

# COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

## Provincia di Fermo

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del Reg. Data 30-07-18

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA E SISTEMA MPay.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di luglio alle ore 17:30, in S.VITTORIA IN MATENANO, nella sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VERGARI FABRIZIO	SINDACO	P
SENZACQUA NAZZARENO	VICE SINDACO	P
TEMPESTILLI	ASSESSORE	A
AGOSTINO-ANTONIO		

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Minardi Raffaella

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che la presente proposta é stata adottata in conformità alla L.267/00.

Il Responsabile dell'Area Contabile propone quanto segue:

“RICHIAMATO il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 recante “Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, e che abrogava la direttiva 97/5/CE”, nelle more dell’emanazione del decreto di cui all’articolo 37, comma 6, del decreto stesso;

RICHIAMATA la determinazione commissariale n. 34/2013 DIG avente ad oggetto l’approvazione degli schemi di protocolli di sperimentazione per l’adesione delle pubbliche amministrazioni al nodo dei pagamenti-SPC;

RICHIAMATA la determinazione commissariale n. 146/2013 DIG avente ad oggetto l’approvazione delle “Linee guida per l’effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi;

PREMESSO con che con nota prot. n. 5900 del 22/12/2015 il nostro Ente ha formalizzato la richiesta di adesione al sistema pagoPA e ad avviare le connesse attività di implementazione dei servizi di pagamento elettronico, individuando quale intermediario tecnologico per la partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 85, l’ente Regione Marche. Alla lettera di adesione al Sistema dei pagamenti informatici è stata allegata la nomina del referente e il piano di attivazione servizi dei soggetti intermediari sul NODO;

PREMESSO che per formalizzare la richiesta di adesione al sistema pagoPA e ad avviare le connesse attività di implementazione dei servizi di pagamento elettronico, individuando quale intermediario tecnologico per la partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 85, l’ente Regione Marche;

CONSIDERATO che al fine di poter dare attuazione a tale collaborazione è indispensabile stipulare apposita Convenzione, con durata fino al 31.12.2020, tra la Regione Marche quale intermediario tecnologico e l’ente aderente;

VISTO pertanto l’apposito schema di Convenzione approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1124 del 27.09.2016, è allegato alla presente proposta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l’articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

DATO ATTO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018, il bilancio di previsione triennale 2018-2020 ai sensi dell’art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 23.07.2018, esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale del bilancio di previsione 2018 e la salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di cui al D.Lgs. 118/2011;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07.04.2018, esecutiva, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – ai sensi dell'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATE:**

- LA DELIBERA DI Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018;
- La delibera di Giunta Comunale n. 11 del 10.02.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Santa Vittoria in Matenano 2018-2020 (P.T.P.C.);

Si propone alla Giunta comunale di:

- di approvare l'allegato schema di convenzione, ratificato dalla Giunta Regione Marche con atto n. 1124 del 27.09.2016, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario del Comune di Santa Vittoria in Matenano, per la sottoscrizione dell'accordo medesimo congiuntamente allo schema di disciplinare tecnico definito tra le parti, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Santa Vittoria in Matenano, in quanto tale servizio entrerà in vigore il 01.09.2018 e i costi saranno a carico del bilancio regionale.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di cui trattasi vengono sottoscritti i seguenti pareri:

- Per quanto concerne la regolarità tecnica: favorevole,

data 30.07.2018 il responsabile f.to Enrico dott. Gasparri".

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta innanzi riportata;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A seguito di votazione palese unanime, espressa nei modi di legge

## DELIBERA

- di approvare l'allegato schema di convenzione, ratificato dalla Giunta Regione Marche con atto n. 1124 del 27.09.2016, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario del Comune di Santa Vittoria in Matenano, per la sottoscrizione dell'accordo medesimo congiuntamente allo schema di disciplinare tecnico definito tra le parti, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Santa Vittoria in Matenano, in quanto tale servizio entrerà in vigore il 01.09.2018 e i costi saranno a carico del bilancio regionale.

Inoltre, stante l'urgenza, con separata unanime votazione resa per alzata di mano

## DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, 4 c. D.Lgs n. 267/2000.

**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**Provincia di Fermo**

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA E SISTEMA MPay.
-----------------	---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Parere di regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 30-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to GASPARRI ENRICO

Parere di regolarità contabile, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 30-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to GASPARRI ENRICO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to VERGARI FABRIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Minardi Raffaella

L' ASSESSORE  
F.to SENZACQUA NAZZARENO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 07-08-18 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

E' stata comunicata con lettera n. 4302, in data 07-08-18, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, comma 1, L. 267/00;

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale, li 07-08-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MINARDI RAFFAELLA

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno: 30.07.18

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3);

E' stata affissa all'albo pretorio On line per quindici giorni

consecutivi dal 07-08-18 al 22-08-18 come prescritto dall'art.124, comma 1, L. 267/00, senza reclami;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to Minardi Raffaella**

---

E' copia conforme da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 07-08-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Minardi Raffaella