



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 70 del Reg. Data 16-05-18

Oggetto Visita medica dipendenti 2018 - Liquidazione dott. Fiori

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 06.02.2018 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data del 07.04.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO il provvedimento del responsabile dell'Area Tecnica n. 48 del 18/04/2018 con il quale è stato affidato ed impegnato al Dottor Fiori Giorgio nato a San Benedetto del Tronto il 9.2.1953 residente in Amandola il servizio di visite mediche dei dipendenti del Comune di Santa Vittoria in Matenano di cui al D. Lgs.81/2008, per un compenso di € 950,00 come formulato negli anni precedenti

VISTO che il servizio è stato regolarmente eseguito e pertanto si può procedere alla liquidazione della spesa a favore del predetto professionista ammontante a € 950,00 soggetto a ritenuta;

-che a tale scopo la ditta ha emesso apposita fattura n. **4 del 18.04.2018** di € 950,00 assoggettato a ritenuta;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 nella parte ancora in vigore

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e smi;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Di liquidare, per i motivi specificati in narrativa, a favore del professionista Dott. Fiori Giorgio nato a San Benedetto del Tronto il 9.2.1953 residente in Amandola - CF. FRIGRG53B09H769B - PI. 00330500448 la somma di € 950,00 assoggettato a ritenuta, come da fattura di pari importo **n. 4 del 18.04.2018**

Di imputare la spesa complessiva di 950,00 euro, per il servizio di servizio di visite mediche dei dipendenti del Comune di Santa Vittoria in Matenano di cui al D. Lgs.81/2008 al cap. **198** con **imp.105/2018. CIG: Z252341787**;

Dare atto che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

Di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....