



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 94 del Reg. Data 12-07-21**

**Oggetto: IMPEGNO SPESA CORSI AGGIORNAMENTO**

**L'anno duemilaventuno il giorno dodici**

**del mese di luglio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**RILEVATO** che il gruppo Mira Formazione organizza due **webinar** sul trattamento fiscale dei trasferimenti alle partecipate e sul procedimento di adozione degli atti amministrativi in data 15/7/2021 e 19 luglio 2021;

**VALUTATA** l'opportunità, visto l'importanza degli argomenti trattati, di aderire ai corsi;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 29/03/2021;

**RITENUTO** quindi di impegnare per la suddetta spesa la somma di € 170,00 al capitolo 82/1 del bilancio di previsione in corso di redazione 2021/2023;

**VISTO** inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

**DATO ATTO** che il codice CIG è il seguente:

**Z1E326FDE9**

**DATO ATTO** che il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è il sig. Enrico Gasparri:

**DETERMINA**

- di partecipare al corso del webinar che Mira Formazione ha organizzato sui CONTI GIUDIZIALI CONTABILI in data 13/7/2021 su piattaforma Gotowebinar;;
- di impegnare, per quanto espresso in narrativa la somma sotto indicata:

CAPITOLO	82/1
MACROAGGREGATO	01.02-1.03.02.99.999
IMPORTO	€. 170,00
CAUSALE	Partecipazione corsi Webinar (Mira Formazione)

- che il pagamento della somma di € 170,00 alla Mira Formazione sarà effettuato dopo la presentazione di regolari fatture.
- La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....	.....
-------	-------