



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 29 del Reg. Data 31-01-19

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERVICE ONE SRL DI CASTORANO (AP) PER SERVIZIO TUMULAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITERO. CIG ZE523652ED

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno

del mese di gennaio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

Con propria determina n. 56 del 30/04/2018 veniva disposto l'affido alla Ditta Service One srl di Castorano (AP) del servizio tumulazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale, con imputazione della spesa al CAP. 1416/1 Imp. 162/18;

vista la fattura nr. 374/2018 del 31/12/2018 dell'importo di Euro 95,00 Iva 22% compresa, prodotta dalla Ditta Service One srl – c.da Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP) P.Iva 02259840441, per l'assolvimento del servizio di n. 1 tumulazione presso il cimitero comunale;

Visto il DURC on-line INPS_12379081 data richiesta 05/10/2018 scadenza validità 02/02/2019, attestante la regolarità contributiva della Ditta Service One srl.

Visto:

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e smi;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;

- Vista la delibera di C.C. n. 16 del 07/04/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed i suoi allegati;
- Lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** alla Ditta Service One srl – c.da Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP) P.Iva 02259840441, la fattura nr. 374/2018 del 31/12/2018 dell'importo di Euro 95,00 Iva 22% compresa;
3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di **Euro 95,00** con i fondi di cui al CAP. 1416/1 Imp. 162/18 come stabilito con la Determinazione n. 56/2018 richiamata in premessa.
4. **Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto anno 2018 in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato.
5. **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
6. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.
7. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

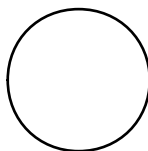
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.