia superiore ad euro 40.000;
- considerato che, ai sensi del medesimo comma 6 dell'art. 21, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;
- considerato altresì che le amministrazioni, sempre ai sensi del comma 6 dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016, entro il mese di ottobre comunicano l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 D.L. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad essi attribuiti;
- visto l'art. 21 D.Lgs. 50/2016;
- visti i Titoli II e IV della parte II del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- dato atto che:
 - su indicazione dell'amministrazione comunale, si è dato corso all'attività propedeutica alla redazione del programma biennale 2019/2020 ed all'elenco annuale previsti per l'anno 2019;
 - il programma biennale, congiuntamente al programma triennale dei lavori pubblici, è elemento fondante dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo delle pubbliche amministrazioni e costituisce un momento di concreta identificazione delle necessità da loro individuate;
 - il programma tende ad individuare i principali bisogni dell'Ente;
- visto il D.M. Infrastrutture e Trasporti nr. 14 del 16/1/2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9 marzo 2018;
- considerato che, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del codice, i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio
- considerato che il responsabile Ufficio Tecnico ha comunicato al responsabile del procedimento, previa valutazione dei rispettivi fabbisogni, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, al fine del loro inserimento nella programmazione biennale 2019/2020;
- visto il conseguente schema di programma biennale 2019/2020 ed annuale 2019 degli acquisti di beni e servizi formulata dal Responsabile del procedimento ed allegato al presente provvedimento, sub lett. a);
- ritenuto tale schema rispondente alle necessità dell'Ente;
- visto che, ai sensi dell'art. 21 comma 7 D.Lgs. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché il relativo aggiornamento annuale, è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome;
- visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00;

DELIBERA

- 1) di assumere le premesse quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;;
- 2) di adottare lo schema del Programma biennale 2019/2020 e dell'elenco annuale 2019 degli acquisti di beni e servizi, contenuto nella proposta del Responsabile di Procedimento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalla schede allegate sub. All. 1, lett.a), b) e c);
- 3) di prevedere adeguata copertura finanziaria per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 per l'esercizio finanziario 2019, con risorse previste nel bilancio 2019;
- 4) di dare atto che responsabile del procedimento è il Sig. Fabrizio Vergari;

- 5) di prendere atto della dichiarazione del responsabile del procedimento, rilasciata ai sensi del d.P.R. 62/2013 e art. 42 D.Lgs.50/16, di non trovarsi e comunque di non essere a conoscenza di ciò, in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i contenuti del presente provvedimento e gli atti approvati ad esso collegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace;
- 6) di disporre che la proposta di programma adottata con il presente atto venga pubblicata sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#), ai sensi dell'art. 21 comma 7 D.Lgs. 50/2016;

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato 1

Programmazione annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi

(Art. 21 D.Lgs.50/2016)

1)-Servizio di Trasporto Scolastico 2019	Euro
53.680,00	
2)-Servizio di Trasporto Scolastico 2020	Euro
53.680,00	

Scheda A

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

Arco temporale di validità del programma

Tipologia risorse	Disponibilità finanziaria I anno	Disponibilità finanziaria II anno	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L.310/90, convertito con modificazioni dalla Legge 403/90			

Risorse derivanti da trasferimento di immobili			
Altro Fondi propri comunali	53.680,00	53.680,00	107.360,00
Totale			

Scheda B
Elenco degli acquisti del programma

Scheda C
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
Provincia di Fermo

Oggetto:	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2019-2020 DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.
-----------------	--

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Parere di regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 22-11-2018

Il Responsabile del servizio
F.to VERGARI FABRIZIO

Parere di regolarità contabile, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 22-11-2018

Il Responsabile del servizio
F.to GASPARRI ENRICO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VERGARI FABRIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Minardi Raffaella

L' ASSESSORE
F.to SENZACQUA NAZZARENO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 28-12-18 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

E' stata comunicata con lettera n. , in data 28-12-18, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, comma 1, L. 267/00;

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li 28-12-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
Minardi Raffaella

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno:28.11.2018

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3);

E' stata affissa all'albo pretorio On line per quindici giorni

consecutivi dal 28-12-18 al 12-01-19 come prescritto dall'art.124, comma 1, L. 267/00, senza reclami;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Minardi Raffaella

E' copia conforme da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 28-12-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
Minardi Raffaella