

OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALI DI TUTORING IN PROGRESS
PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA – UFFICIO TECNICO

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì sedici del mese di Maggio, in Santa Vittoria in Matenano (FM) nella sede municipale.

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) rappresentato ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e in forza del decreto di nomina come responsabile Vergari Fabrizio domiciliato per la sua carica presso la sede municipale

E

Il Geom. PACIARELLI FERDINANDO, nato a Morrovalle (MC) il 27/09/1955 ed ivi res.te in via Isonzo nr. 6, dipendente del Comune di Morrovalle (MC) dal 01/04/1996, presso l'Ufficio tecnico Serv. LL.PP. in qualità di Geometra Istruttore Servizi Tecnici, cat. Professionale C4 (C.F. PCRFDN55P27F749V)

PREMESSO

-Che con Determinazione n. 74 del 26/05/2018, è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) conferiva incarico di prestazione professionale autonoma al Sig. Paciarelli Ferdinando per il periodo dal 16/05/2018 al 31/12/2018 (circa nr. 90 presenze) per un monte ore complessivo di circa 360 ore;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti in comune accordo,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2)-OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) conferisce al Geom. Ferdinando Paciarelli l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti di tutoring in progress inerenti le materie proprie dell'Area Tecnico-Manutentiva dell'Ufficio Tecnico di questo Ente;

3)-SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione avverrà presso la sede comunale di Santa Vittoria in Matenano (FM) e collegamento in remoto, previa intesa tra l'incaricato ed il responsabile dell'area tecnica in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e delle priorità congiuntamente individuate.

In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricato sia del personale interno a cui è rivolta la collaborazione.

4)-NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata fino al 31/12/2018;

L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

5)-COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in Euro 1.200,00 lordi mensili oltre al rimborso spese di 1/5 costo benzina;

6)-PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto mensilmente alla presentazione della relativa distinta dell'attività prestata. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima;

7)-INDEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale, sarà applicata una penale pari al valore di 1/10 del compenso pattuito;

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione Com.le potrà motivatamente revocare l'incarico con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata.

8)-RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei sei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici);
- qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

9)-RECESSO

E' attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

10)-CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è pertanto competente il Foro di Fermo.

11)-REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

12)-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Vergari Fabrizio)

IL DIPENDENTE PUBBLICO INCARICATO

(Ferdinando Patiarelli)

