



COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
“ Città dei Farfensi ”
Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N. 162 del Reg. Data 30-05-19

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA (MC) PER SERVIZIO INVIO DATI IN MATERIA EDILIZIA ANAGRAFE TRIBUTARIA ANNO 2018. CIG Z71280A6FE

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta

del mese di maggio nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

Con propria determina n. 108 del 15/04/2019 si è provveduto ad affidare alla Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) il servizio di comunicazione anagrafe tributaria anno 2018, dati in materia edilizia, con imputazione della spesa al CAP. 198 Imp. 90/19;

vista la fattura nr. 7500/16/10 del 20/05/2019 dell'importo di Euro 170,80 Iva 22% compresa, prodotta dalla Ditta Halley Informatica srl – via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC) - P.Iva 00384350435, per l'esecuzione del servizio suddetto;

Visto:

- Il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e smi;
- il D.P.R. 05.10.2010 n.207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;
- Il Decreto del Sindaco n. 3 del 06/02/2018 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica;
- La delibera di C.C. n. 55 del 28/12/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i suoi allegati;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** alla Ditta Halley Informatica srl – via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC) - P.Iva 00384350435, la fattura nr. 7500/16/10 del 20/05/2019 dell'importo di Euro 170,80 Iva 22% compresa;
3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di **Euro 170,80** con i fondi di cui al CAP. 198 Imp. 90/19
come stabilito con la Determinazione n. 108/19 richiamata in premessa.
4. **Di attestare**, ai sensi del punto 6.1 del “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato A/2 al Dlgs n. 118/2011, che la spesa è liquidabile in conto anno 2019 in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento indicato.
5. **Dare atto** che il pagamento verrà effettuato in base alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.
6. **Dare atto** che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi come da Durc rilasciato dall'INPS_14150183 data richiesta 12/02/2019 Scadenza validità 12/06/2019.
7. **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento in quanto l'atto rispetta i vincoli di finanza pubblica.
8. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33.

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DA RENDERE SULLE DETERMINAZIONI E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

| |
|------------------------------|
| PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA |
|------------------------------|

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile del Servizio

Fabrizio Vergari

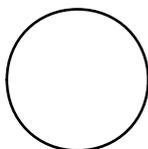
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|----------|-----------|
| N. | | € | | |
| N. | | € | | |
| N. | | € | | |

Note:

.....
.....
.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Gasparri.

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.