

# COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

## Provincia di Fermo

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del Reg. Data 25-11-19

|                 |                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 12:00, in S.VITTORIA IN MATENANO, nella sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                     |              |   |
|---------------------|--------------|---|
| VERGARI FABRIZIO    | SINDACO      | P |
| SENZACQUA NAZZARENO | VICE SINDACO | P |
| TEMPESTILLI         | ASSESSORE    | A |
| AGOSTINO-ANTONIO    |              |   |

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Minardi Raffaella

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che la presente proposta é stata adottata in conformità alla L.267/00.

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **Riferimenti normativi**

Art. 58 decreto-legge 112/2008, convertito dalla legge 133/2008.

## **MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Il Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 58 – comma 1, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali», prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

TENUTO CONTO che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina:

- 1) la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- 2) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- 3) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- 4) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c..

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. 1) Tuel n. 267/2000, in base al quale l'Organo consiliare ha competenza in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

CONSIDERATO che:

- la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 351/2001, prevista per lo Stato si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;
  - che è possibile conferire i beni immobili, anche residenziali, a fondi comuni di investimento immobiliare, ovvero promuovere la costituzione, in base alle disposizioni contenute nell'art. 4 e seguente del D.L. 351/2001;
- RICHIAMATO in particolare il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio ai sensi del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

CONSIDERATO che eventuali successive proposte di dismissione non inserite nel presente piano dovranno essere sottoposte singolarmente all'approvazione del Consiglio Comunale;

ACQUISITO, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva e vigilanza e DATO ATTO che il presente atto non necessita di attestazione di copertura finanziaria, non implicando aumento di spesa nè diminuzione di entrata,

VISTI:

- 1) il vigente Statuto comunale;
  - 2) il vigente Regolamento di contabilità;
  - 3) il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Ad unanimità di voti espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. DI ADOTTARE l'allegato Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
2. DI CONSENTIRE che l'attuazione del presente Piano mantenga efficacia gestionale per il triennio 2020-2022;
3. DI CONSIDERARE il presente piano quale allegato al bilancio di previsione 2020;
4. stante l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

# COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

## Provincia di Fermo

|                 |                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Parere di regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, lì 21-11-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to VERGARI FABRIZIO

Parere di regolarità contabile, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, lì 21-11-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to GASPARRI ENRICO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to VERGARI FABRIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Minardi Raffaella

L' ASSESSORE  
F.to SENZACQUA NAZZARENO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-12-19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

☐ E' stata comunicata con lettera n. 6897, in data 12-12-19, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, comma 1, L. 267/00;

☐ E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale, li 12-12-19

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
GASPARRI ENRICO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il giorno:

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3);

☐ E' stata affissa all'albo pretorio On line per quindici giorni

consecutivi dal 12-12-19 al 27-12-19 come prescritto dall'art.124, comma 1, L. 267/00, senza reclami;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

E' copia conforme da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 12-12-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Minardi Raffaella