



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 191 del Reg	Data 18-12-19
-----------------------	----------------------

Oggetto: Gettone di presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute consiliari per il periodo dal .01/01/2019 al 31/12/2019 - Impegno spesa

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto l'articolo 82, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che "i consiglieri comunali, provinciali, circoscrizionali e delle comunità montane hanno diritto a percepire (...) un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni";

- con deliberazione consiliare n. 9, in data 11/06/2015, esecutiva, è stata determinata l'attribuzione del gettone di presenza ai consiglieri, per ogni seduta del Consiglio comunale a cui abbiano effettivamente partecipato;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che necessita provvedere ad assumere l'impegno di spesa di Euro 500,00 sul Cap. n. 22 del bilancio dell'esercizio 2019 per procedere al pagamento dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Visto l'articolo 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Visto il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

- di impegnare la somma necessaria per il pagamento dei gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.					
Cap./Art.	22	Descrizione	Gettoni presenza		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Consiglieri comunali				
Causale	Gettoni presenza consiglio comunale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	500,00	Frazionabile in 12	

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Enrico Gasparri
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	
<p>Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Data</p>	
<p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>Dott. Enrico Gasparri</p>	

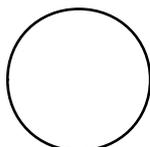
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:</p>				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.