



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

Città dei farfensi

PROVINCIA DI FERMO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Economico e finanziario

N. 99 del Reg	Data 06-06-19
----------------------	----------------------

**Oggetto: CONVENZIONE ART. 14 CCNL LIQUIDAZIONE AL COMUNE
DI TORRE SAN PATRIZIO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sei

del mese di giugno nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione Di Giunta n. 34 dell'11/5/2018 con la quale è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Santa Vittoria in Matenano e Torre San Patrizio per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente;

Dato atto che l'art. 2 della suddetta convenzione stabilisce che tutte le spese concernenti l'utilizzo del personale ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/1/2004 verrà rimborsato al Comune di Torre San patrizio sulla base di apposito rendiconto;

Vista la richiesta di rimborso, prot. n. 887 del 26/02/2019, inoltrata dal Comune di Torre San Patrizio, relativa alla quota parte di spesa a carico del Comune di Santa Vittoria in Matenano ed ammontante a complessivi € 3.710,65.

Ritenuto di dover provvedere al rimborso al Comune di Torre San Patrizio della spesa afferente l'utilizzo del dipendente ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2004;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica;

Di rimborsare, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione, al Comune di Torre San Patrizio la somma di € 3.710,65 quale quota parte della spesa a carico di questo Ente per l'utilizzo del personale dipendente ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004.

Di imputare la somma complessiva di euro 3.710,65 al cap. 48 del bilancio di previsione 2019.

Di disporre che il pagamento per il Comune di Torre San Patrizio sia effettuato mediante bonifico bancario su conto di Tesoreria unica presso Banca Italia n. 0303788, come da comunicazione prot. 887/2019, depositata agli atti.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

**SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA
RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI
AMMINISTRATIVI**

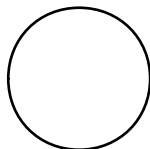
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Data Il Responsabile del Servizio Dott. Enrico Gasparri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

.....
.....

.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.