



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 223 del Reg. Data 13-08-19**

**Oggetto LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERVICE ONE SRL di CASTORANO (AP) PER SERVIZI CIMITERIALI-2^ SEMESTRE 2019 CIG Z1128CF8C7**

**L'anno duemiladiciannove il giorno tredici**

**del mese di agosto nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso che:**

**Con** determina n. 167 del 12/06/2019 si è provveduto ad affidare alla ditta Service One srl Cda Ferretti n. 27 63081-Castorano (AP) pIVA 02259840441, i servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, riduzione, traslazione, pulizia e manutenzione del civico cimitero per il 2 Semestre 2019 per la somma complessiva di € 3.398,92 IVA compresa, con imputazione della spesa al CAP. 1416/1 Imp. 135/19;

**Vista** la fattura nr. 252 del 30/06/2019 dell'importo di Euro 843,01 Iva 22% compresa, prodotta dalla Ditta Service One srl Cda Ferretti n. 27 63081-Castorano (AP) pIVA 02259840441, per l'esecuzione di parte dei servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, riduzione, traslazione, pulizia e manutenzione del civico cimitero per il 2 Semestre 2019

**Visto:**

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

**1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINAZIONE UFF. TECNICO n. 223 del 13-08-2019 - pag. 1 - Comune di S. Vittoria in Matenano

**2-Di liquidare** alla Ditta Service One srl Cda Ferretti n. 27 63081-Castorano (AP) pIVA 02259840441, la fattura nr. 252 del 30/06/2019 dell'importo di Euro **843,01** Iva 22% per l'esecuzione di parte dei servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, riduzione, traslazione, pulizia e manutenzione del civico cimitero per il 2 Semestre 2019

2. ^

3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di **Euro 843,01** con i fondi di cui al CAP. 1416/1 Imp. 135/19.
4. **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
5. **Dare atto** che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da Durc rilasciato dall'INAIL\_16776357 Data richiesta 04/06/2019 Scadenza validità 02/10/2019.
6. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.
7. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....

