



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

**N. 82 del Reg**

**Data 02-05-19**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DI SPESE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE  
(ELETTORALE)**

L'anno duemiladiciannove il giorno due

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che con proprie determinazioni sono stati assunti regolarmente gli impegni spesa riguardanti le fatture liquidate con il presente atto;

DETERMINE AREA ECON. E FIN./TRIBUTI n. 82 del 02-05-2019 - pag. 1 - Comune di S. Vittoria in Matenano

Dato atto che le fatture della ditta Seca Spa riferite alla utenza 30177102 ubicata in Viale della Vittoria n. 9 per la fornitura del gas/metano destinato a Chiesa, non devono tener conto della tempestività dei pagamenti in quanto l'edificio era stato assegnato tempestivamente alla Curia a seguito del sisma agosto e ottobre 2016 ed è in fase di regolamentazione nei rapporti giuridici ;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Ritenuto di provvedere in merito e di liquidare le somme dovute;

### ***DETERMINA***

- 1) premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la spesa complessiva di **Euro 246,44** a favore dei creditori indicati nel prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Enrico Gasparri;
- 6) di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

---

### **SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

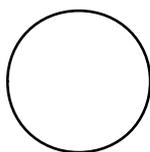
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.