



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 19 del Reg	Data 20-01-20
---------------	---------------

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER CONTO CONTRATTUALE - SPESE POSTALI ANNO 2020

L'anno duemilaventi il giorno venti

del mese di gennaio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la nota di Poste Italiane acclarata al ns. prot. n. 2472 del 25.05.2015 con la quale comunicava che il conto contrattuale 30070576-001 a pagamento anticipato è stato sostituito dal conto contrattuale 30070576-002 a pagamento posticipato, pertanto periodicamente verranno emesse fatture elettroniche quando non vi saranno più somme residue sul c.c. a pagamento anticipato;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria datazione in conto del capitolo 82-3 (5^ livello), spese postali, di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che si rende necessario impegnare l'importo di € 2.000,00 a copertura delle spese per spedizioni postali dei vari uffici comunali, a favore delle Poste Italiane sul ns. conto contrattuale n. 30070576-002, a pagamento posticipato;

VISTO l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita:

Art. 183 - Impegno di spesa.

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO l'art. 97, comma 4 lett. d) e l'art. 107 del TUEL;

VISTI:

- il D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77,
- lo Statuto Comunale;

Cig: Z5C2BA5222

D E T E R M I N A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare , per i motivi di cui in premessa, la somma di **€. 2.000,00 all'ex cap.- 82/3** codice siope 1322 (spese postali) D.Lgs 267/2000 e codice di bilancio D.Lgs 118/2011 01.02-1.03.02.16.002 del bilancio di previsione, per il pagamento delle spese postali effettuate sul Conto Contrattuale n. 30070576-002 a favore delle Poste Italiane spa Alt C/Nord Inc. Cont. Cred, **IBAN IT77D0760102400000000735407**;
- 3) di imputare la spesa al Cap. 82 Art. 3 Cod. bilancio 01.02-1.03.02.16.002 "Spese funzionamento uffici – spese postali." del bilancio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che la suddetta somma non rientra nei dodicesimi in quanto trattasi di somma non frazionabile per spese di necessità ed urgenza;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cugnigni Rosella;
- 8)
 - di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura

finanziaria della spesa.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

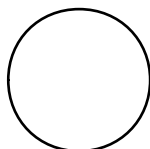
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.