



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 36 del Reg. Data 24-03-18**

**Oggetto fornitura di carburante per autotrazione - Liquidazione ditta IMMOBILIARE 2 R**

**L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro**

**del mese di marzo nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 06.02.2018, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data del 12.04.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

**VISTO** il provvedimento del responsabile dell'Area Tecnica n. DT 71 del 16/09/2016 con il quale il servizio di fornitura di carburante per autotrazione a seguito di avviso pubblico di manifestazione d'interesse sono stati affidati alla ditta Immobiliare 2R srl, di Viale Matteotti, 75, 63021 Civitanova Marche (MC), per il rifornimento presso il loro distributori sito in Località Piane di Montegiorgio, Km 25+600 Strada Faleriense, la fornitura di carburanti per i mezzi comunali per gli anni 2016/17-2018;

**Vista la** determina dell'ufficio tecnico n.71 del 16/09/2016 di impegno spesa e affidamento, per il servizio di fornitura di carburante per autotrazione al **cap. 797**, in favore della Immobiliare 2R srl, di Viale Matteotti, 75, 63021 Civitanova Marche (MC);

**VISTO**

- che il servizio è stato regolarmente eseguito e pertanto si può procedere alla liquidazione della spesa a favore della predetta ditta ammontante ad € 750,00 iva inclusa;

-che a tale scopo la ditta ha emesso apposita fattura n. 000003-2018-IMM2R di € 750,00 IVA compresa del 13.03.2018 e pervenuta al presente Ente con prot. 1315 del 13.03.2018;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

-che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC rilasciato dall' INAIL\_10042001 Data richiesta 29/12/2017 Scadenza validità 28/04/2018;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 nella parte ancora in vigore

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e smi;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare**, per i motivi specificati in narrativa, a favore della ditta Immobiliare 2R srl, di Viale Matteotti, 75, 63021 Civitanova Marche (MC), per il rifornimento presso il loro distributori sito in Località Piane di Montegiorgio, Km 25+600 Strada Faleriense – PI: 01608720437, la somma di € 750,00 IVA compresa, per la fornitura di carburanti per i mezzi comunali per gli anni l'anno 2017 come da fattura n. 000001-2017-IMM2R di importo € 750,00 IVA compresa;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 750,00 IVA compresa per la fornitura di carburanti per autotrazione mezzi, al capitolo cap. 797 impegno n. 148 [ CIG: Z9A1B33EC2].

**Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto **residui 2017** in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato;

**Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.

**Dare atto** che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC rilasciato INAIL\_10042001 Data richiesta 29/12/2017 Scadenza validità 28/04/2018;

**Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di rendere noto** che dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

**Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....