COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO

PROVINCIA DI FERMO

Servizio/Ufficio Personale

Contratto individuale
per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria/Amministrativa, Dott. Enrico Gasparri nato l'1/5/1961 a in applicazione della determinazione n. 175 in data 22/10/2018, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di S. Vittoria in Matenano, P.I./C.F. 00330500448, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

e

il Sig. Alfredo Di Martino nato il 23/10/1966 a Ascoli Piceno e residente a Maltignano in viale Abruzzi n. 24 A - C.F. DMR LRD 66R23 A462D

Visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 "*Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES*";

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000, e, in particolare, l'art. 7;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto "*Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile*";

Visto l'avviso prot. 3964 del 20/07/2018 con la quale si è stabilita la scadenza del 5/8/2018 per far pervenire eventuali manifestazioni di interesse all'assunzione di un istruttore tecnico direttivo;

Dato atto che entro la suddetta scadenza è pervenuta una domanda da parte dell'arch. Alfredo Di Martino che è risultato idoneo in una graduatoria a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico cat. D1 del comune di Mosciano S. Angelo;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 110 del 14/9/2018 con la quale il comune di Mosciano S. Angelo ha autorizzato il comune di S. Vittoria in Matenano all'utilizzo della suddetta graduatoria;

Vista la determinazione n. 175 in data 20/10/2018, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione, attraverso l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato del comune di Mosciano S. Angelo approvata con determinazione n. 16 del 23/01/2018;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata

e acquisita agli atti;

Dato atto che la presente assunzione a tempo determinato è effettuata per l'ufficio sisma;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il codice di comportamento;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno presso l'ufficio sisma;

2 - Inquadramento

Categoria D

Posizione economica D1

Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999.

3 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha inizio in data 22/10/2018 e cessa in data 31/12/2018.

4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente è previsto in 36 ore settimanali per il tempo pieno articolato dal Responsabile in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

5 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente Comune di S. Vittoria in Matenano;

Ufficio sisma

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo ufficio entro la stessa

data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei.

8 - Periodo di prova

Il dipendente è soggetto a un periodo di prova, previsto dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 per le categorie D pari a sei mesi, che, se non superato, comporterà la rescissione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione.

In caso di proroga del contratto non vi è l'obbligo di un ulteriore periodo di prova.

9 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

10 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il l'Ufficio personale;

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

S. Vittoria IN Matenano , li 20/10/2018

p. il Comune il Responsabile dell'area Economico Finanziaria/Amministrativa
Dott. Enrico Gasparri
.....

Comune di S. Vittoria in Matenano

p. accettazione il dipendente
Arch. Alfredo Di Martino
.....