

(compresi gli adempimenti successivi proroghe, risoluzioni, cessioni)

Tuttavia se il contribuente intende comunque presentare l'atto per la registrazione, è tenuto a pagare le relative imposte e diritti.

MODALITÀ SEMPLIFICATA: presentare via e-mail o PEC i seguenti documenti:

- 1. Mod.69 (scritture private non autenticate) o RLI (contratti di locazione) compilato e firmato ([link](#))**
- 2. copia dell'atto/contratto ;**
- 3. copia del modello F24 con il pagamento delle imposte se dovute:**
 - **codice 1550 - Imposta di registro;**
 - **codice 1552 - Imposta di bollo;**
- 4. autocertificazione in cui il richiedente dichiara che: “la copia inviata per e-mail o pec è conforme all’originale in proprio possesso e che la stessa verrà depositata presso l’ufficio a fine emergenza COVID-19”**
- 5. copia di un valido documento di identità di tutti i contraenti;**

Nel caso in cui la documentazione richiesta sia carente, l'Ufficio **non potrà procedere alla registrazione.**

L'Ufficio provvederà trasmettere via e-mail o pec una copia del Mod.69 o RLI con il numero di registrazione, che dovrà essere conservata a cura dell'utente, per poter presentare in seguito l'originale all'ufficio e ricevere la copia timbrata.



DOVE PRESENTARE I DOCUMENTI

UT Fermo: dp.fermo.utfermo@agenziaentrate.it

PEC: dp.fermo@pce.agenziaentrate.it

PER ULTERIORI INFORMAZIONI chiamare dalle ore 9.00 alle 13.00

UT Fermo: 0734/215711.

N.B. Gli agenti immobiliari e i possessori di almeno 10 immobili devono utilizzare i servizi telematici