



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

**N. 150 del Reg**

**Data 02-10-19**

**Oggetto: RENDICONTO ECONOMO 3<sup>^</sup> TRIMESTRE 2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno due

del mese di ottobre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29.12.18 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Vista la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 24 in data 12.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con le quali sono state disposte le anticipazioni all'economista comunale dell'importo di €500,00. ed assunte prenotazioni di impegno sugli interventi/capitoli di bilancio al fine di provvedere alla effettuazione delle spese di sua competenza;

Rilevate, dai registri e bollettari tenuti dall'economista comunale, le operazioni di pagamento eseguite nel periodo dal 1<sup>a</sup> luglio 2019 al 30 settembre 2019, per un totale di n. 1 buono ( bolletta n. 3 ) dell'importo complessivo di €. 33,85;

Visto l'allegato rendiconto presentato dall'economista comunale relativo alle spese effettuate dall' 01.07.2019 al 30.09.2019, nel quale sono riportate spese dell'importo complessivo di €. 33,85 a valere sui seguenti interventi/capitoli di bilancio:

A n n o	n. b ol. g.	n.bo l.p.	data	c a p i t.	art.	causale bolletta	creditore	dt .El im .	importo
2 0 1 9	01	6	21/0 8/20 19	8	2	Acquisto materiale per pulizia uffici comunali	Tempestilli Massimiliano (CRAI)		33,85
									<b>33,85</b>

Accertato il rispetto delle disposizioni regolamentari in ordine ai limiti di effettuazione delle spese, la regolarità delle operazioni compiute e dei documenti giustificativi prodotti;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

- a) approvare il rendiconto delle spese effettuate dall'economista comunale nel periodo dal 01/07/2019 al 30/09/2019 , per un importo complessivo di €.33,85, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- b) provvedere alla sistemazione contabile della somma di €. 33,85 mediante emissione dei mandati di pagamento a favore dell'economista comunale a valere sugli interventi/capitoli di bilancio sopra riportati e contestuale emissione di reversale di incasso per la restituzione dell'anticipazione ricevuta;

Dato atto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli/agli interventi del bilancio di previsione corrente, i quali presentano la necessaria disponibilità;

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il rendiconto delle spese effettuate dall'economista comunale nel periodo dal **01/07/2019 al 30/09/2019** dell'importo complessivo di **€. 33,85** che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di liquidare le spese anticipate e rendicontate dall'economista comunale provvedendo alla relativa sistemazione contabile mediante emissione di mandati di pagamento a valere sugli stanziamenti di bilancio di seguito indicati, per l'importo complessivo di **€. 33,85** e contestuale emissione di **reversale di incasso** di pari importo sul **Cap. 720** denominato Rimborsamento di anticipazioni di fondi per il servizio economato”;
3. di dare atto che l'economista comunale provvederà alla restituzione dell'anticipazione di **€ 33,85** con emissione di ordinativi di incasso ( n.724 ) riferito alla bolletta economale ( n.6 );  
la differenza di € 33,85 verrà restituita l con l'emissione dei mandati (n. 738 ) riferiti alle bollette economali (n. 6);
4. di demandare a successivo provvedimento l'approvazione del conto della gestione dell'economista comunale, da rendersi entro il 30 gennaio, ai sensi dell'articolo 233 del d.Lgs. n. 267/00;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA  
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI  
AMMINISTRATIVI**

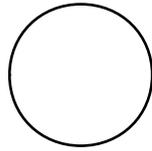
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	
<p>Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p>	
<p>Data .....</p>	<p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>Dott. Enrico Gasparri</p>

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:</p>				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		

N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.