



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

Prot. 2411

## AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE" – CAT. "D"

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con delibera di G.C. n. 55 del 16/07/2018, esecutiva;

Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Vista la Deliberazione G.C. n. 13 del 08/02/2019, ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021";

Vista la Deliberazione G.C. n.43 del 30.05.2019, con cui è stato integrato e approvato il "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021" ;

In esecuzione della propria determinazione n.\_26 del 19/06/2019 ad oggetto "Avviso mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Servizio Finanziario – Tributi – Personale, categoria "D"

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto vacante di organico a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i - n. 1 "Istruttore Direttivo Servizio Finanziario – Tributi – Personale", ascritto alla categoria "D" di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali, da assegnare all'area Finanziaria – Tributi e Personale.

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

#### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

##### 1 requisiti generali

- A. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001;



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

- B. Inquadramento nella Categoria D del comparto Regioni – Enti Locali o equivalente categoria di altri comparti e con esperienza lavorativa di non meno di tre anni a tempo indeterminato nella medesima categoria richiesta o equivalente categoria di altri comparti;
- C. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- D. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- E. Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs.81/2008.

## 2 requisiti speciali

- A. Diploma di scuola media superiore (Ragioniere) e/o Laurea Triennale di primo livello in materie economiche e/o Laurea specialistica in materie economiche e/o diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento.
- B. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato per almeno tre anni nella categoria D profilo Istruttore Direttivo Area Finanziaria.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

### ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e comunque contenente tutte le indicazioni previste nello stesso allegato e deve essere indirizzata e presentata al Comune di Montelparo, Via Roma n.511, 63853 Montelparo (FM), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 05 Agosto 2019.**

La domanda può essere presentata e dovrà pervenire al Comune di Montelparo entro il termine del 05 Agosto 2019:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montelparo;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di mobilità. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.

Nei casi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità, residenza o recapito), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:

**“Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizio Finanziario – Tributi – Personale”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, previa esclusione:**

- curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme di cui al presente bando e del vigente regolamento Comunale di mobilità esterna.

## ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati ammessi, (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Segretario Comunale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche interni all'Ente.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 (trenta) punti così ripartiti:

- I categoria - titoli di studio – punti 12
- II categoria - titoli di servizio - punti 12
- III categoria - titoli vari - punti 6

ed attribuiti secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria.

Per la valutazione del colloquio, a cui potrà essere attribuito il punteggio massimo di punti 30 (trenta) si terrà conto dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia oggetto del posto messo a mobilità;
- attitudini al ruolo da ricoprire;
- preparazione professionale specifica;
- le capacità relazionali;



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa;
- la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dellavoro.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; --
- Gestione del personale negli Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Disciplina dei controlli interni;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali; -
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

**L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati all'albo online e su Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi e Concorsi".**

**La pubblicazione suddetta costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.**

## ART. 5 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la commissione redige il verbale e la graduatoria finale formata in base al voto complessivo riportato dai candidati determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio. Verbale e graduatoria saranno inviati al servizio personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il Comune di Montelparo, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lavora e sarà concordata con essa la data di trasferimento. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ingraduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Montelparo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del vigente regolamento sulla privacy GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

## **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Montelparo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla



# COMUNE DI MONTELPARO

(Provincia di Fermo)

via Roma, 51 tel 0734/780141 - fax 0734/780167 - codice istat 109020

pec: comune.montelparo@emarche.it

procedura. Il Comune di Montelparo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

L'amministrazione altresì ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine dell'avviso di selezione. Può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Si riserva comunque di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

## ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune e sul sito web <http://www.comune.montelparo.fm.it/>. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il servizio personale del Comune di Montelparo, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni, anche telefoniche al numero 0734- 780141. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Rag. Teresa Accorsi.

Montelparo, 24.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
TERESA ACCORSI

