

## Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo |
- English | Privacy |
- Autorità
   Servizi
- Attività dell'Autorità

Home Servizi Servizi ad Accesso riservato Smart CIG Lista comunicazioni dati Dettaglio CIG

Utente: Enrico Gasparri Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO - UFFICIO RAGIONERIA

#### Cambia profilo - Logout

- Home
- Gestione smart CIG
  - o Richiedi
- Visualizza lista
  Gestione CARNET di smart CIG
  - o Rendiconta

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

-Dettagli della comunicazione

CIG Z172C0276B Stato

CIG COMUNICATO Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

RILEVAMENTO PRESENZE - FORMAZIONE HALLEY Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO Procedura di scelta contraente

Oggetto principale del contratto SERVIZI

CIG accordo quadro

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Annulla Comunicazione Modifica COM01OE/10.119.142.122

O Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



# Preventivo veloce

# N. 37341/W del 12/02/2020

IS502\_02\_07

Pag. 1 di 2

Mittente: Halley Informatica s.r.l. Tel: 0737.	781211 E-mail: halleynt@halley.it
Cliente Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)	
Att. Sig. Enrico Gasparri pre	sso Uff. Ragioneria
Lavoro da eseguire: [X]	software [ ] hardware [ ] sistemistica
Formazione procedura Rilevamento Presenze	
Relativo al problema N del	
PREVENTIVO	
Videoconferenza	€ 70,00 x 3 ore € 210,00
TOTALE AL NETTO DI IVA 22%	€ 210,00
Tutto il materiale necessario verrà addebitato al prezzo di lis Il giorno dell'intervento verrà confermato al ricevimento del Qualora si attesti che le cause che hanno determinato generali di garanzia e/o nella convenzione di assistenza, il p	presente preventivo firmato per accettazione. questo preventivo rientrano nelle condizioni presente verrà ritenuto nullo.  Halley Informatica s.r.l.  Firma Luconi Franco
ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO  (da sottoscrivere e trasmettere al mittente via e-mail)	
Si accetta quanto riportato nel preventivo e si richiede di eseguire il lavoro sopra descritto.  Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere tutti i dati di seguito richiesti:	
Ufficio/servizio/responsabile che ha predisposto l'ordinativo	
Codice Univoco del	Cadica CIG
Impegno di spesa n° capitolo	
Data: Firma del Cliente:	



# Preventivo veloce N. 37341/W del 12/02/2020

IS502\_02\_07

Pag. 2 di 2

### **CONDIZIONI GENERALI**

- Il tempo massimo necessario all'esecuzione dell'intervento, qualora questo venga condizionato da circostanze non dipendenti dalla Halley stessa o da una situazione tecnica, magari già esistente, diversa da quella valutata inizialmente dalla Halley, verrà ricalcolato.
- 2) La presente richiesta è impegnativa per il Cliente il quale si obbliga a pagarne il corrispettivo indipendentemente da altri accordi, patti o pretese preesistenti.
- Il pagamento a fronte del servizio erogato è concordato in un massimo di 30 gg dal ricevimento della fattura.
- 4) Qualora da un'analisi della situazione contabile risultassero dei pagamenti sospesi oltre i termini pattuiti, Halley si riserva di richiedere al Cliente il pagamento di tali sospesi prima di dar seguito alla presente richiesta.
- 5) La garanzia per le riparazioni e/o sostituzioni è di 90gg. Essa copre esclusivamente l'oggetto riparato o sostituito, e si intende franco nostro laboratorio.
- 6) Quando non previsto diversamente, il materiale riparato verrà riconsegnato mediante spedizione in porto assegnato.
- 7) Il Cliente si impegna ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure Halley in distribuzione.

Riceve questa email come conferma di adesione ad uno o più servizi di "Progetto Omnia". Per ulteriori informazioni contatti la redazione qui

Grafiche E. Gaspari s.r.l. - Via M. Minghetti, 18 - 47057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO) info@egaspari.net - Tel. 051 763194 - Fax 051 6065681 - www.gaspari.it