

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del Reg. Data 30-06-20

Oggetto: Approvazione della ricognizione dei procedimenti amministrativi - Anno 2020

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di giugno alle ore 17:15, in S.VITTORIA IN MATENANO, nella sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VERGARI FABRIZIO	SINDACO	P
SENZACQUA NAZZARENO	VICE SINDACO	A
TEMPESTILLI	ASSESSORE	P
AGOSTINO-ANTONIO		

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa NERLA GIULIANA

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che la presente proposta é stata adottata in conformità alla L.267/00.

PREMESSO CHE il comma 1 dell'art. 73 del D.L. 16 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del sistema sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori, imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" recita: "al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri del 31/1/2020, i consigli di comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute di videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio ove previsto, o dal sindaco purchè siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo modalità individuate da ciascun ente".

PREMESSO ALTRESI' CHE a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19 e delle circostanze di necessità e urgenza riguardanti la condizione di disagio che interessa tutta la popolazione residente, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videochiamata via Whatsapp il giorno 30.06.2020 alle ore 17:15 Il Segretario comunale provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori; la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Sindaco in qualità di presidente della Giunta, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del segretario illustra la proposta di deliberazione che in ogni caso era stata messa a disposizione nel gruppo dal quale è svolta la videochiamata dal segretario comunale con congruo anticipo.

Il Sindaco dichiara altresì aperta la discussione invitando gli assessori in collegamento ad illustrare eventuali proposte emendative.

Al termine della discussione viene approvata la seguente deliberazione:

La Giunta Comunale

Visto l'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il quale prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:

- la descrizione del procedimento;
- i riferimenti normativi;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio;
- gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte;
- le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
- il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
- gli strumenti di tutela e i soggetti sostituiti in casi di inerzia;
- l'eventuale link ai servizi on line;
- le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici,

Visto l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., il quale:

- fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti.
- prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione;
- prevede che, fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni;

Dato atto che si rende necessario, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 33/2013, approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi comprensiva delle schede comuni e trasversali, e dei termini di conclusione dei procedimenti medesimi;

Considerato che l'amministrazione si è dotata di un servizio digitale on-line, con tecnologia ICT, di supporto specialistico per effettuare la ricognizione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2020 al fine di fornire ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa strumenti e tecniche necessarie per adempiere tempestivamente all'obbligo di pubblicazione;

Dato atto che i dirigenti/responsabili di posizione organizzativa hanno provveduto, unitariamente al servizio di supporto specialistico, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza;

Dato atto che la ricognizione effettuata dei dirigenti responsabili di posizione organizzativa va approvata dall'organo di indirizzo politico competente, e che tale organo va individuato nella Giunta/CDA/Assemblea, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tenuto presente che le tipologie di procedimento, i relativi dati ed informazioni devono essere mantenuti costantemente e tempestivamente aggiornati nel sito web istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Attività e procedimenti, sottosezione di secondo livello Tipologie di procedimenti, e che tale adempimento rientra nei doveri d'ufficio dei dirigenti/ responsabili di posizione organizzativa;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione, Dott.ssa Nerla Giuliana ;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione all'interno del quale è contenuta la misura il generale di prevenzione costituita dalla trasparenza amministrativa, declinata negli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013;

Tenuto presente che al fine di dare attuazione alla misura della trasparenza le tipologie di procedimenti amministrativi devono essere oggetto di tempestiva pubblicazione nel sito istituzionale dell'amministrazione e che il relativo adempimento è previsto dal Piano di prevenzione della corruzione, nella sezione dedicata al programma della trasparenza;

Dato atto che, per quanto sopra e anche al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, il responsabile del procedimento, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dell'elenco dei procedimenti amministrativi sul sito web

dell'Amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Attività e procedimenti";

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, D.lgs. n. 267/2000 successive modificazioni ed integrazioni;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

A voti unanimi e palesi

Delibera

1. di approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi per l'anno 2020, come da tabelle dei procedimenti medesimi, in atti;
2. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dall'elenco in allegato, contenente, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
3. di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
4. di dare atto, altresì, che i dirigenti/Responsabili di posizione organizzativa di tutti gli Uffici interessati hanno l'obbligo di curare autonomamente l'aggiornamento tempestivo dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa, alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi on line; e che gli stessi sono tenuti a comunicare, inoltre, eventuali richieste di integrazione o modificazione dei dati delle Tabelle pubblicate, diverse da questi, che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto delle schede approvate, da approvarsi con successivo provvedimento;
5. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
 - la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché
 - la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "attività e procedimenti", assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità.

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
Provincia di Fermo

Oggetto:	Approvazione della ricognizione dei procedimenti amministrativi - Anno 2020
-----------------	---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Parere di regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

S. Vittoria in Matenano, li 29-06-2020

Il Responsabile del servizio
F.to GASPARRI ENRICO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VERGARI FABRIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NERLA GIULIANA
L' ASSESSORE
F.to TEMPESTILLI AGOSTINO-ANTONIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 13-08-20 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

E' stata comunicata con lettera n. , in data , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, comma 1, L. 267/00;

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale, li 13-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
NERLA GIULIANA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3);

E' stata affissa all'albo pretorio On line per quindici giorni

consecutivi dal 13-08-20 al 28-08-20 come prescritto dall'art.124, comma 1, L. 267/00, senza reclami;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NERLA GIULIANA

E' copia conforme da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 13-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
NERLA GIULIANA
