



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**

**Città dei farfensi**

**PROVINCIA DI FERMO**

***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO***

***Economico e finanziario***

**N. 182 del Reg**

**Data 02-12-19**

**Oggetto: RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ESEGUITE NELL'INTERESSE DELL'ENTE**

L'anno duemiladiciannove il giorno due

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

\*\*\*\*\*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Viste le trasferte eseguite da personale dipendente per conto e nell'interesse dell'Ente, presentate per la liquidazione, con indicati, in ciascuna di esse, il luogo, lo scopo e la durata di ciascuna trasferta;

Visto il regolamento delle missioni approvato con atto di G.M. n. 56 del 14/11/2013;

Considerato che le stesse sono state eseguite per il normale svolgimento dei servizi d'istituto;

Dato atto che gli interessati alla liquidazione della indennità per l'uso del proprio mezzo, previa domanda dalla quale risulta che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, sono stati regolarmente autorizzati ai sensi dell'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Visto l'art. 41 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Visto l'art. 1, commi 213 e 214, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e successive modificazioni;

Ritenute le note di cui al prospetto riportato regolari ai fini della loro liquidazione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonome locali;

Visto lo statuto comunale;

### **D E T E R M I N A**

1°) Di approvare e liquidare le note delle trasferte eseguite nell'interesse e per conto dell'Ente come dal prospetto all'interno riportato con imputazione della spesa agli interventi di bilancio in esso prospetto indicati che offrono la necessaria disponibilità.

2°) Di emettere, per le somme liquidate, i relativi mandati.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Imputazione della spesa		RICHIEDENTE	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE		SOMME lorde liquidate	SOMME da rimborsare all'Economo	SOMME da corrispondere agli interessati a saldo	TOTALI per intervento
Intervento	Cap.		CAT.	PROFILO PROFESSIONALE				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2497	GASPARRI ENRICO	D6	FUNZIONARIO	267,15	----	267,15	267,15

### **SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI**

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enrico Gasparri

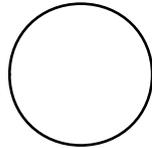
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....  
.....



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.