



**COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO**  
**“ Città dei Farfensi ”**  
**Provincia di Fermo**

**DETERMINA DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**N. 175 del Reg. Data 20-10-18**

**Oggetto: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO UFFICIO  
SISMA**

**L'anno duemiladiciotto il giorno venti**

**del mese di ottobre nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso:**

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- che il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *“le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.”*;

**Dato atto:**

- che, come da indicazioni fornite dalla Regione Marche, il nostro Ente ha provveduto ad attivare una ricerca di personale in base alle graduatorie disponibili sul sito della Regione

Marche stessa, verificando presso gli Enti pubblici i Bandi compatibili con la figura professionale di interesse del nostro Ente ed i relativi candidati idonei;

Vista la propria determina n. 8 del 14/01/2017 con la quale è stata disposta l'assunzione della sig.ra Tatiana Venanzi dal 20/01/2017 fino al 19/01/2018 e n. 17 del 17/01/2018 con la quale viene prorogato il precedente contratto fino al 30/06/2018;

Vista la nota prot. 2169 del 27/4/2018 con la quale la sig.ra Tatiana Venanzia rassegna le proprie dimissioni dalle mansioni di Agente di Polizia Municipale a partire dal 5/5/2018;

Vista la delibera di Giunta municipale n. 56 del 18/7/2018 ad oggetto: "modifica piano triennale fabbisogno personale 2018/2020" con la quale si è deciso sostituire la figura di istruttore vigilanza con quella di istruttore tecnico direttivo;

Dato atto che con avviso pubblico prot. 3964 del 20/07/2018 si è provveduto a richiedere manifestazione di interesse per un'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico entro e non oltre il giorno 5 agosto 2018;

Dato atto che:

- entro la suddetta scadenza è pervenuta la disponibilità all'assunzione, protocollo n. 5080 in data 26/9/2018, da parte dell'arch. Alfredo Di Martino;

- in data 16/8/2018 con nota prot. 4403 è stata chiesta al Comune di Mosciano S. Angelo (TE) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di istruttore tecnico;

in data 17-9-2018 prot. 4911 è stata acquisita da parte del Comune di Mosciano S. Angelo la delibera di G.M. n. 110 del 14/9/2018 con la quale si autorizza l'utilizzo della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale pubblica relativa alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D posizione economica D1;

- con note prot. 5046 del 25-9-2018, n. 5072 del 25-9-2018 e n. 5081 del 26/9/2018 i signori Lisa di Carlantonio, Franco Giancamillo e Arnaldo Di Sante hanno comunicato di non essere disponibili all'assunzione;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di assumere, temporaneamente dal 22/10/2018 al 31/12/2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno, l'arch. Alfredo Di Martino, nato a Ascoli Piceno il 23/10/1966 e residente a Maltignano in Viale Abruzzi n. 24/A C.F. DMR LRD 66R23 A462D, da impiegare presso l'ufficio Sisma del Comune di Santa Vittoria in Matenano con qualifica di istruttore direttivo area tecnica cat. D pos. econ. D1;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per la stipula del relativo contratto di assunzione.

Di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari Sisma 2016, assegnati all'Ente e con imputazione ai seguenti codici di Bilancio all'uopo istituiti:

- codice Bilancio 03.01-1.01.01.01.002 ex cap. 500/5– Retribuzione personale ;
- codice Bilancio 03.01-1.01.02.01.001 ex cap. 500/6 – Contributi previdenziali;
- codice Bilancio 03.01-1.02.01.01.001 ex cap. 508/8 – Irap personale

Di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail [supporto.sisma@regione.marche.it](mailto:supporto.sisma@regione.marche.it), la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data .....

Il Responsabile del Servizio

Dr. Enrico Gasparri

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Enrico Gasparri

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Enrico Gasparri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

.....