

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del Reg. Data 18-03-19

Oggetto:	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEI REGOLAMENTI ATTUATIVI- Integrazione provvisoria del servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12:45, in S.VITTORIA IN MATENANO, nella sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VERGARI FABRIZIO	SINDACO	P
SENZACQUA NAZZARENO	VICE SINDACO	P
TEMPESTILLI	ASSESSORE	A
AGOSTINO-ANTONIO		

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Minardi Raffaella

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che la presente proposta é stata adottata in conformità alla L.267/00.

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese;

Considerato che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa la cui attivazione, a seguito del percorso citato, può consentire ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 contenente il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

Considerato che con la deliberazione Consiliare n. 12 del 06.07.11 è stata approvata la Convenzione con il COSIF per l'avvio dello Sportello Unico Associato per le attività produttive (SUAP);

Vista la nota del Cosif pervenuta con prot. 79 del 05.01.2019 nella quale viene fatto presente che dal 01.01.2019, per le motivazioni comunicate dal Commissario Straordinario all'Assemblea dei soci del 13.12.2018, il servizio di che trattasi potrebbe cessare l'attività di SUAP;

Preso atto che la dotazione in termini di personale del Comune non consente nel lungo periodo di sopperire alle disposizioni stabilite dal Decreto del Presidente Della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;

Considerato che il presente Comune è intenzionato ad effettuare l'esercizio delle funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata convenzionandosi con altro Ente esterno dotato di personale, strumentazione e tecnologica tale da sopperire alle disposizioni stabilite dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 settembre 2010, n. 160, con conseguente e considerevole supporto tecnico;

Preso atto che:

- il servizio di SUAP non può essere attivato nel breve periodo dal nuovo gestore del servizio SUAP;
- il presente Comune ha manifestato la volontà di proseguire, solo ed esclusivamente fino alla nuova convenzione con altro Ente in premessa, l'attività istruttoria col fine di non creare interruzioni o disservizi delle pratiche SUAP;
- che nel nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con DG n. 25 del 02.11.2015 individua due aree quali area amministrativo – contabile e area tecnico- manutentiva e vigilanza, senza menzionare quella relativa alle attività produttive SUAP;

Ritenuto di dover procedere ad integrare il tecnico-manutentivo e vigilanza anche con il servizio sportello unico delle attività produttive (SUAP) tra quelli inclusi nell'area tecnico-manutentiva e vigilanza;

Considerato che con decreto sindacale n. 3 del 06/02/2018 il sottoscritto veniva nominato Responsabile dell'Area tecnica il sig. Fabrizio Vergari;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;

DELIBERA

1. a premessa formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di attribuire, solo provvisoriamente ed esclusivamente fino alla nuova convenzione con altro ente convenzionato, il servizio sportello unico delle attività produttive (SUAP) tra quelli inclusi nell'area tecnico-manutentiva e vigilanza;
3. di dare atto che il provvedimento finale del citato servizio saranno emessi dal comune di Santa Vittoria in Matenano a firma del responsabile del servizio dell'area tecnico-manutentiva e vigilanza e Suap;
4. il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo e finanziario a carico del Comune
5. Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
Provincia di Fermo

Oggetto:	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DEI REGOLAMENTI ATTUATIVI- Integrazione provvisoria del servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive.
-----------------	--

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Parere di regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 13-03-2019

Il Responsabile del servizio
F.to VERGARI FABRIZIO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VERGARI FABRIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Minardi Raffaella

L' ASSESSORE
F.to SENZACQUA NAZZARENO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 10-04-19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

E' stata comunicata con lettera n. 1876, in data 10-04-19, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, comma 1, L. 267/00;

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale, li 10-04-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
Minardi Raffaella

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno: 18.03.2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3);

E' stata affissa all'albo pretorio On line per quindici giorni

consecutivi dal 10-04-19 al 25-04-19 come prescritto dall'art.124, comma 1, L. 267/00, senza reclami;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Minardi Raffaella

E' copia conforme da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 10-04-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
Minardi Raffaella
