COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
" Città dei Farfensi "
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 209 del Reg. Data 31-12-20

Oggetto: SERVIZIO CUSTODIA CANI ANNO 2021 - CENTRO CINOFILO CECCHI SANDRO P.IVA 02174680443 - C.F. CCCSDR= 58S08D542B CIG: Z03300F08A

L'anno duemilaventi il giorno trentuno

del mese di dicembre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 8 in data 30/09/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Area Tecnica - Manutentiva;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 19.12.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- vista la propria determina n. 153 del 30.10.2020 con la quale sono state attribuite le responsabilità del procedimento nell'ambito dei servizi area tecnica e vigilanza;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la necessità e l'urgenza di continuare i servizi di custodia cani randagi per l'intero anno 2021;

Accertato che nel corrente anno presso il Centro Cinofilo di Falerone di Cecchi Sandro viale della Resistenza 5/A63837 Falerone (FM) – P.IVA: 02174680443 – CF: CCCSDR58S08D542B sono presenti i seguenti cani sotto custodia per questo Comune:

- dal 08/10/2020 alla data attuale n. 2 cani.

Sentito per le vie brevi il Centro Cinofilo di Falerone di Cecchi Sandro viale della Resistenza 5/A63837 Falerone (FM) – P.IVA: 02174680443 – CF: CCCSDR58S08D542B, a poter eseguire per l'anno 2021 il servizio richiesto, dichiarandosi disponibili ad eseguirlo al prezzo di **euro 2,17€/giorni per ogni cane (esente iva** ai sensi dell'art. 1 commi 54-89, L. 170/2014**)**;

Dare atto che ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 comma 130 si può procedere agli acquisti di servizi senza ricorrere al MEPA purché di importo inferiore ad € 5.000.00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 503 denominato "SPESE PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE" Codice 03.01-1.03.02.99.999 del bilancio di esercizio 2021, per un importo complessivo di euro 500,00.

Preso atto del Durc On Line numero protocollo INPS_23205907 del 23/10/2020 con scadenza validità il 20/02/2021 ditta Centro Cinofilo di Falerone di Cecchi Sandro viale della Resistenza 5/A63837 Falerone (FM) – PI: 02174680443 – CF: CCCSDR58S08D542B, il quale attesta che il soggetto di cui sopra risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Preso atto che per i lavori in oggetto è stato richiesto il seguente codici C.I.G.: **Z03300F08A**;

Considerato che il costo giornaliero per ogni cane è di euro 2,17 esente iva;

Visti:

-il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

-il D.Lgs. n. 118/2011;

-il D.Lgs. n. 165/2001;

-lo statuto comunale;

-il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-il regolamento comunale di contabilità;

-il regolamento comunale dei contratti;

-il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./ Art.	**503**	**Descrizione**	**SPESE PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**		
Intervento			03.01	**PdC finanziario**	1.03.02.99.999
Centro di costo		**Compet. Econ.**	2021	**Spesa non ricorr.**	SI
SIOPE		**CIG**	**Z03300F08A**	**CUP**	----------
Creditore	Centro cinofilo Cecchi Sandro viale della Resistenza 5/A 63837 Falerone (FM) – P.IVA: 02174680443 – CF: CCCSDR58S08D542B				

Causale	Servizio custodia cani anno 2021 – **dal 01/01/2021 al 25/04/2021**				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Imp./Pren. n.		**Importo**	**€ 500,00 (esenti IVA)**	**Frazionabile in 12**	NO

3) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, la somma in uscita del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, esercizio 2021.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) Di approvare il costo complessivo indicato nel prospetto riepilogativo trasmesso dalla ditta Centro Cinofilo di Falerone di Cecchi Sandro viale della Resistenza 5/A 63837 Falerone (FM) – P.IVA: 02174680443 – CF: CCCSDR58S08D542B.

6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

■ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7) Di dare atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali.

8) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Arch. Alfredo Di Martino.

9) Di riservarsi successivo provvedimento per la liquidazione della spesa solo dopo che la ditta avrà emesso apposita fattura.

10) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

11) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

LI…….. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. DI MARTINO ALFREDO
……..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data ……

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ……
……
rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Enrico Gasparri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....

.....