



COMUNE DI MONTE VIDON CORRADO

Piazza Osvaldo Licini, 7 – Tel 0734/759348 – Fax 0734/759350

Visto L'Assessore Competente

Registro Generale n. 44

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 25 DEL 29-05-2021

Ufficio: **ANAGRAFE**

Oggetto: ASSUNZIONE AREA TECNICA - IMPEGNO DI SPESA DOPO APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di maggio nella Sede Comunale.

IL SINDACO

In qualità di responsabile dell'area tecnica ai sensi dell'art. 53 c. 23 della legge n.388/2000 così come modificato dall'art.29 comma 4, della legge n.448 del 2001.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24.03.2021 sono stati attribuiti, ai responsabili dei servizi, i budget definitivi, per l'anno 2021;
- per assicurare il regolare svolgimento dei servizi comunali, nel corrente esercizio finanziario, è necessario assumere appositi impegni di spesa, per tutte le utenze, per le forniture e per le prestazioni dei servizi;
- sono noti i fornitori, le esigenze e le modalità di scelta del contraente.

Visto l'andamento degli impegni assunti nel corso dell'anno 2020 sugli interventi di bilancio di competenza per i vari servizi comunali e forniture connesse.

Considerato che il provvedimento d'impegno delle spese relative ai consumi, per il 2021, può essere adottato tenendo conto dell'entità degli oneri sostenuti nel precedente esercizio e dei contratti stipulati.

Dato atto, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- art. 32 comma 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016.

Considerato, inoltre, che così come previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006, tutte le pubbliche amministrazioni per effettuare acquisti di beni e servizi devono avvalersi della CONSIP SPA attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la pubblica amministrazione, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O).

Ritenuto, altresì, che per l'acquisizione di beni e servizi, necessari ad assicurare la continuità di gestione e per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza dell'area tecnica, il responsabile del procedimento potrà provvedere così come previsto dall'articolo 36, comma 2 del D.Lgs.50/2016 e dal Regolamento comunale per le spese in economia mediante:

- 1) Ordine diretto sul MEPA;
- 2) Richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del DLgs. n. 50/2016 e del Regolamento comunale per le spese in economia, per importi inferiori a € 1.000,00 (art.1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione.

Dato ancora atto che:

- il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) verrà richiesto all' A.V.C.P. al momento dell'ordine;
- il Codice Unico Progetto (CUP) non è obbligatorio;
- che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2, che recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*.

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto il Decreto sindacale n.° 3 del 28.05.2019, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Assetto del Territorio, Lavori Pubblici e Attività Produttive e Vigilanza.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

DETERMINA

la **premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che le forniture e i servizi per assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali, verranno richiesti con le seguenti modalità:

- 1) ordine diretto sul MEPA;
- 2) richiesta di offerta sul portale MEPA;
- 3) Ordine diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento comunale per le spese in economia, per importi inferiori a € 1.000,00 (art.1, comma 450, Legge n.296 sul testo vigente, a seguito della modifica della legge di stabilità 2016), in quanto il metodo di acquisto diretto consente di conseguire risparmi di spesa e velocizzare la fornitura in questione;

Di dare ancora atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno risultano compatibili con le regole di finanza pubblica;

Di impegnare la somma di € 1.736,40 (IVA compresa), risultante dal prospetto sotto riportato, sul bilancio pluriennale 2021 - 2023, annualità 2021, sulle seguenti missioni:

Soggetto creditore	Descrizione	CIG	Capitolo	Codice	Importo
Vecchi Simone di Montegiorgio	Riparazione caldaia	Z0831ECE9A	330.2	01.06- 1.03.02.09.011	Anno 2021 € 110,00
Delta Servie di Santa Vittoria in Matenano	Riparazione mezzi	ZD031ECE95	2000.1	10.05- 1.03.02.09.004	Anno 2021 € 600,00
Ferramenta Ramadori srl di Falerone	Materiale diverso	Z7531ECE91	330	01.06- 1.03.01.02.999	Anno 2021 € 500,00
Consorzio di Bonifica delle Marche (PU)	Contributo Consorzio Bonifica delle Marche 2021	nn	2475	01.04- 1.09.02.01.001	Anno 2021 € 29,80
PARIDE srl di Falerone	Batteria per trattore	Z2632AC8C5	2000.1	10.05- 1.03.02.09.004	Anno 2021 € 189,10

Ferramenta Campanari di Montegiorgio	Materiale diverso	ZC932AD845	330	01.06- 1.03.01.02.999	Anno 2021 € 100,00
Rastelli Elmo di	Revisione camion AP373027	ZBA32BA82	2000.1	10.05- 1.03.02.09.004	Anno 2021 € 140,00
B.M. SERVICE di Fermo	Revisione doblò EG280LX	Z1332B0070	2000.1	10.05- 1.03.02.09.004	Anno 2021 € 67,50

Di disporre che i contratti con gli operatori economici sopra indicati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/201.

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016.

Di attestare che:

- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
- la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

- a norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica, dr. Giuseppe Forti.

Di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTI GIUSEPPE**



VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

Li 29-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
FORTI GIUSEPPE**



La presente sarà pubblicata dal 16-09-2021 al 01-10-2021

Esecutiva il 29-05-2021
