



# COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Registro Generale n. **131**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
I<sup>^</sup> SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI  
II<sup>^</sup> SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ'**

**N. 67 DEL 29-10-2020**

Ufficio: **ANAGRAFE**

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE MEDIANTE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA UBICATI NEL COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove, del mese di ottobre, nella Sede Comunale, sita in Piazza O.Licini.

### **Il sottoscritto**

In qualità di responsabile dell'Area amministrativa e contabile, adotta la seguente Determinazione;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06.03.2020, sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2020;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti consequenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Viste:

- la L.R. n. 49/2018, di modifica della L.R. n. 36/2005, pubblicata sul BUR Marche n. 1 del 3/1/2019 ed entrata in vigore in data 18/1/2019;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 492 del 7/4/2008, concernente i criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi ERP sovvenzionata;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 391 del 8/4/2019, concernente i criteri per l'individuazione delle modalità di attestazione del requisito soggettivo della non titolarità di un'abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare di cui all'art. 18, comma 1, lett. C) e art. 20 quater, comma 2, lett. C) della L.R. n. 36/2005 e s.m.i.

Richiamato il Regolamento Comunale per l'assegnazione mediante procedure ad evidenza pubblica degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicati nel territorio comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.06.2020.

Ritenuto pertanto opportuno approvare lo schema di bando che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 adottato in data 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

## **DETERMINA**

**la premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

**Di approvare** l'avviso pubblico per la formazione della graduatoria relativa all'assegnazione mediante procedure ad evidenza pubblica degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata situati nel Comune di Monte Vidon Corrado, che allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di ordinare** la pubblicazione dello stesso, per 30 giorni consecutivi, nei modi e nelle forme di legge, sia in forma cartacea presso le bacheche pubbliche, sia all'albo pretorio on line del Comune di Monte Vidon Corrado, sia nel sito web istituzionale dell'Ente, **per il periodo dal 03.11.2020 al 03.12.2020**, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 20/2020.

**Di stabilire** inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 2 del Regolamento Comunale precedentemente richiamato, che il **termine di presentazione delle domande è fissato nel periodo dal 03.11.2020 al 03.12.2020 entro le ore 13,00 e per i soli cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è aumentato di 15 giorni e, quindi, la scadenza è entro le ore 13 del giorno 18/12/2020.**

**Di dare atto che** il fac-simile della domanda è messa a disposizione di tutti gli utenti interessati sia in forma cartacea presso gli uffici comunali, che in formato elettronico (file) sul sito internet del Comune.

**Di attestare che:**

- il presente atto, non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto all'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutivo dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento é il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;
- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, entro il termine di 60 giorni o in alternativa ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni. Il termine decorre dalla data di scadenza della pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

**Di dare infine atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

# **COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO**

*PROVINCIA DI FERMO*

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
N. 67 DEL 29/10/2020 SI EMANA IL SEGUENTE

## **Avviso pubblico per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata nel Comune di Monte Vidon Corrado**

(Legge regionale n.36/2005 e s.m.i., come da ultima modifica Legge Regionale n. 49/2018; D.G.R. n.492/2008 , D.G.R. n. 391/2019 ; deliberazione Consiglio Comunale n. 20/2020.)

### **CHI PUO' FARE DOMANDA**

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadino italiano o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadino di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessore del permesso di soggiorno di durata almeno biennale (artt. 5 e 9 D.Lgs. 25/07/98, n. 286 e s.m.i.);
- a-bis) avere la residenza o prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni consecutivi. Nell'ipotesi in cui il numero delle domande di assegnazione pervenute sia inferiore rispetto al numero degli alloggi disponibili, il Comune, al fine di assegnare gli alloggi residui, può ridurre il suddetto periodo sino ad un massimo di due anni previa autorizzazione regionale;
- b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune in cui si concorre per l'assegnazione, salvo la possibilità per il Comune di estendere la partecipazione al bando anche a cittadini di altri Comuni della regione;
- c) non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario. I criteri per l'individuazione delle modalità di attestazione di tale requisito sono stati definiti dalla Giunta regionale con l'atto previsto dal comma 2 dell'articolo 20 quinque. In particolare, il richiedente la prestazione sociale agevolata è tenuto a dichiarare il patrimonio immobiliare posseduto "in Italia e all'estero" nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e conseguentemente il possesso di tale requisito si desume mediante produzione di conforme certificato ISEE. Secondo la normativa regionale, per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie coperta calpestabile non inferiore ai seguenti valori:

- mq 30 per nucleo familiare composto da una persona
- mq 45 per nucleo familiare composto da due persone
- mq 54 per nucleo familiare composto da tre persone
- mq 63 per nucleo familiare composto da quattro persone
- mq 80 per nucleo familiare composto da cinque persone
- mq 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

- d) avere un reddito del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti, dalla normativa statale vigente in materia di ISEE non superiore al limite determinato dalla Giunta regionale ed annualmente aggiornato. La nozione di nucleo familiare si desume dalla normativa nazionale disciplinante le prestazioni sociali agevolate, di competenza esclusiva Statale ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m), Cost. **Il reddito del nucleo familiare, quindi, non deve essere superiore ad € 11.768,00 e per le famiglie mono personali tale limite non deve superare € 14.121,60** (limite per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica stabilito dal DDPF del 20 gennaio 2020 n.2). **Si informa che in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio, l'ufficio Comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.**
- e) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

**I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle precedenti lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.** La qualità di assegnatario è conservata anche da chi, nel corso del rapporto locativo, superi il limite massimo di cui alla lettera d) del comma 1 fino ad un valore pari a 2,5 volte tale limite, e nella fattispecie di cui al comma 4 dell'articolo 20 septies della L.R. n. 36/2005 e smi.

I soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle procedure di assegnazione alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva (art. 5 L. 80/2014).

## **COME SI PRESENTA LA DOMANDA**

La domanda deve essere **fatta in bollo** utilizzando ESCLUSIVAMENTE gli appositi moduli forniti gratuitamente dal Comune - Piazza O. Licini, 7 o scaricati dal sito web istituzionale del Comune di Monte Vidon Corrado all'indirizzo: <https://comune.montevidoncorrado.fm.it>.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità
  - Copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno per i cittadini di altro stato non appartenenti all'Unione Europea.
  - Documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap, abitazione in un alloggio antigienico, provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione, ecc ...).
- Non verranno presi in considerazione i documenti che potevano essere presentati all'atto della domanda.

## **TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda può essere:

- a) **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Vidon Corrado – Piazza O. Licini n. 7, che rilascia attestazione di ricevuta;

**b) spedita con Raccomandata A. R.** al: Comune di Monte Vidon Corrado – Piazza O. Licini n. 7 – 63836

**c) trasmessa via PEC** all'indirizzo: certificata@pec.comune.montevidoncorrado.fm.it, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente avviso pubblico, cioè entro le ore 13.00 del 03/12/2020. Per i soli cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è aumentato di 15 giorni e, quindi, esclusivamente in tale caso, la scadenza è entro le ore 13 del giorno 18/12/2020. Nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., per la verifica del tempo di presentazione fa fede il timbro postale di spedizione.

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE -GRADUATORIA PROVISORIA- GRADUATORIA DEFINITIVA**

L'**istruttoria** delle domande è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del bando di concorso predisposto in base al Regolamento Comunale. Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificandone la completezza e regolarità della compilazione oltre che l'esistenza della documentazione prevista. Nel caso in cui si valuti come necessaria un'integrazione delle informazioni e/o documentazione prodotte, il preposto Ufficio inoltrerà apposita richiesta, con raccomandata A.R., o posta elettronica certificata personale ove indicata in domanda, agli interessati fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione dalla data di ricevimento della comunicazione. La mancata presentazione di quanto richiesto, comporterà l'esclusione della domanda dalla graduatoria per i requisiti previsti per l'accesso e la mancata attribuzione del punteggio negli altri casi.

Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di una apposita Commissione. Il Responsabile del Servizio, in fase di istruttoria delle domande e l'apposita Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio. Il Comune, in ogni caso, prima dell'assegnazione accerta la permanenza dei requisiti richiesti.

La **graduatoria provvisoria** è pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, della documentazione eventualmente mancante, dei modi e dei termini perentori per la presentazione di osservazioni (pari a 15 giorni decorrenti dalla scadenza dell'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio Online) nonché di quant'altro ritenuto utile o necessario ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Non viene tenuto in ogni caso conto della documentazione che poteva essere presentata all'atto della domanda.

Anche ai concorrenti non ammessi o esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la partecipazione al procedimento mediante presentazione di controdeduzioni, sempre nel predetto termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla scadenza dell'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio Online.

La Commissione esamina le osservazioni e le controdeduzioni, acquisisce l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio e quindi formula la **graduatoria definitiva**, la quale verrà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria approvata costituirà provvedimento definitivo e **avrà validità per due anni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio; scaduto tale termine la graduatoria decade automaticamente.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Gli alloggi che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine e nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. nel Comune di Monte Vidon Corrado, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2020.

### **CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari è calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 20 quaterdecies della L.R. n° 36/2005 e s.m.i.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n° 36/2005 s.m.i., nella L.R.49/2018 e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P sovvenzionata nel Comune di Monte Vidon Corrado, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20/2020.

### **INFORMATIVA ART. 13 D. Lgs 196/2003 ss.mm.ii.(Privacy)**

**Titolare:** Comune di Monte Vidon Corrado – Piazza O. Licini n. 7 – 63836 Monte Vidon Corrado (FM)

**Responsabile:** Responsabile del Servizio Dott. Forti Giuseppe

**Finalità:** i dati dichiarati verranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione e l'archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L.R. 36/2005 e s.m.i.; art. 68 D.Lgs196/2003)

**Modalità:** il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

**Ambito comunicazione:** i dati verranno utilizzati dal Responsabile del Servizio del Comune di Monte Vidon Corrado e comunicati alla Commissione per la formazione della graduatoria. Possono altresì essere comunicati alla Regione Marche, all'E.R.A.P. delle Marche- Presidio di Fermo, al Ministero delle Finanze, all'Agenzia delle Entrate, alla Magistratura competente in caso di falsa dichiarazione, nonché ad altri soggetti pubblici o privati in qualità di amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le stesse finalità sopra dichiarate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'accesso ad alloggi ERP e per l'attribuzione dei punteggi.

**Obbligatorietà:** il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, è l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza.

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE.**

Monte Vidon Corrado lì 29/10/2020

Il Sindaco  
Giuseppe Forti

## **Domanda per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata**

(L.R. 36/2005 e s.m.i.; L.R.49/2018 – Regolamento Comunale approvato con atto di C.C. n°20/2020)

### **N.B. AVVISO AGLI ASPIRANTI**

La domanda deve essere compilata con calligrafia chiara e leggibile, riempiendo gli spazi vuoti e barrando le voci relative al possesso dei singoli requisiti e condizioni posseduti. Alla domanda deve essere allegata la documentazione probatoria indicata alle singole voci, qualora ne ricorrano gli specifici presupposti.

Marca da bollo € 16,00
------------------------------

Al **Sig. Sindaco**  
**del Comune di Monte Vidon**  
**Corrado**  
63836 Monte Vidon Corrado  
(FM)

Il/La sottoscritto/a

.....  
chiede di poter conseguire l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata.

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dall'Avviso pubblico del \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 – 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La

sottoscritto/a.....nato/a a

..

.....il ....., residente in

.....Via

.....n°.....

con recapiti telefonici ai nn°

.....

CODICE FISCALE	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni amministrative e della

responsabilità penale, cui può andare incontro ai sensi degli articoli 75 76 del citato decreto in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri.

DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(barrare con una crocetta sull'apposito quadratino la voce che interessa, completando gli spazi vuoti)

1. di essere cittadino/a italiano/a;

2. di essere cittadino/a dello Stato..... appartenente all'Unione Europea;

3. di essere cittadino/a dello Stato.....non aderente all'Unione Europea e di essere:

- a) titolare di carta di soggiorno di lungo periodo, rilasciata i in data.....
- b) titolare di permesso di soggiorno di durata biennale rilasciato in data.....

e di avere la residenza o prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni consecutivi;

4. di avere la residenza anagrafica nel Comune di Monte Vidon Corrado

.....

.....Via

.....n°.....

*ovvero*

5.  di prestare la propria attività lavorativa nel Comune di Monte Vidon Corrado;

**per coloro che non sono residenti nel Comune di Monte Vidon Corrado, ma vi**

**prestano la loro attività lavorativa completare i punti sottostanti:**

**a)** se lavoro dipendente indicare nome o ragione sociale del datore di lavoro con  
relativo indirizzo: (allega dichiarazione del datore di lavoro).....

.....  
**b)** se lavoro autonomo indicare i dati inerenti l'iscrizione alla Camera di

Commercio, la Partita IVA e gli estremi di eventuali autorizzazioni all'esercizio dell'attività svolta (dalle quali risultino tipo e sede di lavoro) ovvero il numero di posizione contributiva INPS (*allegare la relativa documentazione*)

**6.**□ non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili.

**7.**□ che il proprio nucleo familiare, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Regolamento Comunale, è costituito dalle seguenti persone:

Nr	Cognome e Nome	Parentela	Luogo / data di nascita	Attività lavorativa	Convivenza con richiedente, dal.....( )
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(\*) la convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica da almeno due anni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso Pubblico; non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro

che con la presente il sottoscritto, componente del nucleo familiare sopra

dichiarato, intende costituire un nucleo autonomo, formato dal sottoscritto e

dalle seguenti persone anch'esse appartenenti al nucleo originario sopra

dichiarato:

Nr.	Cognome e Nome	Parentela	Luogo e data di nascita

8.di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare, al CAAF \_\_\_\_\_ e che dal calcolo effettuato dallo stesso in data \_\_\_\_\_ risulta un valore ISEE di € \_\_\_\_\_;

- non superiore ad € 14.121,60 in caso di famiglie monopersonali;
- non superiore ad € 11.768,00 in tutti gli altri casi.

**In caso di dichiarazione ISEE con reddito pari a zero,** per l'attribuzione del punteggio di cui al n° 1, lett. a) dell'alleg. A della L.R. n° 36/2005 e s.m.i., il Comune richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.

9. di non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;

10. che tutti i componenti del nucleo familiare possiedono i requisiti di cui ai precedenti punti 7. e 9.

Riservato all'ufficio

**DICHIARAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**  
*(barcare le caselle che interessano)*

Istruttoria	Definitivo

## **A. CONDIZIONI SOGGETTIVE**

1.

Fascia n. componenti nucleo familiare	Fino all'importo di 1 assegno sociale(5.977,79)	Fino all'importo di 1,5 assegni sociali(8.966,68)	Fino all'importo di 2 assegni sociali(11.955,58)
1	Punti 3	Punti 2,5	Punti 2
2	Punti 3,5	Punti 3	Punti 2,5
3	Punti 4	Punti 3,5	Punti 3
4	Punti 4,5	Punti 4	Punti 3,5
5 o più	Punti 5	Punti 4,5	Punti 4

- Il suddetto punteggio è aumentato del 50% per i nuclei familiari richiedenti in possesso dei requisiti per beneficiare del contributo per il pagamento dei canoni locativi previsto dall' art.11, comma 4, della Legge 431/1998

2. Numero dei componenti del nucleo familiare

Numero componenti nucleo familiare	Punti
1 o 2	Punti 1
3 o 4	Punti 2
5 o più	Punti 3

3. Presenza di persone anziane (con età superiore ai 65 anni) nel nucleo familiare del richiedente

Numero di ultra sessantacinquenni presenti nel nucleo familiare	Punti
--	-------

1	Punti 2		
2 o più	Punti 3		

4. Presenza di uno o più portatori di handicap, certificata dalle competenti Autorità, nel nucleo familiare richiedente

Tipologia	Punti
a) 1 invalido maggiorenne con oltre 2/3 di invalidità riconosciuta	Punti 2,5
b) 1 invalido maggiorenne con il 100% di invalidità riconosciuta	Punti 3
c) 2 o più invalidi maggiorenni con oltre 2/3 di invalidità riconosciuta	Punti 4,5
d) 2 o più invalidi maggiorenni con oltre i 2/3 di invalidità riconosciuta di cui almeno uno con il 100% di invalidità riconosciuta, con o senza accompagnatore	Punti 5
e) 1 o più invalidi minorenni, indipendentemente dal grado di invalidità e dal tipo di menomazione accertata	Punti 3,5

-Tale condizione va debitamente certificata dalle competenti autorità.  
-I punteggi della lettera a) alla lettera d) delle condizioni soggettive n 4 non sono cumulabili tra loro. Per le residuali ipotesi di cumulo dei punteggi, il massimo attribuibile è 5.

5. Presenza di minori di età non superiore a 14 anni nel nucleo familiare del richiedente

Numero di minori di età non superiore ai 14 anni nel nucleo familiare	Punti
1 o 2 minori	Punti 2
3 o 4 minori	Punti 2,5
5 o più minori	Punti 3

6. Nuclei familiari monoparentali con minori a carico

Numero di minori a carico	Punti
1 minore	Punti 2

2 o 3 minori	Punti 3		
4 o più minori	Punti 4		

7. nuclei familiari composti esclusivamente da giovani di età non superiore a 30 anni:

Nucleo familiare	Punti
Composto da una sola persona	Punti 2
Composto da due persone	Punti 3,5
Composto da tre o più persone	Punti 4

8. nuclei familiari composti esclusivamente da persone anziane di età superiore a

65 anni, anche soli.

Nucleo familiare	Punti
Composto da 1 solo anziano	Punti 2,5
Composto da 2 anziani	Punti 3,5
Composto da 3 o più anziani	Punti 4

-I punteggi di cui ai precedenti numeri 3) ed 8) del presente, non sono cumulabili tra loro.

9. Presenza continuativa in graduatoria (viene riconosciuto un punteggio in relazione alla presenza continuativa nelle graduatorie definitive per l'assegnazione degli alloggi ERP del Comune di Monte Vidon Corrado a partire dalla data di pubblicazione del presente bando

Dichiara di aver partecipato ai bandi di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP negli anni \_\_\_\_\_

(0,5 per anno per un massimo di 10 anni, fino a un massimo di 5 punti)  
Punti n.....

10. Residenza continuativa nel Comune di Monte Vidon Corrado (viene attribuito un punteggio conteggiando la residenza continuativa a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico)

Dichiaro di essere residente nel Comune di Monte Vidon Corrado

dal \_\_\_\_\_

- 0,25 punti per ogni anno superiore al decimo fino al ventesimo  
(fino a un massimo di 2,5 punti)

Punti n.....

--	--

## B. CONDIZIONI OGGETTIVE

1. abitazione in un alloggio improprio :

Numero di anni	Punti
Da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando	Punti 2
Da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando	Punti 3
Da almeno tre anni alla data di pubblicazione del bando	Punti 4

*Allegare certificato ASUR competente territorialmente ovvero certificazione del tecnico comunale*

2. abitazione in un alloggio antigienico:

Numero di anni	Punti
Da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando	Punti 1
Da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando	Punti 2

*Allegare certificato ASU competente territorialmente ovvero certificazione del tecnico comunale*

3. abitazione in un alloggio inadeguato

Numero di anni	Punti
Da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando e fino a due anni	Punti 1,5
Da oltre due anni alla data di pubblicazione del bando	Punti 2

*Allegare planimetria catastale dell'unità abitativa in scala, ufficialmente rilasciata dai competenti uffici, ovvero esito del sopralluogo ASUR territorialmente competente o del tecnico comunale.*

- 3 bis) abitazione a titolo locativo in alloggio non accessibile, ai sensi della normativa vigente in materia di barriere architettoniche, da parte di un portatore di handicap che necessita per cause non transitorie dell'ausilio della sedia a ruote.

*(DA ALLEGARE copia del contratto di locazione in corso e attestazione ASUR territorialmente competente comprovante la necessità, per cause non transitorie, dell'ausilio della sedia a rotelle, mentre la condizione oggettiva dell'alloggio deve essere attestata da un tecnico comunale)*

Punti n. 2

4. sistemazione in locali procurati a titolo precario da organi preposti all'assistenza pubblica.

*DA ALLEGARE copia provvedimento se trattasi di altro organo assistenziale pubblico)*

Punti n. 2

5. abitazione in un alloggio da rilasciarsi per uno dei seguenti motivi:

a) A seguito di provvedimento esecutivo di rilascio, non intimato per inadempienza contrattuale fatti salvi i casi di morosità incolpevole	Tempo per rilascio	Punti
	Rilascio entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando	Punti 4
	Rilascio entro un anno dalla data di pubblicazione del bando	Punti 3
	Rilascio oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando	Punti 2
b) A seguito di verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria	Rilascio concordato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando	Punti 4

	Rilascio concordato entro un anno dalla data di pubblicazione del bando	Punti 3	
	Rilascio concordato oltre un anno dalla data di pubblicazione del bando	Punti 2	
c) A seguito di ordinanza di sgombero		Punti 4	
d) A seguito di Sentenza di separazione tra coniugi e il richiedente sia la parte soccombente ai sensi dell'art. 20septie , comma 2 della L.R. n°36/2005		Punti 4	

Allegare copia dei documenti per i quali si invoca il riconoscimento del punteggio.  
Non sono cumulabili tra loro i punteggi di cui ai numeri 1-2-3-4(condizioni soggettive)

**Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo:**

**Si impegna, inoltre, a comunicare eventuali variazioni di residenza e/o domicilio ai fini di eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda, all'esito della medesima e alle verifiche dei requisiti e delle condizioni di punteggio in sede di presentazione della domanda e in sede di assegnazione, dichiarando di essere a piena conoscenza che, conformemente a quanto stabilito nell'art. 4 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2020, la mancata comunicazione della variazione di residenza e /o domicilio esime il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla mancata comunicazione di notizie in ordine ai procedimenti attivati con riferimento alla domanda presentata.**

**ALLEGA alla presente:**

**Documentazione obbligatoria**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- permesso o carta di soggiorno, per i cittadini di altro Stato non aderenti all'Unione Europea

**Documentazione richiesta per ottenere particolare punteggio, espressamente indicata nella domanda stessa (specificare)**

.....

.....

**NOTA:** Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda.

**Data.....**  
**DICHIARANTE**

## FIRMA DEL

N.B. DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI e avere supporto per la redazione della domanda prima della consegna: al Comune di Monte Vidon Corrado – P.zza O. Licini n. 7 nei seguenti orari e giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore -13,00.

## **INFORMATIVA ART. 13 D. Lgs 196/2003(Privacy)**

<b>Titolare</b>	Comune di M.V.Corrado – 63836 Monte Vidon Corrado (FM)
<b>Responsabile</b>	Dott. Forti Giuseppe
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati verranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione e l'archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L.R. 36/2005 e s.m.i.; art. 68 D.Lgs196/2003)
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno utilizzati dal Comune di Monte Vidon Corrado e comunicati alla Commissione per la formazione della graduatoria. Possono altresì essere comunicati alla Regione Marche, all'E.R.A.P. della Provincia di Fermo, al Ministero delle Finanze, all'Agenzia delle Entrate, alla Magistratura competente in caso di falsa dichiarazione, nonché ad altri soggetti pubblici o privati in qualità di amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le stesse finalità sopra dichiarate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti e delle

	condizioni richiesti per l'accesso ad alloggi ERP e per l'attribuzione dei punteggi.
<b>Obbligatorietà</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, è l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza.
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** – Informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE.

## GLOSSARIO

Ai fini della presente domanda si intende per

### **NUCLEO FAMILIARE:**

Per **nucleo familiare** si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela. Si precisa inoltre che con D.L.4/2019 sono state introdotte delle sostanziali novità:

a) i coniugi permangono nel medesimo nucleo ISEE anche a seguito di separazione o divorzio, qualora continuino a risiedere nella stessa abitazione;

a bis ) i componenti già facenti parte di un nucleo familiare come definito ai fini dell'ISEE, o del medesimo nucleo come definito ai fini anagrafici, continuano a farne parte ai fini dell'ISEE anche a seguito di variazioni anagrafiche (quindi nel caso in cui risultino in stati di famiglia differenti ), qualora continuino a risiedere nella medesima abitazione. Pertanto, il fatto che un soggetto abbia chiesto al Comune di residenza la separazione del suo stato di famiglia da quello degli altri conviventi, con i quali non ha legami tra quelli sopra riportati (ad esempio lo studente universitario e i suoi coinquilini), non ha più alcuna rilevanza ai fini della composizione del suo nucleo familiare ai fini ISEE che, a seguito della succitata novità normativa, non può più essere composto solo dal soggetto medesimo ma in ogni caso comprende tutti coloro i quali hanno la sua stessa residenza;

b) il figlio maggiorenne non convivente con i genitori fa parte del nucleo familiare degli stessi esclusivamente quando è di età inferiore a 26 anni (alla data di presentazione della DSU), è nella condizione di essere a loro carico a fini IRPEF, non è coniugato e non ha figli. Pertanto il figlio maggiorenne, non residente con i genitori, non coniugato e/o senza figli, non viene più attratto nel nucleo dei genitori stessi per il solo fatto di essere a loro carico IRPEF, qualsiasi sia la sua età (come previsto dall'art. 3, comma 5, D.P.C.M. 159/2013) bensì, a seguito della novità introdotta dal legislatore, unicamente se di età inferiore a 26 anni. Nel caso in cui abbia 26 o più anni fa sempre nucleo a sé non essendo più rilevante il fatto che sia o meno a carico ai fini IRPEF dei genitori.

### **ALLOGGIO IMPROPRI:**

Per alloggio improprio si intende l'unità immobiliare avente caratteristiche tipologiche di fatto incompatibili con l'utilizzazione ad abitazione o priva di almeno tre degli impianti igienici di cui all'art. 7, ultimo comma, del D.M. 5 luglio 1975. Rientrano comunque in detta categoria le baracche, le stalle, le grotte, le caverne, i sotterranei, le soffitte, i bassi, i garages, le cantine e gli alloggi per i quali ricorrono tutte le fattispecie di alloggio antigienico.

### **ALLOGGIO ANTIGENICO**

Per alloggio antigienico si intende l'abitazione per la quale ricorrono almeno una delle seguenti fattispecie:

- altezza media interna utile di tutti i locali inferiore a metri 2,50 ridotti a metri 2,20 per vani accessori;
- presenza di stanza da bagno carente di almeno due degli impianti di cui all'art. 7, ultimo comma, del D.M. 5 luglio 1975.

### **ALLOGGIO ADEGUATO**

Si considera abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare quella avente una superficie utile calpestabile non inferiore a:

- mq 30 per nucleo familiare composto da una persona
- mq 45 per nucleo familiare composto da due persone
- mq 54 per nucleo familiare composto da tre persone
- mq 63 per nucleo familiare composto da quattro persone

-mq 80 per nucleo familiare composto da cinque persone  
-mq 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL I<sup>^</sup>-II<sup>^</sup> SETTORE  
FORTI GIUSEPPE**



---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 29-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
FORTI GIUSEPPE**



---

La presente sarà pubblicata dal 03-11-2020 al 18-11-2020

Esecutiva il 29-10-2020

---