

Registro della Privacy

R.G.P.D. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679

- *Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali.*
- *Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*
- *Prima valutazione di impatto sulla protezione dei dati.*

INDICE

ELENCO DEI TRATTAMENTI E DELLE RELATIVE SCHEDE

Premessa	3
Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD	4
1. Videosorveglianza	6
2. Dati trattati dall'O.I.V	7
3. Stato civile	8
4. Servizi finanziari - Fornitori - Destinatari di pagamenti vari	9
5. Contratti e ufficio legale	10
6. Carta d'identità (cartacea ed elettronica)	11
7. Polizia municipale/locale - Polizia giudiziaria - Verbalì e sistema sanzionatorio	12
8. Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	13
9. Tributi	14
10. Ufficio sport, manifestazioni e turismo	15
11. Polizia mortuaria e servizi cimiteriali	16
12. Dati trattati dall'organismo di disciplina	17
13. Anagrafe comunale - Dinamica demografica – Leva	18
14. Sportello Unico per l'Edilizia	19
15. Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori	20
16. Servizi sociali	21
17. Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)	22
18. Elettorato attivo e passivo	23
19. Protezione civile e attività di cittadinanza attiva	24
20. Registri e atti delle associazioni di volontariato, promozione sociale e libero associazionismo	25
21. Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche	26
22. Comunicazione istituzionale	27
23. Dati trattati dal “Responsabile della protezione dati”	28
24. Preliminari valutazioni compiute sulla gestione dei dati personali nel Comune di Santa Vittoria in Matenano	29

Premessa

Con apposita determinazione del Responsabile del settore, questa amministrazione ha incaricato la ditta E. Gaspari srl di fornire una consulenza generale e un affiancamento agli uffici comunali per gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla **“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”**, che sono entrati in vigore il 25 maggio 2018.

Nello svolgimento di questo incarico, questa amministrazione ha nominato, come Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta E. Gaspari srl con apposita comunicazione al Garante della Privacy, sotto riportata.

Nell'ambito di detta fornitura la ditta E. Gaspari srl ha nominato come suo referente per questa amministrazione il dott. Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 02/04/1966, CF PSQGTN66D02E743V, autore di numerose pubblicazioni in sulla privacy ed esperto della materia che si avvale della collaborazione del dott. Paolo Russomanno.

In data 29 ottobre 2018, il dott. Paolo Russomanno ha avuto un incontro con i Responsabili dei servizi comunali.

In quell'incontro sono stati illustrati i principi del nuovo Regolamento Europeo ed è stato spiegato che il previgente codice della Privacy sarebbe stato modificato con un apposito D.lgs. (il D.Lgs. 101/2018, recentemente emanato); si attende poi la consueta e necessaria ampia attività del Garante della Privacy al fine di dare le esatte linee guida per l'applicazione delle norme.

Questo complesso quadro normativo, in piena evoluzione, non ha però determinato alcuno slittamento dell'entrata in vigore del regolamento UE. Pertanto dal 25 maggio 2018 le amministrazioni e i privati erano tenuti ad avviare:

- 1) La creazione di un registro dei trattamenti
- 2) Una valutazione di impatto sui rischi determinati da detti trattamenti
- 3) L'attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati interni, a norma del nuovo art. 2- quaterdecies del Codice della Privacy (in vigore dal 19/09/2018)
- 4) Un programma di misure che progressivamente determinino un corretto trattamento dei dati personali.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2 il presente documento è la prima versione **che dovrà in futuro essere implementata**, specie per quanto riguarda la sicurezza informatica dei trattamenti di dati personali.

La rilevazione delle singole schede è stata realizzata dai funzionari comunali che hanno partecipato all'incontro. La ditta E. Gaspari, nella sua qualità di RPD, ha poi inserito i dati in un proprio applicativo, per la loro memorizzazione e per la redazione dei relativi report. Nelle pagine che seguono le schede prodotte saranno, al bisogno, aggiornate e integrate con le disposizioni normative che dovranno essere adottate.

Per quanto riguarda il punto 3, la definizione dell'assetto organizzativo comunale per la “privacy” dovrebbe essere impostata su questi passaggi:

1. Definizione delle regole di organizzazione (modificando o integrando il regolamento di organizzazione)
2. Nomina da parte del Sindaco dei designati per la privacy apicali. In occasione della definizione dei settori ed aree e dei relativi responsabili il Sindaco dovrebbe designare, per le banche dati personali di ciascun settore, la responsabilità gestionale della stessa.
3. I responsabili dei servizi, a loro volta dovrebbero poi individuare i designati al trattamento di dati personali senza funzioni dirigenziali.

In sede di prima applicazione si è ritenuto di semplificare questi procedimenti inserendo già nel registro queste “nomine/designazioni”, in questo modo, si potrà con calma e dopo la emanazione delle linee guida del Garante, previste dal nuovo art. 154bis, lettera a) del Codice della privacy italiano, procedere ad un'eventuale ridefinizione dell'assetto generale del comune, orientato anche alla tutela della privacy.

La Giunta Comunale dunque provvederà ad adottare formalmente questo documento, predisposto dal Responsabile della Protezione dei dati personali.

È programmato almeno un aggiornamento ogni anno, con le stesse modalità. Una copia di questo documento verrà formalmente consegnata al Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, affinché ne tenga conto nell'aggiornamento annuale del relativo piano.

È in via di programmazione un secondo incontro con tutti i dipendenti comunali per illustrare le misure adottate e soprattutto per dare le prime istruzioni pratiche per la corretta gestione dei dati trattati da questo comune.

Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD

GPDP.Ufficio.Registro RPD.0048558.12/07/2018



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Comunicazione dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

(art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018)

A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

Cognome : VERGARI

Nome : FABRIZIO

E-mail : comunessvm@libero.it

nella sua qualita' di ☒ rappresentante legale o ☐ delegato del rappresentante legale

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ☒

comunica i seguenti dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, par. 7, del RGPD:

B. Dati del TITOLARE/RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare/Responsabile del trattamento e':

☐ Censito nell' Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti

(www.inipec.gov.it - art. 6-bis CAD)

☒ Censito nell' Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (www.indicepa.gov.it - art. 6-ter CAD)

☐ Non e' censito in nessuno dei due precedenti indici

Denominazione : COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Codice Fiscale/P.IVA : 00330500448

Stato : ITALIA

Indirizzo : CORSO MATTEOTTI N 13

Citta' : SANTA VITTORIA IN MATENANO

CAP : 63854 Provincia : FM

Telefono : 073478011

E-mail : comunessvm@libero.it

PEC : comunessvittoria@pec.it



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

C. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali

☐ interno

☒ esterno

Il Responsabile della protezione dei dati personali e':

☐ persona fisica

☒ persona giuridica

Dati del Responsabile della protezione dei dati

Denominazione : GRAFICHE E. GASPARI SRL

Codice Fiscale/P.IVA : 00089070403

Soggetto privo di cf/piva ☐

Stato : ITALIA

Indirizzo : VIA M MINGHETTI N 18

Citta' : CADRIANO DI GRANAROLO EMILIA

CAP : 40057

Provincia : AG

Telefono : 051763201

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome : PASQUINI

Nome : AGOSTINO

Dati di contatto

Telefono : 051763201

Mobile : 3298076127

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

D. PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO

I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal titolare/responsabile mediante:

☒ pubblicazione sul sito web (indicare l'indirizzo del sito su cui e' possibile reperire l'informazione) : WWW.SVITTORIA.IT

☐ Altro (specificare)

1. Videosorveglianza

Descrizione	Sistema di videosorveglianza finalizzato al controllo del territorio
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	Pompei Luigi
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini e persone fisiche presenti sul territorio
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Controllo del territorio per ragioni di tutela del patrimonio e della sicurezza e incolumità dei cittadini
Base giuridica	La finalità è prevista da una norma di legge
Dati personali trattati	Registrazioni filmati Videosorveglianza
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Forze di polizia, Autorità giudiziaria
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	I dati delle riprese sono conservati per la durata massima di 7 giorni, con successiva cancellazione automatica.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	1 PC
Logici	-

2. Dati trattati dall'O.I.V

Descrizione	Dati trattati dall'O.I.V. o da organismo con funzioni analoghe
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Valutazione del personale dipendente interno all'ente
Base giuridica	Il trattamento è previsto da norma di legge
Dati personali trattati	Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f, Valutazione delle prestazioni professionali
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Software Halley (Halley Informatica S.r.l.)

3. Stato civile

Descrizione	Tenuta dei registri dello Stato civile e ulteriori attività attribuite agli ufficiali delegati secondo le vigenti normative in materia
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco) – Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Pacioni Andrea – Cugnigni Rosella
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Minorenni, Soggetti deceduti, cittadini residenti, Persone non residenti presenti sul territorio
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute - patologie attuali 4. Vita sessuale
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1, 2, 3, 4: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, ASL, Aziende ospedaliere e Regioni, Autorità giudiziaria
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione -- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 2 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

4. Servizi finanziari - Fornitori - Destinatari di pagamenti vari

Descrizione	Dati relativi alle attività dei servizi finanziari comunali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Cugnigni Rosella
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti, Amministratori comunali, cittadini residenti, Aziende, liberi professionisti, delegati a presentare le istanze
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili 2. Gestione dei fornitori 3. Monitoraggio degli adempimenti contrattuali 4. Programmazione delle attività
Base giuridica	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o da norme di legge
Dati personali trattati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati fiscali e contabili, Indirizzo di residenza
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Banche e istituti di credito, Altre amministrazioni pubbliche, Agenzia delle entrate
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

5. Contratti e ufficio legale

Descrizione	Attività contrattualistica dell'Ente
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	Cugnigni Rosella
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Soggetti in rapporto contrattuale con l'Ente
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Per le finalità 1: Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1: Consenso esplicito al trattamento
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Agenzia delle entrate
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

6. Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Descrizione	Emissione della Carta d'Identità e della CIE
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco) – Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Pacioni Andrea – Cugnigni Rosella
Contitolare del trattamento	
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti, Cittadini non residenti ma domiciliati (previo nulla osta del Comune di residenza)
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	1. Adempimento norme di legge 2. Registrazione dei donatori - Il consenso è raccolto attraverso la sottoscrizione di apposita modulistica. Copia del consenso è conservata agli atti d'ufficio. Il mancato consenso comporta l'impossibilità di trasmettere il dato al Sistema Informativo Trapianti (SIT).
Base giuridica	Per le finalità 2: Il trattamento è previsto da norma di legge Per le finalità 2: Consenso dell'Interessato
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico [Solo per la Carta d'Identità Elettronica], Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata [Solo per la carta d'identità in formato cartaceo], Sesso m/f
Dati particolari trattati	Impronte digitali: Solo per Carta d'Identità Elettronica
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 2 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.) – Web services: ANPR

7. Polizia municipale/locale - Polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio

Descrizione	Dati relativi alle attività di Polizia Locale (esclusa videosorveglianza)
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	Pompei Luigi
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Minorenni, cittadini residenti, Persone non residenti presenti sul territorio
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, , Dati sul comportamento, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Registrazioni filmati Videosorveglianza, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche, Autorità giudiziaria, Agenzia delle entrate
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e in base alle norme di legge.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

8. Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

Descrizione	Dati trattati dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di medicina del lavoro
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Salute e sicurezza sul lavoro
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Idoneità al lavoro 3. Stato di salute 4. Stato di salute - patologie attuali
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1, 2, 3, 4: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario a garantire la corretta erogazione dei servizi acquistati
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Software Halley (Halley Informatica S.r.l.)

9. Tributi

Descrizione	Gestione dei servizi relativi al pagamento di tasse e imposte di spettanza comunale
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Cuaniani Rosella
Titolare del trattamento	-
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Contribuenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	
Funzioni organizzative interne	-
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche, Società di Esazione, Autorità giudiziaria, Agenzia delle entrate
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

10. Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Descrizione	Organizzazione di manifestazioni e rapporti con le associazioni dei settori
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	-
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti, Associazioni e circoli
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Attività associative e adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento o per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Adesioni ad associazioni (esclusi partiti politici e soggetti sindacali), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	

11. Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Descrizione	Dati relativi alle attività di polizia mortuaria e alla tenuta dei servizi cimiteriali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio
Senza mansioni apicali	Pompei Luigi
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato, personale delle imprese di pompe funebri
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento di norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute - patologie attuali
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

12. Dati trattati dall'organismo di disciplina

Descrizione	Dati trattati dall'organismo di disciplina ai sensi della vigente normativa, dei CCNL, del contratto decentrato e del Codice di disciplina
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo di residenza, Sesso m/f, Valutazione delle prestazioni professionali
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario, in particolari casi
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

13. Anagrafe comunale - Dinamica demografica – Leva

Descrizione	Gestione Anagrafe della Popolazione Residente, dinamica demografica e liste di leva
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco) – Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Pacioni Andrea – Cugnigni Rosella
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, INPS, Autorità giudiziaria, Agenzia delle entrate, Cittadinanza residente e non residente (istanti)
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 2 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

14. Sportello Unico per l'Edilizia

Descrizione	Attività del SUE in materia di edilizia privata
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti e non, professionisti abilitati a presentare istanze
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Beni, proprietà, possesso, Certificati di qualità professionali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Indirizzo di residenza, Professione dichiarata, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Stato di salute: possibile trattamento di dati relativi alla salute per pratiche edilizie relative all'accesso ai disabili
Base giuridica art. 9	Dati forniti sulla base di consenso esplicito
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, Altre amministrazioni pubbliche, ASL, Aziende ospedaliere e Regioni, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, Agenzia delle entrate, Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

15. Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

Descrizione	Dati relativi all'erogazione degli stipendi al personale dipendente dell'Ente e agli altri soggetti che ricevono emolumenti
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Cugnigni Rosella
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti, Amministratori comunali
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Istruzione e cultura, Lavoro, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Sesso m/f
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, Società e imprese [Fornitore esterno servizio elaborazione paghe], Banche e istituti di credito, Altre amministrazioni pubbliche, INPS, INAIL, Agenzia delle entrate
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

16. Servizi sociali

Descrizione	Dati relativi alle attività in ambito sociale di competenza del Comune
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Cugnigni Rosella
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Abitudini di vita e di consumo, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Beni, proprietà, possesso, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Coordinate bancarie, Dati di contatto e comunicazione, Dati fiscali e contabili, Dati relativi al patrimonio immobiliare, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Carte sanitarie 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute - patologie attuali
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	Ambito sociale XXIV – Unione Montana dei Sibillini
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	Operatori Ambito Sociale XXIV - Unione Montana Dei Sibillini
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

17. Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)

Descrizione	Dati trattati dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) ai sensi della vigente normativa in materia di lotta alla corruzione e di trasparenza
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi ai suoi dipendenti, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Informazioni di carattere giudiziario
Base giuridica art. 9	Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche, Cittadinanza residente e non residente (dati oggetto di pubblicazione obbligatoria), Autorità giudiziaria
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Software Halley (Halley Informatica S.r.l.)

18. Elettorato attivo e passivo

Descrizione	Dati relativi ai procedimenti elettorali e alla tenuta delle liste elettorali
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco) – Gasparri Enrico
Senza mansioni apicali	Pacioni Andrea – Cugnigni Rosella
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Elettori, cittadini residenti, candidati
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Dati di contatto e comunicazione, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	1. Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico 2. Informazioni di carattere giudiziario 3. Stato di salute
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari 1: Consenso esplicito al trattamento Per i dati particolari 2, 3: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	Enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Commissione elettorale circondariale, Cittadinanza residente e non residente
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 2 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

19. Protezione civile e attività di cittadinanza attiva

Descrizione	Dati relativi ai servizi di competenza dell'Ente per la gestione della protezione civile e delle politiche di "cittadinanza attiva"
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, <u>attribuisce le funzioni di gestione:</u>	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Stato di salute
Base giuridica art. 9	Per i dati particolari: Motivi di interesse pubblico
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati trasmessi ad eventuali fornitori di servizi esterni saranno da questi trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli incarichi loro affidati
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Chiusura con chiave e custodia con sicurezza della stessa degli archivi cartacei
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Software Halley (Halley Informatica S.r.l.)

20. Registri e atti delle associazioni di volontariato, promozione sociale e libero associazionismo

Descrizione	Dati relativi alle forme associative presenti sul territorio e i cui dati sono comunicati all'Ente
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Aderenti ad associazioni non politiche, religiose o sindacali i cui dati sono contenuti in documenti depositati presso la P.A.
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Attività legate alle forme associative presenti sul territorio
Base giuridica	Le finalità sono previste in norme di legge o regolamentari
Dati personali trattati	Adesioni ad associazioni (esclusi partiti politici e soggetti sindacali), Dati di contatto e comunicazione, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

21. Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche

Descrizione	Atti connessi agli istituti di democrazia diretta previsti nel vigente Statuto comunale
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge e previsioni statutarie e regolamentari
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Indirizzo di residenza, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

22. Comunicazione istituzionale

Descrizione	Servizi informativi rivolto alla cittadinanza
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, Il "Comune" quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Vergari Fabrizio (Sindaco)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Cittadini residenti e utenti del servizio
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Dati personali trattati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Indirizzo e-mail, Sesso m/f
Dati particolari trattati	-
Base giuridica art. 9	-
DESTINATARI	
Responsabili	-
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	-
Categorie di destinatari	-
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario a garantire la corretta erogazione dei servizi acquistati – salva la necessità di conservazione per un periodo più lungo in osservanza della normativa, applicabile.
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - È applicata una gestione della password degli utenti - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	Applicativo: Halley (Halley Informatica S.r.l.)

23. Dati trattati dal “Responsabile della protezione dati”

Descrizione	Dati trattati dal responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) in riferimento agli adempimenti previsti in materia di trattamento dei dati personali (privacy)
A norma dell'art. 2 quaterdecies del Codice della privacy, il “Comune” quale titolare del trattamento di questa banca dati personali, con la deliberazione di Giunta con cui si approva questo registro, attribuisce le funzioni di gestione:	
Con mansioni apicali	Minardi Raffaella (Segretario Comunale)
Senza mansioni apicali	
Rappresentante in UE	-
Contitolare del trattamento	-
DPO – Data Protection Officer	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Categorie di interessati	Dipendenti, cittadini residenti, Cittadini non residenti, domiciliati (previo nulla osta del Comune di residenza)
FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Finalità	Attività di consulenza Adempimento norme di legge
Base giuridica	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Dati personali trattati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi ai suoi dipendenti, Indirizzo e-mail, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Sesso m/f
Dati particolari trattati	Attività di consulenza Adempimento norme di legge
Base giuridica art. 9	
DESTINATARI	
Responsabili	Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Funzioni organizzative interne	-
Soggetti autorizzati	Tutti i responsabili dei servizi per quanto di competenza
Categorie di destinatari	Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati
Trasferimento extra UE	-
DURATA DEL TRATTAMENTO	
Durata del trattamento	Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati trasmessi ad eventuali fornitori di servizi esterni saranno da questi trattati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli incarichi loro affidati
MISURE DI SICUREZZA Art. 32 par. 1	
Misure di sicurezza	- Pseudonimizzazione- La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Chiusura con chiave e custodia con sicurezza della stessa degli archivi cartacei
STRUMENTI PER OPERARE SULLA BANCA DATI (ASSETS)	
Fisici	Archivio cartaceo – 1 PC
Logici	

24. Preliminari valutazioni compiute sulla gestione dei dati personali nel Comune di Santa Vittoria in Matenano

La valutazione compiuta in collaborazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati designato ha evidenziato una situazione soddisfacente dal punto di vista della consapevolezza relativa alla delicatezza del tema dei dati personali.

La prima formazione compiuta dal Data Protection Officer (D.P.O.) ha consentito inoltre di aumentare la consapevolezza delle nuove necessità introdotte dalla normativa in materia recentemente innovata dall'Unione Europea e dal legislatore nazionale.

Dal confronto con il D.P.O. e dall'analisi delle particolari condizioni organizzative del Comune di Santa Vittoria in Matenano sono in particolare emersi alcuni elementi sulla base dei quali andrà orientata l'attività dell'Ente, in accordo con il D.P.O. , al fine di costruire un processo di ulteriore, progressivo miglioramento delle condizioni dei trattamenti svolti.

La larga maggioranza dei trattamenti vengono svolti sulla base di disposizioni di legge, pertanto non necessitando del consenso esplicito dei soggetti coinvolti. Resta necessario procedere al graduale adeguamento delle informative previste dall'art. 13 del G.D.P.R.

In merito alla valutazione dell'impatto dei trattamenti e all'approccio basato sul rischio e sulle misure di accountability (responsabilizzazione) del titolare del trattamento si evidenzia una situazione generalmente soddisfacente, sia dal punto di vista della presenza – evidenziata nel registro - di misure di sicurezza adeguate, sia da un approccio già orientato verso i principi della "privacy by default and by design" (art. 25 G.D.P.R.).

Si ritiene pertanto che si debba proseguire nel garantire e aggiornare costantemente l'adeguatezza delle misure di sicurezza (fisiche ed informatiche), con lo scopo di "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento (art. 32, paragrafo 1). Questo deve in particolare riguardare quelle attività di trattamento che concernono "categorie particolari di dati" (c.d. "dati sensibili"), oltre che attività quali quella di videosorveglianza del territorio.

Vi è piena consapevolezza dei diritti dell'interessato nei confronti dei propri dati personali (Capo III del G.D.P.R.) e delle modalità con cui gli stessi vanno garantiti. In particolare, anche sulla base dell'attività del Garante della Privacy (con proprie "Linee guida") va garantita un corretto bilanciamento tra i valori della privacy e della trasparenza.

In tal senso, attraverso un costante rapporto con il D.P.O. e con quella che dovrà essere una continua attività di formazione, si potranno individuare funzionali modelli di azione.

Come già anticipato nelle premesse il RPCT comunale dovrà essere attivato per individuare le misure necessarie a tutela della privacy, nella sezione del sito istituzionale di amministrazione trasparente.

Infine sembra necessario avviare con tutti i fornitori di software una valutazione specifica di ogni prodotto. Avendo questo comune contratti con primarie aziende del settore, si ritiene che le stesse al più presto aderiranno a tutti i protocolli in materia di sicurezza informatica orientata alla tutela della riservatezza dei dati personali.

La "nuova privacy" risulta pertanto essere un'attività che andrà costantemente compiuta e monitorata nel tempo, al fine di garantire anche grazie alla valutazione di soggetti esterni, il massimo grado di tutela dei diritti e delle libertà dei cittadini nel trattamento dei loro dati personali.