



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

[protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'** **AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LEG.VO 165/2001** **PER L'EVENTUALE COPERTURA DI "1" POSTO DI** **ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA - CAT. "D" A TEMPO PIENO** **SETTORE VI - POLIZIA LOCALE**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.32 del 18/02/2019 avente oggetto: "Approvazione Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021";

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.8 del 14/01/2019, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di mobilità interna ed esterna del personale";

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art. 1, comma 228, Legge 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

VISTA la deliberazione G.M. n.280 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato Piano triennale 2019-2021 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Sindaco n. 92 del 20/10/2016 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria determinazione n.325 del 26/03/2019;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" Cat.D** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da destinare al 6° Settore "POLIZIA LOCALE".

L'Amministrazione Comunale di Porto Recanati intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al fine dell'eventuale copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA, categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e da assegnare al VI Settore.





# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

[protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

10. Avere l'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art.2 del D.M. 28/04/1998) (*l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza*);
11. Essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e non aver motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;
12. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema **ALLEGATO "B"** al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Porto Recanati – Corso Matteotti 230 – 62017 PORTO RECANATI (MC),

entro il termine perentorio del giorno **30 APRILE 2019** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio messi sito in Porto Recanati (AN) – Corso Matteotti, 196 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 13,00 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata a:  
Comune di Porto Recanati  
Corso Matteotti, 230  
62017 PORTO RECANATI (MC).

**Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro**

**il giorno 30 APRILE 2019**

- mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it) qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata le quali dovranno pervenire perentoriamente entro il 30/04/2019 (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente) e per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto non siano pervenute comunque entro il giorno 30/04/2019, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.



1. Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza).
2. Il servizio prestato presso l'Ente di appartenenza, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" o equivalente (Cat.D) con l'indicazione della posizione economica all'interno



Corameli Sabatini R&S Italia P/Materid 0694465, de 0203-0342042, 28f83-z8 Data rrid. 5at



Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.



# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

[protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## ART. 8 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale – Settore III "Politiche finanziarie e del Personale" - del Comune di Porto Recanati, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di mobilità esterna ed interna, mediante:

- la valutazione dei curricula presentati;
- colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste.

## Art.9 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una apposita commissione esaminatrice che sarà nominata nel rispetto del vigente regolamento comunale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata come indicato nel Regolamento per la mobilità approvato con atto di Giunta n.8 del 14/01/2019.

1. La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
2. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
  - a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale
  - b. Max punti 30 per colloquio.
3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
4. La Commissione, prima del colloquio, opera una valutazione dei titoli (titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari) con le modalità previste dall'art. 7 del regolamento di mobilità. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti.



# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

[protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

5. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere anche mediante la richiesta di risposta a specifici quesiti, specifiche domande) e sull'approfondimento del curriculum presentato.
6. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
7. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.
8. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Porto Recanati prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it) - Bandi e Concorsi, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno 15 Maggio 2019 alle ore 10:00** presso la Sede Comunale di Corso Matteotti, 230 – Porto Recanati.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Porto Recanati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni: la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## ART. 10 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## ART. 11 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Porto Recanati si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrassero le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).



Vedasi in proposito il documento informatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.



# CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

[protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

## ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Finanziarie e del Personale del Comune di Porto Recanati per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Responsabile dello stesso settore D.ssa Bianchini Simonetta.

L'ufficio incaricato della presente procedura a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Ufficio del Personale - Tel 071/7590738 e-mail: [personale@comune.porto-recanati.mc.it](mailto:personale@comune.porto-recanati.mc.it)

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.porto-recanati.mc.it](http://www.comune.porto-recanati.mc.it) e sul sito del Sistema Informativo Provinciale [www.sinp.net](http://www.sinp.net) per 30 giorni.

PORTO RECANATI, lì 26/03/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Settore Politiche finanziarie e del Personale  
F.to D.ssa Bianchini Simonetta