



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**N. 286 del Reg. Data 05-12-18**

**Oggetto LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SO.ECO SRL DI MONTEGRANARO (FM) PER SERVIZIO RACCOLTA RSU CANONE MESE DI OTTOBRE 2018. CIG Z592209C2C**

**L'anno duemiladiciotto il giorno cinque**

**del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

---

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 06.02.2018 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica – Manutentiva;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data del 07.04.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** che il detto regolamento, all'articolo 2, prevede i casi nei quali è ammessa la procedura di spesa in economia, fissando altresì il valore di spesa in relazione alle varie tipologie di beni e di servizi da acquisire;

**Vista la** determina dell'ufficio tecnico n. 111 DEL 26/06/2018 "Impegno spesa per la raccolta degli RSU e conferimento in discarica mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre 2018" di impegno spesa e affidamento, per il servizio di:

- 1) raccolta R.S.U al **cap. 1580/1**, in favore della ditta SO.ECO SRL, per la somma di 17.600,00 iva inclusa;
- 2) Conferimento in discarica degli R.S.U al **cap. 1580/1**, in favore della ditta ASITE Srl, per la somma di 10.066,64 iva inclusa;

Richiamata la seguente fattura:

- 1- n. 331 del 31/10/2018 dell'importo di Euro 4.400,00 Iva 10% compresa, prodotta dalla ditta **SO.ECO SRL di Montegranaro (FM)** per l'assolvimento del servizio raccolta RSU mese di Ottobre 2018 con imputazione della spesa al **cap. 1580/1** con **imp.176/18**;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

*Dato atto altresì che:*

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

## **DETERMINA**

- 1- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- **di liquidare** alla ditta **SO.ECO SRL** via Fermana nord, 23 - 63812 MONTEGRANARO (FM) – CF.: 02077210447, la fattura n. 331 del 31/10/2018 per il servizio di raccolta RSU per il mese di Ottobre 2018;
- 3- **Di far fronte** alla spesa complessiva di 4.400,00 euro iva inclusa per il servizio di servizio di raccolta R.S.U per il mese di Ottobre 2018, con i fondi di cui al cap. **1580/1** con **imp. 176/18** **CIG: Z592209C2C**, come stabilito con la propria Determinazione n. 111/2018 richiamata in premessa;
- 4- **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
- 5- **Dare atto** che la ditta **SO.ECO SRL** via Fermana nord, 23 - 63812 MONTEGRANARO (FM) – CF.: 02077210447 è in regola con gli adempimenti assicurativi come da DURC on line n. prot. INAIL\_13892331 Data richiesta 12/11/2018 Scadenza validità 12/03/2019;
- 6- **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- 7- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Fabrizio Vergari
- 9- di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Tempestilli Agostino Antonio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....