



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. 73

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
I<sup>^</sup> SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
II<sup>^</sup> SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

**N. 34 DEL 29-06-2020**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b>	<b>ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - AREA AMMINISTRATIVA DOPO APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove, del mese di giugno, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

## **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

**Premesso che:**

- per assicurare la regolare gestione dei vari servizi comunali di competenza del Settore I<sup>^</sup> "Affari Istituzionali e Generali", in relazione alle varie esigenze e necessità, che si manifestano nel corso dell'anno, si rende necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi vari;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2020, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2020, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2020;
- si rende necessario assumere appositi impegni di spesa, per tutte le utenze, per le forniture e per le prestazioni dei servizi di che trattasi.

**Considerato** che il provvedimento d'impegno delle spese relative ai consumi, per il 2020, può essere adottato tenendo conto dell'entità degli oneri sostenuti nel precedente esercizio e dei contratti stipulati.

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "*

- art.32 c.14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016.

**Considerato, inoltre**, che così come previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006, tutte le pubbliche amministrazioni per effettuare acquisti di beni e servizi devono avvalersi della CONSIP SPA attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la pubblica amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O).

**Ritenuto**, pertanto, che per l'acquisizione di beni e servizi, necessari ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza dell'area tecnica, il responsabile del procedimento potrà provvedere così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011, mediante:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione.

**Dato inoltre atto** che:

- il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) verrà richiesto all' A.V.C.P. al momento dell'ordine;
- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:  
*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2018).

**Riconosciuta** la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il proprio decreto sindacale n.°2 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto Sindaco la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e Contabilità;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

## DETERMINA

**la pre messa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

**Di impegnare** la somma di € 401,23 (IVA compresa), sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020 - 2022, annualità 2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice bilancio	Esercizio di esigibilità ed Importo
Grafiche E. Gaspari s.r.l.	Registri stato civile 2021	ZCE2D7829E	94	01.02-1.03.01.02.001	Anno 2020 € 162,39
Grafiche E. Gaspari s.r.l.	Registri stato civile 2020 fogli aggiuntivi	ZAB2DB070F	94	01.02-1.03.01.02.001	Anno 2020 € 25,18
A.N.C.I. di Roma	Quota di adesione anno 2020	nn	100.1	01.02-1.03.02.99.003	Anno 2020 € 85,00
A.N.C.I. Marche di Ancona	Quota di adesione anno 2020	nn	100.1	01.02-1.03.02.99.003	Anno 2020 € 38,00
Eurocarta srl di Corridonia	Sacchetti cartoleria	ZCF2E342F7	119	01.02-1.03.01.02.006	Anno 2020 € 64,66
Picena Express srl di Monteprandone	Invio pacchi	Z842DA0A5F	1036	07.01-1.03.02.99.999	Anno 2020 € 26,00

**Di dare atto** che le forniture e i servizi di che trattasi verranno richiesti con le seguenti modalità, così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016

e dal Regolamento comunale per le spese in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.11.2011:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto per importi inferiori a € 1.000,00 (art. 1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione.

**Di dare atto inoltre che** sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

**Di disporre** che i contratti con gli operatori economici sopra indicati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

**Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.

**Di dare ancora atto che:**

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica, dr. Giuseppe Forti.

**Di dare infine atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I<sup>^</sup>-II<sup>^</sup> SETTORE  
FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 29-06-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 09-09-2020 al 24-09-2020

Esecutiva il 29-06-2020

---