



ORIGINALE

Registro Generale n. 8

**DECRETO SINDACALE
N. 8 DEL 01-07-2019**

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: INDENNITA' DI CUI ALL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI
COMUNALI E PROVINCIALI CRITERI PER LA VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI**

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di luglio, il Sindaco

Premesso

che:

-in data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del Comparto Ministeri;

-in data 07/03/2008 è stato stipulato, dall'ARAN e dalle OO.SS., in via definitiva il CCNL

che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) ed art. 9 del D.P.R. n. 465/97 concernente il periodo 01/01/2002-31/12/2005 per la parte normativa e anche economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL nel secondo biennio (2004/2005);

-in data 14 dicembre 2010 è stato firmato il nuovo CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativa 2006-2009 biennio economico 2008-2009;

-l'art. 42 del CCNL siglato in data 16/05/ 2001 prevede l'attribuzione segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominata retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

-ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle funzioni del consiglio e della giunta e la cura della verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
5. sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative ove presenti;
6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto dai regolamenti conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che il Segretario dovrà dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, che l'azione amministrativa dovrà risultare efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste;

Dato atto, altresì, che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento nonché al raggiungimento del punteggio di 56/ 100 previsto nella scheda allegata;

Visto il decreto di nomina quale Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata Santa Vittoria in Matenano – Serra San Quirico;

Visto il D.Lgs. 165/ 2001;

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

1. di stabilire i criteri di valutazione allegati al presente provvedimento;

(allegato "A") per la valutazione del Segretario Comunale per l'erogazione fino al massimo del 10 % del monte salari dell'anno di riferimento dell'indennità di risultato al Segretario Comunale;

2. che il provvedimento di valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con le modalità indicate in premessa e secondo riscontro della scheda allegata e di attribuzione percentuale della retribuzione di risultato sarà disposto dal sindaco entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;

3. che la liquidazione della retribuzione in argomento sarà disposta sulla base dei provvedimenti sindacali di cui sopra.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO
Fabrizio VERGARI

La retribuzione di risultato, prevista nella misura del 10% del monte salari Segretario nell'anno di riferimento, sarà attribuita con provvedimento Sindaco a seguito della valutazione effettuata e secondo i criteri sottoriportati.

Essa spetterà solo ove il segretario raggiunga il punteggio minimo di 56/100 per come segue:

- da 56 a 75 è pari al 70% della retribuzione di risultato;
- da 76 a 89 è pari al 70% della retribuzione di risultato;
- da 90 a 100 è pari al 100% della retribuzione di risultato.

La valutazione sarà trasmessa al Segretario che potrà presentare le controdeduzioni entro 10 giorni dalla comunicazione.

Sulle controdeduzioni deciderà comunque il Sindaco in maniera inappellabile.

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO
Valore massimo 100

a) Funzione di collaborazione:

Punteggio massimo 25

parametri	punteggio
scarsa	4
sufficiente	14
buona	20
ottima	25

b) Funzione di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi del Comune in ordine alla conformità della azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti:

Punteggio

Parametri	Punteggio
Scarsa	4

sufficiente	12
buona	16
ottima	21

- c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta:

punteggio massimo 21

_Parametri	Punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12
buona	16
ottima	21

- d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza degli Uffici:

punteggio massimo 21

Parametri	_Punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12
buona	16
j ottima	21

- e) Funzione gestionali svolte:

punteggio massimo 12

parametri punteggio

Scarsa	2
Sufficiente	6
Buona	8
Ottima	12

Funzioni svolte	Funzioni sv
sufficiente	6
buona	8
ottima	1
Scarsa	2
Scarsa	2
sufficiente	6
buona	8



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Funzioni svolte Punteggio assegnato	Punteggio	massimo
Collaborazione	25	
Assistenza	21	
Partecipazione Consigli e Giunte	21	
Coordinamento e Sovrintendenza	21	
Funzioni gestionali	12	
Totale punteggio	100	

