



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 217 del Reg. Data 28-12-18

Oggetto: Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la propria precedente determinazione n. 200 del 05/12/2018 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna categoria e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso pubblico prot. 6694 del 10/12/2018 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Visto il CCDI 1998/2001 adottato dal Comune;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 28/12/2018 ore 12.00;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 2 domande, di cui:
n. 1 appartenenti alla Cat. C,
n. 1 appartenenti alla Cat. D;

Visto il CCDI parte economica per l'anno 2018. sottoscritto in data 05/12/2018;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse con decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

Posto che per la progressione economica orizzontale, la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della progressione economica è di competenza dei titolari di posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C e del Nucleo di Valutazione per i dipendenti di categoria D;

Preso atto che i titolari di posizione organizzativa e il Nucleo di Valutazione hanno effettuato le valutazioni di loro competenza relative agli anni 2015/2016/2017;

Viste le schede di valutazione della Rag.ra Cugnigni Rosella per gli anni 2015/2016/2017;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione:

- n. 2/2016 relativo al 2015
- n. 1/2017 relativo al 2016
- n. 1/2018 RELATIVO AL 2017

Dato atto che ciascuno dei nn. 2 dipendenti partecipanti alla procedura selettiva in argomento ha ricevuto copia della propria scheda di valutazione;

Rilevato che, i destinatari delle valutazioni hanno comunicato formalmente di non avere alcuna osservazione o rimostranza da evidenziare e in merito alla valutazione ottenuta;

Dato atto che tali comunicazioni fanno venir meno la necessità di attendere il termine di dieci giorni lavorativi per la progressione economica orizzontale e ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

DETERMINA

- 1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 200 del 05/12/2018, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali ai sensi del CCDI 1998/2001 e.s.m., che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- 2) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- 3) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica a ciascun dipendente interessato, come previsto dal CCDI del 5/12/2018;
- 4) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 2.150,63 oltre contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge;
- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente procedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **RICORRENTE**;

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Vergari Fabrizio in quanto il responsabile dell'area non può sottoscrivere il presente atto in quanto parte interessata;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio
Dr. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

--

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

.....