



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 165 del Reg. Data 26-09-18**

**Oggetto: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DAL 01/10/2018 AL  
31/12/2018 - AFFIDAMENTO - CIG Z0A24D70D6**

**L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei**

**del mese di settembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con decreto del Sindaco, è stata attribuita la responsabilità dell'area Contabile;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 07/04/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e il DUP pluriennale 2018/2020;

Considerato che l'appalto del servizio di refezione scolastica in essere affidato alla Società Cooperativa Opera con sede legale a Urbino (PU) è terminato il 30/06/2018 e l'Amministrazione Com.le intende procedere all'affido di appalto pluriennale del servizio a mezzo di nuova gara a procedura aperta da redigersi sul Mepa Consip;

Che nelle more della predisposizione degli schemi di gara suddetti e del suo iter da parte dell'Ufficio Tecnico, visto l'imminente avvio della mensa scolastica 2018/2019 previsto per il giorno 01/10/2018 al fine di consentire l'avvio del servizio e impedire la sua interruzione, trattandosi di pubblico servizio, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a contattare la Società Cooperativa Opera con sede legale a Urbino (PU), aggiudicataria dell'appalto fino al 30/06/2018, che si è dichiarata disponibile ad assumere ed espletare il servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018, alle stesse condizioni tecniche ed economiche dell'appalto e pertanto al prezzo di €. 6,23 per pasto e pertanto per un importo complessivo di circa Euro 4.810,00;

Visto altresì lo schema di contratto di appalto con cui la Ditta affidataria assume la gestione della refezione scolastica;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Responsabili gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- dato atto che:

|                               |                               |                                                                                                                          |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>In ordine al punto a):</b> | <b>FINE DA PERSEGUIRE:</b>    | Servizio di refezione scolastica, elementare e media del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)                       |
| <b>In ordine al punto b):</b> | <b>OGGETTO DEL CONTRATTO:</b> | Servizio di refezione scolastica, elementare e media del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)                       |
|                               | <b>FORMA DEL CONTRATTO:</b>   | forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016                       |
|                               | <b>CLAUSOLE ESSENZIALI:</b>   | i servizi dovranno essere eseguiti secondo le esigenze dell'amministrazione comunale e concludersi nei termini indicati. |
| <b>In ordine al punto c):</b> | <b>CRITERIO DI SELEZIONE:</b> | affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D. L.vo n. 50/2016 e smi                                       |

- tenuto conto che il CIG relativo all'appalto è Z0A24D70D6;

Visto il DURC INPS\_ 11120810 con scadenza validità 18/10/2018 attestante la regolarità contributiva della Opera Società Cooperativa Sociale Onlus;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 804/1 denominato "SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - APPALTO" codice 04.06-1.03.02.15.006 del bilancio di esercizio 2018, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di ridurre l'impegno n.152/2018 di €. -2.152,48 e di conseguenza di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

|                   |              |                    |                                   |                        |                 |
|-------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|
| <b>Cap./Art.</b>  | <b>804/1</b> | <b>Descrizione</b> | Spese per la refezione scolastica |                        |                 |
| <b>Intervento</b> |              |                    | 04.06                             | <b>PdC finanziario</b> | 1.03.02. 15.006 |

|                        |                                                         |                      |                            |                               |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------|
| <b>Centro di costo</b> |                                                         | <b>Compet. Econ.</b> | <b>2018</b>                | <b>Spesa non ricorr.</b>      |           |
| <b>SIOPE</b>           |                                                         | <b>CIG</b>           | <b>Z0A24D70D6</b>          | <b>CUP</b>                    |           |
| <b>Creditore</b>       | Società Cooperativa Opera con sede legale a Urbino (PU) |                      |                            |                               |           |
| <b>Causale</b>         | Servizio refezione scolastica 01/10/2018 – 31/12/2018   |                      |                            |                               |           |
| <b>Modalità finan.</b> | Risorse proprie                                         |                      |                            |                               |           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                                         | <b>Importo</b>       | <b>€ 6.962,48 compresa</b> | <b>Iva Frazionabile in 12</b> | <b>NO</b> |

- 3) di imputare la spesa complessiva in relazione alla esigibilità della obbligazione di cui sopra per un importo di € 4.810,00 IVA compresa per l'anno 2018;
- 4) di affidare alla Società Cooperativa Opera con sede legale a Urbino (PU) – via Paciotti n.3 ai sensi dell'art. 36, comma 1 lett a) del D. L.vo n. 50/2016 e smi l'appalto del Servizio di Refezione scolastica del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) per il periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018 nelle more della predisposizione degli atti e dell'iter per l'espletamento di nuova gara pluriennale a mezzo Mepa Consip;
- 5) di prendere atto che il CIG è **Z0A24D70D6**;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Gasparri;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

**Dà atto**, altresì, che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

## ALLEGATO A)

SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO DELLA GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA.

Tra Comune di S.Vittoria in Matenano qui di seguito chiamato per brevità **CLIENTE** da una parte e la qui di seguito chiamata per brevità **GESTORE** dall'altra parte si conviene quanto segue:

ART. 1 - (Oggetto del contratto). Il Gestore provvedere al funzionamento della refezione scolastica del Cliente sito in

S.Vittoria - Via Farfense. Tale servizio verrà prorogato fino al 30/06/2018 .

ART. 2 - (Durata del contratto). Il presente contratto è a tempo determinato, così come sopra specificato.

ART. 3 - (Obblighi delle parti).

3.1 (Obblighi del gestore).

3.1.1. - II gestore sarà responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato nel servizio di cui all'art. 1.

3.1.2. - II Gestore provvedere all'assunzione del personale necessario al normale funzionamento della mensa scolastica. Esso, inoltre, si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi applicabili al lavoro del predetto personale.

3.1.3. - II Gestore provvedere all'approvvigionamento delle derrate alimentari ed al loro stoccaggio nei locali del refettorio, assumendo il rischio del loro naturale deterioramento a condizione che detti magazzini siano idonei al ricevimento ed alla conservazione delle derrate alimentari e che, in particolare, sia assicurato al Cliente il buon funzionamento delle celle frigorifere messe a disposizione, il Gestore dovrà provvedere all'acquisto di mercé deteriorabile (carne, uova, ecc.) giornalmente e presso fornitori locali.

3.1.4. - Le scelte dei piatti proposti ai commensali risulteranno da una lista settimanale che verrà presentata con un congruo anticipo dal Gestore al Cliente per la sua approvazione. Tale lista settimanale sarà compilata sulla

base di liste elaborate dal Servizio Dietetico del Gestore o mediante l'apposito servizio dell 'Asur, utilizzando solo carne fresca e cibi non scaduti in base alle date riportate sugli involucri.

Inoltre i pasti dovranno segnare le grammature indicate nelle tabelle dietetiche fornite dall 'Asur

3.2. (Obblighi del Cliente).

3.2.1. - II Cliente metterà a disposizione del Gestore i locali e le attrezzature necessarie al funzionamento del servizio, garantendone la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e di sicurezza e la loro completa efficienza.

Le attrezzature saranno elencate in un inventario da redigersi in un contraddittorio fra le parti anteriormente alla data di inizio del servizio previsto nell'art. 1.

Rotture, guasti e perdite di vasellame frangibile nella misura del 25% annuo e di vasellame infrangibile nella misura del 10% annuo rimarranno a carico del Cliente.

Il Cliente si impegna, altresì , a tenere i locali e le attrezzature di cui sopra in perfetto stato di efficienza.

3.2.2. - II Cliente assicurerà il rinnovo delle varie attrezzature della cucina e del refettorio in funzione delle necessità .

3.2.3. - II Cliente assicurerà le forniture di acqua, energia elettrica, riscaldamento connessi alla mensa ed al refettorio. Resta a carico dell'Amministrazione, l'onere per la fornitura del gas e/o gas metano.

3.2.4. - II Cliente si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti al Gestore ogni mese dopo presentazione di fatture.

3.3.1. - II personale dell'impresa addetto alla mensa dovrà sempre essere adeguato quantitativa mente e qualitativamente alle esigenze del servizio .

3.3.1. - II personale del Gestore dovrà essere da questo regolarmente assunto, assicurato e retribuito, sollevando il cliente da ogni obbligo e responsabilità relativa. All'uopo il gestore, all'atto della presentazione delle fatture per il pagamento del corrispettivo dovrà dimostrare di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali.

3.3.2. Il Personale del Gestore dovrà essere da questo regolarmente assunto, assicurato e retribuito, sollevando il cliente da ogni obbligo e responsabilità relativa. All'uopo il gestore, all'atto della presentazione delle fatture per il pagamento del corrispettivo dovrà dimostrare di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali.

3.3.3. - II personale dovrà presentarsi in servizio in ordine e munito di apposita divisa da lavoro. Si atterrà al regolamento vigente presso la Società.

3.3.4. - II Gestore deve confezionare ed erogare i pasti negli orari e nelle giornate concordate con il Cliente, salvo impedimenti dovuti a causa di forza maggiore: in questo caso il Gestore dovrà se possibile, organizzare servizi sostitutivi.

3.3.5. - L'acquisto ed il trasporto delle derrate alimentari sarà a carico del Gestore.

3.3.6. - Il gestore si impegna a consentire i controlli che il Cliente riterrà opportuni, da effettuarsi tramite persone incaricate dallo stesso, munite di libretto sanitario.

3.3.7. - La pulizia ordinaria delle installazioni e degli ambienti messi a disposizione dal Cliente è a carico del Gestore.

3.3.8. - Gli scioperi del personale del Cliente o gli altri eventi che per qualsiasi causa possano influire sul normale funzionamento della mensa, dovranno essere comunicati al Gestore per iscritto in anticipo.

3.4. (Obblighi reciproci).

3.4.1. - I locali, le attrezzature da cucina e della sala refezione, così come tutta la biancheria necessaria al servizio, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia e conservazione a cura del Gestore.

La manutenzione straordinaria delle attrezzature tutte sarà a carico del Cliente.

Sarà cura del gestore segnalare immediatamente ogni guasto o difetto di funzionamento delle attrezzature, che richiedano una manutenzione straordinaria.

3.4.2. - I rifiuti e gli imballaggi saranno trasportati dal gestore all'esterno dell'edificio adibito a mensa e nelle immediate vicinanze di essa, nel luogo indicato dal Cliente.

Il Cliente provvedere alla rimozione da detto luogo ed al suo successivo trasporto a destinazione dei rifiuti e degli imballaggi.

Le necessarie opere igieniche di disinfestazione e di disinfezione del predetto materiale, sia all'interno del refettorio che all'esterno, saranno a carico del Cliente.

Avranno, inoltre, libero accesso a detti locali i funzionari del Cliente incaricati di controllare la preparazione, la quantità, la qualità e la distribuzione dei pasti, nonché la tenuta dei magazzini viveri. Verrà istituito un comitato'mensa composto da due genitori ed un amministratore.

3.4.4 - I pasti saranno serviti ai commensali contro il ritiro dei buoni-pasto numerati predisposti dal Cliente e da questi ceduti agli studenti, scolari ed insegnanti chiamati all'attività di controllo durante il periodo mensa.

Per consentire al Cliente un esatto controllo dei buoni-pasto ritirati giornalmente dal Gestore, questi li terrà a disposizione del Cliente e ne redigerà una lista mensile sottoponendo il tutto al Cliente per la sua approvazione alla scadenza dell'ultimo giorno del terzo mese. ART. 4. (Orario confezionamento pasti)

4.1. - II confezionamento avverrà nei giorni di funzionamento delle scuole materne .

ART. 5. (Prezzo del pasto ed altre prestazioni)

5.1. - II corrispettivo dovuto al Gestore per i pasti e le altre sue prestazioni, IVA esclusa, è fissato in:

€ 6,23 per pasto scuola materna ed altro personale scolastico;

Forniture speciali o extra da concordare a parte.

5.2 - Sugli anzidetti prezzi sarà applicata l'I.V.A. indipendentemente dalle modalità di incasso mediante fattura o contante.

5.3. - I prezzi concordati a paragrafo 1 non varieranno nell'importo, per il periodo di validità del contratto.

#### ART. 6 (Assicurazione)

6.1 - Il Gestore assicura a proprie spese gli impianti, le attrezzature ed i locali messi a disposizione dal Cliente contro i danni derivanti da rischi per incendi, esplosioni, crolli, ecc. anche con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i dipendenti del Gestore e, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Cliente.

Il Gestore si assicura per la Responsabilità Civile verso terzi, presso nota Compagnia, in relazione ai rischi derivanti dalla propria attività di somministrazione di generi alimentari.

#### ART. 7. Revoca dell'appalto.

Il Comune potrà procedere a revoca dell'appalto in caso di mancato rispetto delle norme di cui al presente capitolato, nonché qualora sia accertata la insufficiente qualità del servizio.

S. Vittoria in Matenano li 26/09/2018

IL COMUNE

LA DITTA APPALTATRICE

| PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. |

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| Data ..... | Il Responsabile del Servizio<br>Dr. Enrico Gasparri |
|------------|-----------------------------------------------------|

| VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....</p> <p>.....</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Dott. Enrico Gasparri</p> |

| ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |                     |                     |           |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------|---------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| <p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center;">Impegno</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Data</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Importo</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Intervento/Capitolo</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Esercizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario<br/>Dr. Enrico Gasparri</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> | Impegno | Data    | Importo             | Intervento/Capitolo | Esercizio |  |  |  |  |  |
| Impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Data    | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |                     |                     |           |  |  |  |  |  |

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....