COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
" Città dei Farfensi "
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 202 del Reg. Data 30-12-20

Oggetto: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUT= TORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SISMA - MARINI ILE= NIA

L'anno duemilaventi il giorno trenta

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- L'art. 3 del D.L. n. 189/2016 ha previsto che i Comuni coinvolti nella crisi sismica iniziata il 24/08/2016 possono "assumere personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione, con forme contrattuali flessibili, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 ,convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 12 ,e ss.mm.ii., di cui all'articolo 1, commi 57 e 562, della legge 27 dicembre 2016, n.296";
- la normativa prevede inoltre che tali assunzioni siano fino al termine dello stato di emergenza;
- l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'assunzione del personale sisma, secondo i seguenti profili professionali:
  - n. 2 unità di personale per il Settore Tecnico;
  - n. 1 unità di personale per il Settore Amministrativo;

Vista la ripartizione delle risorse spettanti per il personale suddetto alle regioni coinvolte nella crisi sismica e quindi ai Comuni interessati;

Dato atto che l'art. 57 del D.L. n. 104/2020, convertito in Legge n. 126/2020, proroga lo stato di emergenza relativo al sisma 2016 fino al 31 dicembre 2021, nonché il

finanziamento del personale a tempo determinato per lo stesso periodo specificando, al comma 2-bis, che tale proroga "si intente in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti di durata previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comporti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli artt. 19 e 21 del D.Lgs 5 giugno 2015, n. 81.";

Visto il decreto sindacale n. 8 del 30.09.2020 con il quale il Sindaco viene nominato Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, comprendente l'Ufficio Sisma, quindi la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25/06/2020 con la quale è stata approvata la rettifica della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022;
- la determinazione n. 136 del 30/09/2020 con la quale si procedeva all'assunzione della Sig.ra Marini Ilenia, nata a Fermo il 31/07/1991, residente a Montappone (FM) in Via San Giorgio, 3 – Codice Fiscale MRN LNI 91L71 D542W, in qualità di Istruttore Amministrativo – Cat. C – posizione economica C1;
- la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 21/12/2020 con la quale si esprime indirizzo di proseguire nel rapporto di lavoro con i dipendenti che attualmente presentano servizio presso il Comune di Santa Vittoria in Matenano per le esigenze legate alla ricostruzione post-sisma 2016;

Evidenziato che la fattispecie oggetto del presente provvedimento non costituisce una nuova assunzione, bensì una proroga del contratto a tempo determinato già sottoscritto con il lavoratore, assunto per l'esigenza straordinaria post-sisma;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Visti:
-il D.Lgs. n. 267 del 28/09/2000;
-il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali;
-il D.Lgs n. 165/2001;
-il D.L n. 205/2016, convertito in Legge n. 229/2016 e s.m.i.;
-il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.

2. Di procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determina (schema allegato A) della Sig.ra Marini Ilenia, nata a Fermo il 31/07/1991, residente a Montappone (FM) in Via San Giorgio, 3 – Codice Fiscale MRN LNI 91L71 D542W, in qualità di Istruttore

Amministrativo – Cat. C – posizione economica C1 fino al 31/12/2021, termine ad oggi stabilito per la fine dello stato di emergenza relativo al sisma 2016.

3. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro – All. "A".

4. Di comunicare alla Regione Marche i provvedimenti di competenza, all'indirizzo e-mail supporto.sisma@regione.marche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale e il costo annuo dell'unità per cui si dispone il rinnovo del contratto in essere.

All. A)

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

PROVINCIA DI FERMO

Servizio/Area Tecnica-Manutentiva

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full- time.

Ai sensi degli artt. 14 e 16 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, stipulato in data 6/7/1995, successive modificazioni ed integrazioni di tutto il sistema legislativo disciplinante ed in esecuzione della Determinazione Servizio Economico e Finanziario n. 109 del 17.10.2017

TRA

Il Responsabile del Servizio/Area Tecnica-Manutentiva Sindaco Fabrizio Vergari, nato il 30/07/1957 a Santa Vittoria in Matenano, in applicazione della determinazione n. 179 in data 26.06.2019, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Santa Vittoria in Matenano P.I./C.F. 00330500448, già autorizzato ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

E

La Sig.ra Marini Ilenia, nata a Fermo il 31/07/1991 e residente a Montappone (FM) in Via San Giorgio, 3 – Codice Fiscale MRN LNI 91L71 D542W, con qualifica di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, con prestazione lavorativa a tempo pieno di seguito anche "Dipendente";

Premesso:

- Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

- Che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

- Che la Regione Marche ha comunicato al Comune la possibilità di assunzione di

un'ulteriore unità di personale per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica;

- Che per le suddette assunzioni occorre prioritariamente utilizzare le graduatorie di personale vigenti per profili professionali compatibili con le esigenze;

Vista la nota prot. n. 4594 del 26/08/2020 con la quale la Sig.ra Marini Ilenia, ha comunicato la propria disponibilità per l'assunzione full-time con la qualifica di Istruttore amministrativo, categoria C, a tempo determinato;

Vista la richiesta prot. n. 4796 del 08/09/2020 con la quale si chiede al Comune di Penna San Giovanni la disponibilità per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C1 per gli adempimenti post sisma;

Vista la nota con la quale il Comune di Penna San Giovanni ha fornito e autorizzato l'uso della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo Cat. C1;

Visto la determina n. 136 del 30/09/2020 con la quale si procedeva all'assunzione della Sig.ra Marini Ilenia, n nata a Fermo il 31/07/1991 e residente a Montappone (FM) in Via San Giorgio, 3 – Codice Fiscale MRN LNI 91L71 D542W, con qualifica di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1,

Atteso che lo stesso, interpellato, ha dato la propria disponibilità alla proroga;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25.06.2020, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2020/2022;

Dato atto che la presente assunzione a tempo determinato, ex art. 50 bis del D.L. 189/2016, è effettuata per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 21/12/2020 con la quale si esprime indirizzo di proseguire nel rapporto di lavoro con i dipendenti che attualmente presentano servizio presso il Comune di Santa Vittoria in Matenano per le esigenze legate alla ricostruzione post-sisma 2016;

Vista la determina n. 202 del 30/12/2020 con la quale viene prorogato il contratto di lavoro con scadenza 31.12.2020 fino al 31.12.2021;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale

indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il codice di comportamento;

Accertato che il sunnominato è in possesso dei prescritti requisiti per l'assunzione a tempo determinato e che lo stesso ha dichiarato, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate di legge;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEQUE:

ART. 1 "COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO"

1. L'Amministrazione Comunale di Santa Vittoria in Matenano assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – tempo pieno ai sensi dell'art. 50 bis del decreto legge 189 del 2016, la Sig.ra _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ (__) in Via _____ – Codice Fiscale _____ la quale accetta, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo (Categoria C – Posizione economica di primo inquadramento C1) presso l'Ufficio Sisma Comunale per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica;

ART. 2 "TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO"

1. Ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 14/09/2000 e dell'art. 1, del D.Lgs. 25/02/2000, n. 61, l'ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 36 è il seguente: giorni feriali - **dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00** (salvo diversa disposizione da concordare);

2. Il trattamento economico spettante al dipendente è corrispondente alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti.

ART. 3 "DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO"

1. Il presente contratto di lavoro iniziato il giorno 01 ottobre 2020 e con cessazione prevista in data 31.12.2020, si intende prorogato **con decorrenza dal 01/01/2021 al 31.12.2021**;

2. L'assunzione è disposta per esigenza temporanea del servizio Sisma ai sensi dell'art. 50 bis del Decreto Legge 189/2016, convertito con modificazioni in L. 229/2016, per il periodo sopra indicato e non è prorogabile/rinnovabile in assenza di specifica modifica della citata normativa.

ART. 4 "OBBLIGO DI ASSUNZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA"

1. La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altre unità di personale.

ART. 5 "CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO"

1. Il dipendente è inquadrato nella Categoria "C" – Posizione di primo inquadramento "C1", di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

2. Al dipendente è attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto personale "Regione - Autonomie Locali", con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.

3. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, vigilanza, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

4. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ART. 6 "MANSIONI"

1. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria "C" ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle "DECLARATORIE" – Allegato A - al C.C.N.L. 31.03.1999 che qui si intende espressamente ed integralmente richiamato, quale parte integrante del presente contratto, fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, e fatta comunque salva la facoltà di disposizione del Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed all'art. 3, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sopra richiamato in materia di disciplina delle mansioni.

ART. 7 "SETTORE DI ASSEGNAZIONE – SEDE DI LAVORO"

1. Il dipendente è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso l'Ufficio Sisma Comunale. Gli eventuali ulteriori spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, dovuti alle esigenze di servizio, dall'attuale servizio ad altri servizi o settori di attività, avvengono con ordinario ordine di servizio a cura della competente struttura o del competente organo dell'Ente.

2. La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell'Amministrazione, oltre che nel territorio comunale di appartenenza.

3. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

ART. 8 "DOVERI ED OBBLIGHI"

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti

collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei.

ART. 9 "CODICE DI COMPORTAMENTO"

1. A norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, e recepito dal C.C.N.L. Comparto regioni-autonomie locali del 22/01/2004 con l'obbligo per il dipendente di uniformarvisi nel corso del rapporto.

ART. 10 "INCOMPATIBILITA'"

1. Il dipendente, all' atto della sottoscrizione contratto, rilascia all'Amministrazione dichiarazione scritta di non avere altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

2. Eventuali incarichi da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune di Santa Vittoria in Matenano.

ART. 11 "REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO"

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

ART. 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio Sisma.

ART. 13 "NORME APPLICABILI – RINVIO"

1. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici sia economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

2. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

3. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del C.C.N.L. del comparto, di volta in volta vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme generali sul pubblico impiego e del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

ART. 14 "ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE"

1. Il presente contratto, composto da n. 8 pagine compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

S. Vittoria in Matenano, lì ……..

p. il Comune il/la Responsabile del Servizio/Area Tecnica-Manutentiva

Fabrizio Vergari

p. accettazione il/la dipendente

…….

LI…….. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. DI MARTINO ALFREDO
……..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data ……

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ……
……
rilascia:
☐ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....
.....