

**PROGETTO TESSERA SANITARIA  
DICHIARAZIONE PRECOMPILATA**

**ISTRUZIONI OPERATIVE  
STRUTTURE SANITARIE AUTORIZZATE NON ACCREDITATE AL SSN  
E  
STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA VENDITA AL DETTAGLIO DEI MEDICINALI  
VETERINARI**





**Progetto Tessera sanitaria**  
**Dichiarazione precompilata – istruzioni operative**  
**Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e**  
**Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari**

16/09/2016

Ver.1.0

Pag. 2 di 11

**INDICE**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS	3
1.2	FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA TS	7
1.3	INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE	8
1.4	APPLICAZIONE WEB	9
1.5	TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE	9
1.6	DELEGA E INVIO PER CONTO	9
<b>2.</b>	<b>VERIFICA ESITO INVIO</b>	<b>11</b>

	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b>  <b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b>  <b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b>  <b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016  Ver.1.0</p> <hr/> Pag. 3 di 11
---	---	---

## **1. PREMESSA**

La legge di stabilità 2016 (art. 1, co. 949, lettera a) estende a nuovi soggetti l'obbligo dell'invio al Sistema TS, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini.

Questo documento è rivolto ai titolari delle “strutture autorizzate”, ossia le strutture di cui all'articolo 1, comma 949, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge Stabilità 2016), autorizzate ai sensi dell'art. 8-ter del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e dell'art. 70, comma 2 del Decreto Legislativo n. 193 del 2006.

Di seguito l'iter che consente a tali strutture di accedere al Sistema TS per l'invio dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini a fronte di prestazioni erogate presso le proprie strutture.

La compilazione della richiesta è a carico del titolare della struttura autorizzata se si tratta di persona fisica; nel caso si tratti di società, la richiesta dovrà essere inoltrata dal legale rappresentante.

### **1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS**

I richiedenti possono ottenere le credenziali di accesso al Sistema TS accedendo al sito del sistema TS [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) nella sezione “730 – Spese Sanitarie/Registrazione-Accreditamento”.



**Progetto Tessera sanitaria**  
**Dichiarazione precompilata – istruzioni operative**  
**Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e**  
**Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari**

16/09/2016  
Ver.1.0

Pag. 4 di 11

**730 - Spese Sanitarie**

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, posta a disposizione dall'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, al fine della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

La sezione contiene le disposizioni normative, le FAQ e la documentazione tecnica, divisa per argomenti, inerenti ai servizi che il sistema Tessera Sanitaria rende disponibili a tutti i soggetti coinvolti nella trasmissione telematica al Sistema Tessera Sanitaria dei dati di spesa sanitaria, sulla base dei seguenti provvedimenti:

- **Decreto 31 luglio 2015**, concernente la modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle entrate per la dichiarazione dei redditi precompilata, da parte:
  - o delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
  - o degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontotai;
- **Decreto 02 agosto 2014**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2014, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari (anziché non accreditate con il SSN), il decreto fa riferimento alle autorizzazioni rilasciate in ambito regionale di cui:
  - o all'art. 8-bis del D. Lgs. 502/1992, riferite alle strutture sanitarie e socio-sanitarie nonché agli studi di professionisti sanitari di particolare complessità. Tali autorizzazioni possono essere rilasciate dagli Enti autorizzatori (Regioni, ASL e, laddove previsto, anche da parte dei Comuni), secondo le disposizioni regionali vigenti in materia;
  - o all'art. 70, comma 2 del D. Lgs. 193/2006, riferite alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari.

**I dati da trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria riguardano:** le ricevute di pagamento, gli scontrini fiscali e gli eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da cittadini assenti, come indicato dal DM 21/7/2015.

**La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo** (ad es. per le spese sanitarie sostenute nell'anno 2016, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31/1/2017), come indicato dal DM 21/7/2015.

- **Normativa e Provvedimenti**
- **Documenti di progetto e specifiche tecniche**
- **FAQ 730 - Spese sanitarie**
- **Registrazione / Accreditamento al Sistema TS**

Il titolare della struttura dovrà selezionare la funzione di registrazione dedicata alla sola tipologia di richiedente.

**REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS**

Tipologia richiedente:

- Strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- Parafarmacie
- Esercizio l'arte ausiliaria di ottico
- Iscritti agli albi professionali degli psicologi
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri
- Iscritti agli albi professionali di ostetriche ed ostetrici
- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Iscritti agli albi professionali dei veterinari



**Progetto Tessera sanitaria**  
**Dichiarazione precompilata – istruzioni operative**  
**Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e**  
**Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari**

16/09/2016

Ver.1.0

Pag. 5 di 11

A seguito della scelta il titolare della struttura dovrà compilare il seguente modulo on line per la propria identificazione.

**Progetto Tessera Sanitaria**

**REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS**

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo dei soggetti di cui:

all'art. 16 ter del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, concernente le autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie a non accreditate al SSN.

Messaggi:

- \* I campi segnalati con un asterisco (\*) sono obbligatori

**Dati del richiedente**

\* Partita IVA:

Codice attività (ATECO):

\* Codice Fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante):

\* Numero Tessera Sanitaria richiedente:

\* Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente:

\* Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC):

**Dati della struttura**

\* Denominazione:

Tipologia struttura:

\* Indirizzo sede principale (via, numero civico, cap):

\* Provincia:

Codice Fiscale Direttore Sanitario:

**Settori dell'atto di autorizzazione**

\* Settori autorizzati:

\* Numero Atto di autorizzazione:

\* Data rilascio autorizzazione:

Data fine autorizzazione (solo se successiva al 01/01/2010):

Inserezzi nel campo "codice capitolo" i numeri che vedete qui sotto.

**governate**

[alla homepage](#) [alla scelta](#)

Codice capitolo:

Di seguito le modalità di compilazione:



**Progetto Tessera sanitaria**  
**Dichiarazione precompilata – istruzioni operative**  
**Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e**  
**Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari**

16/09/2016

Ver.1.0

Pag. 6 di 11

Nome campo	Descrizione	Note
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA della struttura sanitaria autorizzata	Inserire l'ultima valida
<b>Codice Attività (ATECO)</b>	Codice attività ATECO associato alla partita IVA	3 coppie di numeri separate da punti
<b>Codice Fiscale richiedente</b>	Codice Fiscale del Titolare o del Legale Rappresentante	Codice fiscale di persona fisica (16 caratteri)
<b>Numero tessera sanitaria richiedente</b>	Numero della tessera sanitaria del soggetto richiedente	Informazione aggiuntiva per l'identificazione del richiedente
<b>Data scadenza tessera sanitaria</b>	Data scadenza della tessera sanitaria del soggetto richiedente	Informazione aggiuntiva per l'identificazione del richiedente
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata	Non è ammesso un indirizzo di posta elettronica ordinaria
<b>Denominazione</b>	Denominazione della struttura	
<b>Tipologia della struttura</b>	Il campo può assumere i valori definiti dalla classificazione attribuita dall'Ente autorizzatore	
<b>Indirizzo sede principale</b>	Indirizzo della sede principale nel formato via/piazza, numero civico, CAP	Se l'autorizzazione afferisce a più sedi, indicare l'indirizzo relativo alla sede principale presente nell'autorizzazione
<b>Provincia</b>	Selezionare dalla lista la provincia della sede principale	
<b>Comune</b>	Selezionare dalla lista il comune della sede principale	
<b>Ente autorizzatore</b>	Selezionare dalla lista il tipo di Ente che ha rilasciato l'autorizzazione R = Regione A = Asl C = Comune	
<b>Numero atto di autorizzazione</b>	Numero dell'atto di autorizzazione	
<b>Data rilascio autorizzazione</b>	Data nel formato GG/MM/AAAA	
<b>Data fine autorizzazione</b>	Data nel formato GG/MM/AAAA	Solo se successiva al 01/01/2016
<b>Captcha</b>	Codice anti robot	

La presenza dell'indirizzo di posta certificata corretta rappresenta un vincolo per il completamento della procedura e per ricevere qualsiasi comunicazione da parte del Sistema TS.

	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b>  <b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b>  <b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b>  <b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016  Ver.1.0</p> <hr/> Pag. 7 di 11
---	---	---

Il Sistema TS confronta i dati inseriti con quelli forniti dagli Enti autorizzatori. In caso di:

- esito **positivo** delle verifiche effettuate, il Sistema TS procede a generare le credenziali ed inviarle via PEC alla casella indicata.
  
- esito **negativo**, il Sistema TS comunica all'indirizzo di PEC inserito il fallito tentativo e provvede a mettere a disposizione dell'Ente autorizzatore, indicato in fase di inserimento, la richiesta da parte del titolare della struttura. Una volta che l'Ente avrà verificato ed approvato la richiesta, il Sistema TS provvederà all'invio via PEC, alla casella indicata, delle credenziali di accesso al sistema TS. In caso in cui l'Ente autorizzatore non validi i dati della richiesta, il sistema TS comunicherà alla PEC del richiedente l'esito negativo del procedimento di rilascio credenziali.

## 1.2 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA TS

Le istruzioni per perfezionare il processo di acquisizione delle credenziali di Sistema TS verranno comunicate con successivi messaggi di posta certificata all'indirizzo PEC del richiedente.

Al termine del processo, il titolare della struttura autorizzata accede al sistema TS tramite **l'Area Riservata** cliccando poi sul link "*Accesso con credenziali*" e inserendo il codice identificativo personale e la parola chiave.

	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b></p> <p><b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b></p> <p><b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b></p> <p><b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016</p> <p>Ver.1.0</p> <hr/> <p>Pag. 8 di 11</p>
---	---	--



### 1.3 INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE

Per la trasmissione dei dati di spesa sanitaria i titolari delle strutture autorizzate possono utilizzare:

1. Un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS, disponibile sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa;
2. il proprio sistema software, opportunamente integrato a cura del fornitore del software medesimo con le funzionalità necessarie per dialogare via web services seguendo le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema TS, in modalità.
  - ✓ **“sincrono”** di trasmissione del singolo documento fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale)
  - ✓ **“asincrono”** di trasmissione di un file contenente un insieme di documenti fiscali con le relative voci di spesa.

Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un **numero di protocollo** che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5)

	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b></p> <p><b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b></p> <p><b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b></p> <p><b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016</p> <p>Ver.1.0</p>
		<p>Pag. 9 di 11</p>

L'invio del file può essere effettuato direttamente dal titolare della struttura autorizzata oppure tramite delega ad un soggetto terzo. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4.1)

## 1.4 APPLICAZIONE WEB

Accedendo al sito di Sistema TS, il titolare della struttura autorizzata ha a disposizione la funzione di Gestione del documento di spesa, con cui può effettuare l'inserimento, la cancellazione o la variazione di un documento fiscale (ricevuta/fattura), recante i dati della spesa sostenuta dal cittadino a fronte dell'erogazione della prestazione sanitaria.

In tale sezione è visualizzabile l'elenco dei documenti fiscali inseriti ed è possibile procedere alla loro modifica.

## 1.5 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE

Il titolare della struttura autorizzata può inviare i dati di spesa invocando due tipologie di servizi (web service):

1. Il servizio **sincrono** prevede l'invio di un singolo documento fiscale;
2. Il servizio **asincrono** prevede l'invio di un file di documenti fiscali. Per inviare un file, occorre trasmettere una richiesta cui è allegato un file Xml in un formato compresso (.zip), contenente le informazioni relative ai documenti fiscali che attestano la spesa.

Le modalità di trasmissione telematica sono riportate, unitamente al tracciato record dei dati, nell'allegato A del *DM 31/07/2015 (cap. 3)*, mentre le specifiche tecniche sono rese disponibili sul sistema TS nell'area dedicata "*Sistema TS Informa – 730 Spese Sanitarie*".

## 1.6 DELEGA E INVIO PER CONTO

Il titolare della struttura autorizzata può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria.

Per conferire la delega, deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un'apposita funzione di "*Gestione deleghe*" indicare la scelta del soggetto terzo. Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare il Sistema TS verificherà che:

	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b>  <b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b>  <b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b>  <b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016  Ver.1.0</p> <hr/> Pag. 10 di 11
---	---	--

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato ad Entratel);
- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal delegante e il relativo codice fiscale indicato.

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

In tale fase, il soggetto terzo in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del delegante. Il sistema TS a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al delegante.

Anche in caso di delega, il titolare della struttura autorizzata rimane il responsabile dei dati trasmessi.



	<p><b>Progetto Tessera sanitaria</b>  <b>Dichiarazione precompilata – istruzioni operative</b>  <b>Strutture sanitarie autorizzate non accreditate al SSN e</b>  <b>Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari</b></p>	<p>16/09/2016  Ver.1.0</p> <hr/> Pag. 11 di 11
---	---	--

## 2. VERIFICA ESITO INVIO

Il titolare della struttura autorizzata è tenuto a prendere visione dell'esito della trasmissione (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5*) dei dati di spesa:

- Accedendo all'applicazione on line sul sito di Sistema TS
- Invocando un servizio in modalità web service per ottenere la lista degli esiti delle elaborazioni dei file inviati

Le URL dei servizi sono reperibili nell'area tematica del portale dedicata al 730, indicate nel documento di specifiche tecniche.

Poiché il Sistema TS restituisce al titolare della struttura autorizzata (o al delegato) un numero univoco (protocollo) che attesta l'invio del file, per verificare l'esito delle elaborazioni del file inviato, egli stesso (o il delegato) può richiedere l'elenco degli esiti nell'arco di tempo o l'esito della trasmissione del singolo file con un determinato numero di protocollo di ricezione.

L'esito dell'invio è reso disponibile al titolare della struttura autorizzata nel formato file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche nel formato file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.