



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 208 del Reg. Data 31-12-20

Oggetto: SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE CIVICO CIMITERO 1° SEMESTRE 2021. AFFIDATO ALLA DITTA SERVICE ONE SRL DI CASTORANO (AP). IMPEGNO DI SPESA - CIG

L'anno duemilaventi il giorno trentuno

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

-
- con decreto del Sindaco n. 8 in data 30/09/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
 - con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 19/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Ricordato che il Comune di Santa Vittoria in Matenano deve provvedere all'affido dei servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, riduzione, traslazione in loculi grandi, piccoli, frontali e laterali ed inoltre all'affido del servizio di pulizia e manutenzione dell'intera area cimiteriale per il 1° semestre 2021;

Vista la propria Determinazione n. 2 del 07/01/2020, con cui venivano affidati alla Ditta Service One srl – c.da Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP) i servizi cimiteriali suddetti fino al 30/06/2020 e comunque fino a concorrenza della spesa impegnata di € 4.200,00 Iva 22% compresa;

Considerato che:

- la SERVICE ONE srl ditta è idonea ad effettuare i servizi cimiteriali suddetti e il servizio di manutenzione e pulizia dell'area cimiteriale e che ha svolto in precedenza i servizi richiesti con regolarità e come concordato con l'Amministrazione comunale;

- la SERVICE ONE srl si è resa disponibile ad effettuare detti servizi per il 2021 alle seguenti tariffe unitarie:

-Esumazione Euro 147,54 oltre Iva 22%

-Inumazione Euro 147,54 oltre Iva 22%

-Riduzione mummia o cassetta Euro 114,76 oltre Iva 22%

-Servizio Traslazione loculo grande Euro 122,95 oltre Iva 22%

-Servizio Traslazione loculo piccolo Euro 106,56 oltre Iva 22%

-Servizio Tumulazione loculo frontale Euro 77,87 oltre Iva 22%

-Servizio Tumulazione loculo laterale Euro 98,36 oltre Iva 22%

-Servizio Pulizia e Manutenzione al prezzo di Euro 400,00 mensili oltre Iva 22%;

Ritenuto pertanto necessario per le motivazioni espresse procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi tramite affidamento diretto, come in seguito specificato:

-Servizio Pulizia e Manutenzione di Euro 400,00 mensili oltre Iva 22%, per n. 6 mesi, ed un totale di **2.928 euro iva inclusa**;

- Servizi cimiteriali vari per un importo di **1.272 euro iva inclusa**;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è quello di provvedere a garantire i servizi cimiteriali e la manutenzione e pulizia dell'area cimiteriale comunale;
- l'eventuale contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali;
 - luogo di svolgimento: area del Cimitero comunale;
 - durata del servizio: anno 2021 e comunque fino alla concorrenza della spesa impegnata;
 - corrispettivo: unitario all'esecuzione del servizio;
 - pagamenti: mensili;

Visto:

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per € 4.200,00 Iva 22% compresa al cap. 1416/1 cod. bil. 12.09-1.03.02.99.999 del bilancio di previsione corrente esercizio, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il codice civile;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1991, n. 241.
2. Di affidare i servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, riduzione, traslazione in loculi grandi, piccoli, frontali e laterali, pulizia e manutenzione del civico cimitero per il 2021 ai prezzi unitari di cui in premessa e comunque fino a concorrenza della somma prevista ed impegnata, alla ditta SERVICE ONE srl c. da Ferretti, 27 - 63081 Castorano (AP) – P.I.: 02259840441.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1416/1	Descrizione	Spese per servizi cimiteriali		
Intervento		Miss./Progr.	12.09	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZC8300E101	CUP	
Creditore	Service One srl – c.da Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP) –P.Iva 02259840441				
Causale	Servizi cimiteriali vari e manutenzione del civico cimitero – anno 2021				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.200 iva inclusa	Frazionabile in 12	=====

4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:
- ☒ il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di fare assumere alla presente determinazione **il valore di contratto**, ai sensi del Regolamento dei contratti, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Cimitero comunale;
 - durata del servizio: fino al 30/06/2021 e comunque fino alla concorrenza della spesa prevista;
 - corrispettivo: € 4.200,0 Iva 22% compresa;
 - pagamenti: mensili;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.
 - Codice C.I.G. **ZC8300E101** per lo svolgimento dei servizi cimiteriali € 3.442,62 oltre iva 22%.
 - Si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto).
 - Si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Fermo, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 - Si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
- c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm..

- 8. Di dare atto che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC rilasciato dall' INPS_22813633 data richiesta 30/09/2020 scadenza validità 28/01/2021.
- 9. Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- 11. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il Responsabile dell'Area Tecnica.
- 12. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

LI.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. DI MARTINO ALFREDO
.....

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Data Il Responsabile del Servizio Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....	
-------	-------